



REPUBLIKA SRBIJA
VIŠI SUD U BEOGRADU



INFORMATOR

O RADU

Sadržaj:

1. OSNOVNI PODACI O VIŠEM SUDU U BEOGRADU I INFORMATORU	6
1.1. INFORMATOR O RADU.....	6
1.2. OSNOVNI PODACI	7
1.2.1. SEDIŠTE VIŠEG SUDA U BEOGRADU	8
1.2.2. KONTAKTI	10
1.2.3. RASPORED RADNIH PROSTORIJA U VIŠEM SUDU U BEOGRADU.....	10
1.2.4. RADNO VREME I SUDSKI ODMORI	11
1.2.5. KUĆNI RED	12
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA VIŠEG SUDA U BEOGRADU.....	12
2.1. GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE	13
2.2. SUDSKA UPRAVA	14
2.3. SUDSKA ODELJENJA.....	15
ODELJENJE ZA PRETHODNI POSTUPAK.....	16
PRVOSTEPENO KRIVIČNO ODELJENJE.....	16
DRUGOSTEPENO KRIVIČNO ODELJENJE.....	17
ODELJENJE ZA MALOLETNIKE	18
POSEBNO ODELJENJE ZA ORGANIZOVANI KRIMINAL	18
ODELJENJE ZA RATNE ZLOČINE.....	19
POSEBNO ODELJENJE ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE.....	19
PRVOSTEPENO GRAĐANSKO ODELJENJE	20
GRAĐANSKO DRUGOSTEPENO ODELJENJE.....	21
ODELJENJE ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA REHABILITACIJU	22
ZAŠTITA PRAVA NA SUĐENJE U RAZUMNOM ROKU	23
SPREČAVANJE NASILJA U PORODICI	23
LOKALNI IZBORI.....	24
ODELJENJE SUDSKE PRAKSE.....	25
– Redakcija Biltena sudske prakse –	26
SUDIJA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA.....	26
SUDIJE ZA NADZOR PRITVORENIKA	26
ZAMOLNICE.....	27
SEDNICA ODELJENJA.....	27
2.4. SUDIJE.....	28
2.5. SUDIJE-POROTNICI.....	29
2.6. SUDSKO OSOBLJE	29
2.7. SUDIJSKI POMOĆNICI, PRIPRAVNICI I VOLONTERI.....	30
2.8. SLUŽBA ZA POMOĆ I PODRŠKU SVEDOCIMA I OŠTEĆENIMA	31
2.9. SUDSKA PISARNICA.....	32
2.9.1. PRIJEMNA KANCELARIJA	38

OBAVEŠTENJE O NAČINU PREDAJE VIŠEM SUDU U BEOGRADU PODNESAKA U OBLIKU ELEKTRONSKOG DOKUMENTA.....	38
2.9.2.EKSPEDICIJA POŠTE.....	39
2.9.3. ARHIVA	40
2.10. DAKTILOBIRO.....	40
2.11. SLUŽBA ZA INFORMATIKU I ANALITIKU	40
2.12. RAČUNOVODSTVO	40
2.13. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE	41
2.14. TEHNIČKA SLUŽBA.....	41
2.15. TABELARNI PRIKAZ UPOREDNIH PODATAKA O PREDVIĐENOM I POPUNJENOM BROJU IZVRŠILACA NA RADNIM MESTIMA U VIŠEM SUDU U BEOGRADU	41
2.15.1. ZASTUPLJENOST MUŠKARACA I ŽENA U VIŠEM SUDU U BEOGRADU.....	42
2.15.2. STAROSNA STRUKTURA PO SUDIJAMA	42
2.15.3. STAROSNA STRUKTURA PO ZAPOSLENIMA	42
TABELARNI PRIKAZ BROJA ZAPOSLENIH U VIŠEM SUDU U BEOGRADU PREMA STRUKTURI PROPISANOJ ODREDBOM ČLANA 8. UREDBE O POSTUPKU ZA PRIBAVLJANJE SAGLASNOSTI ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I DODATNO RADNO ANGAĐOVANJE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA ("SL.GLASNIK" br.159/20)...	43
3.OPIS FUNKCIJA STAREŠINA	44
3.1. BIOGRAFIJA PREDSEDNIKA SUDA, sudije Dragana Miloševića	48
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA.....	49
4.1. PRISTUSTVO NA GLAVNIM PRETRESIMA I ISKLJUČENJE JAVNOSTI.....	50
4.2. FOTOGRAFISANJE, VIDEO I ZVUČNO SNIMANJE.....	51
4.3. SAOPŠTENJA ZA JAVNOST	51
4.4. NOVINARSKA AKREDITACIJA.....	51
4.5. POLOŽAJ OSOBA SA INVALIDITETOM U POSTUPCIMA PRED VIŠIM SUDOM U BEOGRADU	52
5. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE U VIŠEM SUDU U BEOGRADU.....	52
5.1.TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2019. GODINI	53
5.2.TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2020. GODINI	53
5.3.TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU	54
INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2021. GODINI.....	54
5.4.TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2022. GODINI	54
5.5.TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2023. GODINI	55
5.5.TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2024. GODINI	55

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA VIŠEG SUDA U BEOGRADU	56
6.1. OSNIVANJE I NADLEŽNOST VIŠEG SUDA U BEOGRADU.....	56
VIŠI SUD U BEOGRADU – NADLEŽNOST POSEBNIH ODELJENJA.....	58
<i>(Posebnog odeljenja - za organizovani kriminal, Odeljenja za ratne zločine i Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije)</i>	58
1.2. ŠEMATSKI PRIKAZ POLOŽAJA VIŠEG SUDA U BEOGRADU	59
7. OPIS POSTUPANJA VIŠEG SUDA U BEOGRADU	59
7.1. UPISNICI VIŠEG SUDA U BEOGRADU	59
7.2. PRIJEM I RASPODELA PREDMETA.....	59
7.3. ODSUPANJE OD REDOSLEDA PRIJEMA I RASPODELE PREDMETA	61
7.4. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA	61
7.5. IZVEŠTAJI I STATISTIKA.....	62
STATISTIČKI IZVEŠTAJ ZA 2024.GODINU	62
8. PROPISI KOJE VIŠI SUD U BEOGRADU PRIMENJUJE U SVOM RADU	68
9. USLUGE KOJE VIŠI SUD U BEOGRADU PRUŽA ZAJNTERESOVANIM LICIMA	71
9.1.INFORMACIJE O PREDMETIMA	71
9.2. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA KOJI SU U POSEDU SUDA	72
9.3. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA I DOKUMENATA KOJIMA RASPOLAŽE VIŠI SUD U BEOGRADU NA INTERNET STRANICI SUDA	72
9.4. PRITUŽBE GRAĐANA NA RAD SUDA.....	72
9.5. PRIJEM STRANAKA.....	73
9.6. PRAVNA POMOĆ.....	74
10. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	74
10.1. PREGLED RASHODA ZA ZAPOSLENE.....	74
10.1. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2020.GODINU	74
<i>I za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine</i>	75
10.2. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2021.GODINU	79
<i>II za period od 1. januara do 31. decembra 2021. godine.....</i>	79
10.3. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2022.GODINE.....	84
<i>III za period od 1. januara do 31. decembra 2022. godine</i>	84
10.4. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA 01.01.-31.12.2023.GODINE	88
<i>IV za period od 1. januara do 31.decembra 2023.godine</i>	88
10.5. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA 01.01.-31.12.2024.GODINE	93
<i>IV za period od 1. januara do 31.12.2024.godine</i>	93
11. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA	104
11.1. ZAKLJUČENI UGOVORI NA OSNOVU ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA.....	104
<i>I Pregled zaključenih ugovora u 2020.godini.....</i>	104
<i>II Pregled zaključenih ugovora u 2021.godini.....</i>	106
<i>III Pregled zaključenih ugovora u 2022.godini.....</i>	108

<i>IV Pregled zaključenih ugovora u 2023.godini</i>	<i>110</i>
<i>V Pregled zaključenih ugovora u 2024.godini</i>	<i>115</i>
<i>Plan javnih nabavki</i>	<i>119</i>
12. PODACI O PLATAMA SUDIJA I ZAPOSLENIH.....	119
13. PODACI O SREDSTVIMA RADA	120
14. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	121
15. VRSTE INFORMACIJA KOJE SUD POSEDUJE.....	121
15.1. VRSTE INFORMACIJA KOJE SU OBJAVLJENE NA INTERNET STRANICI.....	121
15.2. DRUGE INFORMACIJE U POSEDU VIŠEG SUDA U BEOGRADU KOJE NISU OBJAVLJENE NA INTERNET STRANICI	122
16. VRSTE INFORMACIJA KOJIM VIŠI SUD U BEOGRADU OMOGUĆAVA PRISTUP.....	122
16.1. ISKLJUČENJE I OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	123
16.2. POSTUPAK PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	123
<i>Ovlašćeno lice.....</i>	<i>123</i>
<i>Podnošenje zahteva.....</i>	<i>124</i>
<i>Odlučivanje po zahtevu</i>	<i>124</i>
16.3. PRAVO ŽALBE.....	124
16.4. NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	125
16.5. OBRAZAC ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	126
Z A H T E V za pristup informaciji od javnog značaja	126
16.6. OBRAZAC ZA ŽALBU	127
I ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI	127
II ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU	128
17. PRILOZI	129
Pravilnik o minimumu anonimizacije sudskih odluka.....	129



REPUBLIKA SRBIJA

VIŠI SUD U BEOGRADU

Dana 10.04.2025. godine

BEOGRAD

U skladu sa članom 39 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Sl. glasnik RS" br. 120/04, 54/07, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/21), Uputstvom za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Sl. glasnik RS", br. 10/22) i članom 61 Sudskog poslovnika ("Sl. glasnik RS", br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22) objavljuje:

INFORMATOR O RADU VIŠEG SUDA U BEOGRADU

1. OSNOVNI PODACI O VIŠEM SUDU U BEOGRADU I INFORMATORU

1.1. INFORMATOR O RADU

INFORMATOR o radu Višeg suda u Beogradu predstavlja godišnju publikaciju koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Višeg suda u Beogradu, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava u odnosu na informacije vezane za aktivnost Višeg suda u Beogradu.

Za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator, odgovorno lice je predsednik Višeg suda u Beogradu, Dragan Milošević, sudija Apelacionog suda u Beogradu.

U prostorijama Višeg suda u Beogradu, i to u sudskoj zgradi koja se nalazi u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (Palata pravde), može se ostvariti uvid u informator i nabaviti štampana kopija informatora, a takođe se i na veb adresi ovog suda www.bq.vi.sud.rs može preuzeti elektronska kopija informatora.

Informacije sadržane u informatoru biće redovno ažurirane unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža. Prvi informator o radu Višeg suda u Beogradu objavljen je u novembru 2010. godine, poslednji put je ažuriran na dan 10.04.2025. godine.

1.2. OSNOVNI PODACI

VIŠI SUD U BEOGRADU	
Naziv suda	Viši sud u Beogradu
Sedište suda	Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A
Predsednik suda	sudija Dragan Milošević
Internet stranica	www.bg.vi.sud.rs
Adresa elektronske pošte	uprava@bg.vi.sud.rs elektronski.podnesak@bg.vi.sud.rs
Šifra delatnosti	8423
Matični broj	17772678
Poreski identifikacioni broj	106398735
Tekući račun - osnovni	840-1620-21
Tekući račun – din. depozit	840-238802-67
Tekući račun – sudske takse	840-29584845-11
Tekući račun – kazne, troškovi sudskog postupka i paušala	840-29558845-23

1.2.1.SEDIŠTE VIŠEG SUDA U BEOGRADU

Sedište Višeg suda u Beogradu je u zgradi pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, u kojoj zgradi se nalazi i odeljenje za prethodni postupak, krivično odeljenje (prvostepeno i drugostepeno), odeljenje za krivične postupke prema maloletnicima, posebno odeljenje za suzbijanje korupcije, odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima koji se odnose na krivičnu materiju, građansko odeljenje (prvostepeno i drugostepeno), odeljenje za rehabilitaciju i odeljenje za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku u predmetima koji se odnose na parničnu, vanparničnu i izvršnu materiju, dok se posebna odeljenja Višeg suda u Beogradu i to Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine, nalaze u sudskoj zgradi u Ustaničkoj ulici br. 29.



Beograd, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A,

*Odeljenje za prethodni postupak, Prvostepeno krivično odeljenje, Drugostepeno krivično odeljenje, Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije, Odeljenje za maloletnike
Prvostepeno građansko odeljenje, Drugostepeno građansko odeljenje, Odeljenje za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju i Odeljenje sudske prakse*

Telefon: 00 381 11 745 14 05

Faks: 00 381 11 745 14 92



Beograd, Ustanička ulica br.29,

Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine

Telefon: 00 381 11 30 82 514

Faks: 00 381 11 30 82 780

1.2.2. KONTAKTI

Uprava suda:

Sekretar suda – Iva Bogdanović, kontakt telefon 011/745-1406;

e-mail: iva.bogdanovic@bg.vi.sud.rs

Upravitelj Višeg suda u Beogradu – Miroslav Slamarski, kontakt telefon 011/745-1075;

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja – koordinator za medije Milica Veličković, kontakt telefon 011/745-1408;

e-mail: milica.velickovic@bg.vi.sud.rs

Ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, sudija **Bojana Čogurić-zamenik predsednika suda**, kojoj će u obavljanju ovih poslova pomagati koordinator za medije **Milica Veličković**, kontakt telefon: 011/745-1313, e-mail: lzzpol@bg.vi.sud.rs

Administrativno tehnički sekretar – Svetlana Radak, kontakt telefon 011/745-1405;

e-mail: uprava@bg.vi.sud.rs faks: 00 381 11 745-1492

Pisarnica:

Upravitelj pisarnice Višeg suda u Beogradu:

Vesna Obradović, kontakt telefon 011/745-1073;

Zamenik upravitelja pisarnice Višeg suda u Beogradu:

Maja Božić, kontakt telefon 011/745-1063;

Šef odseka krivične pisarnice Višeg suda u Beogradu:

Snežana Aleksandrović, kontakt telefon 011/745-1161;

Šef odseka pisarnice Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije pisarnice

Višeg suda u Beogradu:

Jelena Jovanović, kontakt kontakt telefon 011/745-9258;

Šef odseka građanske pisarnice Višeg suda u Beogradu:

Zorica Stefanović, kontakt telefon 011/745-1295;

Zamenika upravitelja pisarnice posebnih odeljenja,

u sudskoj zgradi u Ustaničkoj ulici br.29:

Viktor Vuković, kontakt telefon 011/308-2514.

Šef odseka pisarnice Posebnog odeljenja za organizovani kriminal i

Odeljenja za ratne zločine Višeg suda u Beogradu, u sudskoj zgradi u Ustaničkoj ulici br.29:

Irena Milovanović, kontakt telefon 011/308-2510.

1.2.3. RASPORED RADNIH PROSTORIJA U VIŠEM SUDU U BEOGRADU

Predsednik suda određuje raspored prostorija u sudskoj zgradi, tako da se tim rasporedom određuju prostorije za održavanje suđenja (sudnice), prijem stranaka i njihovo zadržavanje u zgradi, smeštaj predsednika, sudske uprave, sudija, sudija porotnika, sudskih odeljenja i veća, pisarnice i ostalih službi u sudu.

Prilikom određivanja prostorija za sudsku pisarnicu, vodiće se računa da se strankama olakša obavljanje poslova u sudu. Prijemna kancelarija odrediće se u neposrednoj blizini ulaza.

Raspored radnih prostorija u Višem sudu u Beogradu istaknut je na vidnom mestu i to na orijentacionim tablama. Orijentaciona tabla izrađuje se u grafičkom obliku, a može biti izrađena i u elektronskom obliku i sadrži: pregled sudskih prostorija po odeljenjima i službama, brojeve radnih prostorija u kojima se nalaze pojedina odeljenja, veća i službe sa imenima predsednika veća, odnosno sudija pojedinaca, kao i sudskog osoblja koji neposredno postupa sa strankama.

Predsednik suda određuje prostorije u kojima nije dozvoljen ulazak strankama, advokatima i drugim licima (pisarnica, arhiva, računovodstvo, računski centar i sl.).

Sudskom zgradom u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, upravlja Viši sud u Beogradu, s obzirom na to da su u navedenoj zgradi, pored Višeg suda u Beogradu smešteni i krivično odeljenje Drugog osnovnog suda u Beogradu, Više javno tužilaštvo u Beogradu i Drugo osnovno javno tužilaštvo u Beogradu.

Predsednik Višeg suda u Beogradu određuje raspored prostorija i u sudskoj zgradi u Ustaničkoj ulici br.29.

1.2.4. RADNO VREME I SUDSKI ODMORI

RADNO VREME	
Radno vreme Višeg suda u Beogradu, ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A:	od 7,30 do 15,30 časova
Radno vreme Višeg suda u Beogradu - Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine, ul. Ustanička 29, organizuje se u dve smene:	prepodnevna smena: od 7,30 do 15,30 časova; poslepodnevna smena: od 11,00 do 19,00 časova
Vreme prijema stranaka: u zgradi pravosudnih organa u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (zgrada Palata pravde): - za Prvostepeno krivično odeljenje, Drugostepeno krivično odeljenje, Odeljenje za prethodni postupak, Odeljenje za maloletnike i Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije - svakog četvrtka u mesecu u periodu od 09,00 do 11,00 časova, dok se zakazivanje prijema stranaka vrši svakog radnog dana u radno vreme suda od 7,30 do 15,30 časova, preko broja telefona 011/745 - 1501. - za Prvostepeno građansko odeljenje, Drugostepeno građansko odeljenje i Odeljenje za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju - svake srede u mesecu u periodu od 13,00 do 15,00 časova, dok se zakazivanje prijema stranaka vršiti svakog radnog dana u radno vreme suda od 7,30 do 15,30 časova, preko broja telefona 011/745-1313. u sudskoj zgradi u Ustaničkoj ulici broj 29: - za Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine: sudija Svetlana Aleksić i to svakog utorka u mesecu, u periodu od 9,00 do 10,00 časova, dok se zakazivanje prijema stranaka vrši svakog četvrtka u mesecu, u periodu od 12,00 do 13,00 časova, preko broja telefona 011/308-2617.	
Prijemno:	od 8,00-15,30 časova
Pisarnica:	od 9,00-13,00 časova

Pojedine procesne radnje u postupku koje se smatraju hitnim, tako da ne trpe odlaganje, sprovode se bez obzira na propisano radno vreme, kao i što će se započeti pretres i ročišta, čije bi odlaganje izazvalo nepotrebne troškove ili odugovlačenje postupka, dovršiti nakon radnog vremena.

Onim danima kada sud ne radi (subotom i nedeljom, kao i u dane praznika i noću), sprovodiće se samo one radnje koje se po odredbama procesnih zakona smatraju hitnim, i predsednik Višeg suda u Beogradu godišnjim rasporedom poslova raspoređuje sudije i sudsko osoblje za sprovođenje navedenih radnji, koji će naizmenično biti u sudu u dane i vreme kad sud ne radi ili će biti u pripravnosti da dođu u sud ili sprovedu takve radnje kada se za to ukaže potreba (pripravnost), i o tom rasporedu se obaveštavaju nadležni javni tužilac i policija.

Raspored korišćenja godišnjeg odmora predsednik suda sačinjava tako da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje postupka u predmetima za koje je zakonom propisana hitnost u postupanju: pritvorskim, istražnim, postupcima prema malolenticima, puštanje na uslovni

otпуст, u radnim sporovima, predmetima smetanja državine, porodičnim sporovima, po predlogu za obezbeđenje dokaza ili za određenje privremenih mera i sl.

1.2.5. KUĆNI RED

Predsednik Višeg suda u Beogradu propisuje kućni red za zgrade Višeg suda u Beogradu u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A i u Ustaničkoj ulici br.29.

Kućnim redom propisuje se način korišćenja radnih i drugih prostorija u sudskoj zgradi, vreme zadržavanja u zgradi, mere potrebne za bezbednost prostorija i ostale mere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u sudu.

Kućnim redom utvrđuju se obaveze lica koja koriste prostorije suda ili se u njima privremeno zadržavaju.

Sa kućnim redom upoznaju se sudije i sudsko osoblje, a izvod iz kućnog reda, koji se odnosi na građane, ističe se na vidnom mestu u sudu ili na drugi pogodan način.

U slučaju kršenja kućnog reda od strane stranaka ili drugih lica u sudskoj zgradi, pravosudna straža može primeniti samo one mere koje su određene zakonom i pravilnikom o pravosudnoj straži.

Stranke i lica koja borave u sudskoj zgradi dužni su da se pridržavaju kućnog reda i da ne remete rad suda.

Sudije, sudije porotnici, sudsko osoblje i pravosudna straža dužni su da se prema strankama i licima, koja se nalaze u sudskoj zgradi ili prisustvuju izvođenju pojedinih radnji u toku sudskog postupka, odnose tako da poštuju dostojanstvo njihove ličnosti.

Detaljan pregled kućnog reda Višeg suda u Beogradu može se pogledati na internet stranici ovog suda www.bq.vi.sud.rs

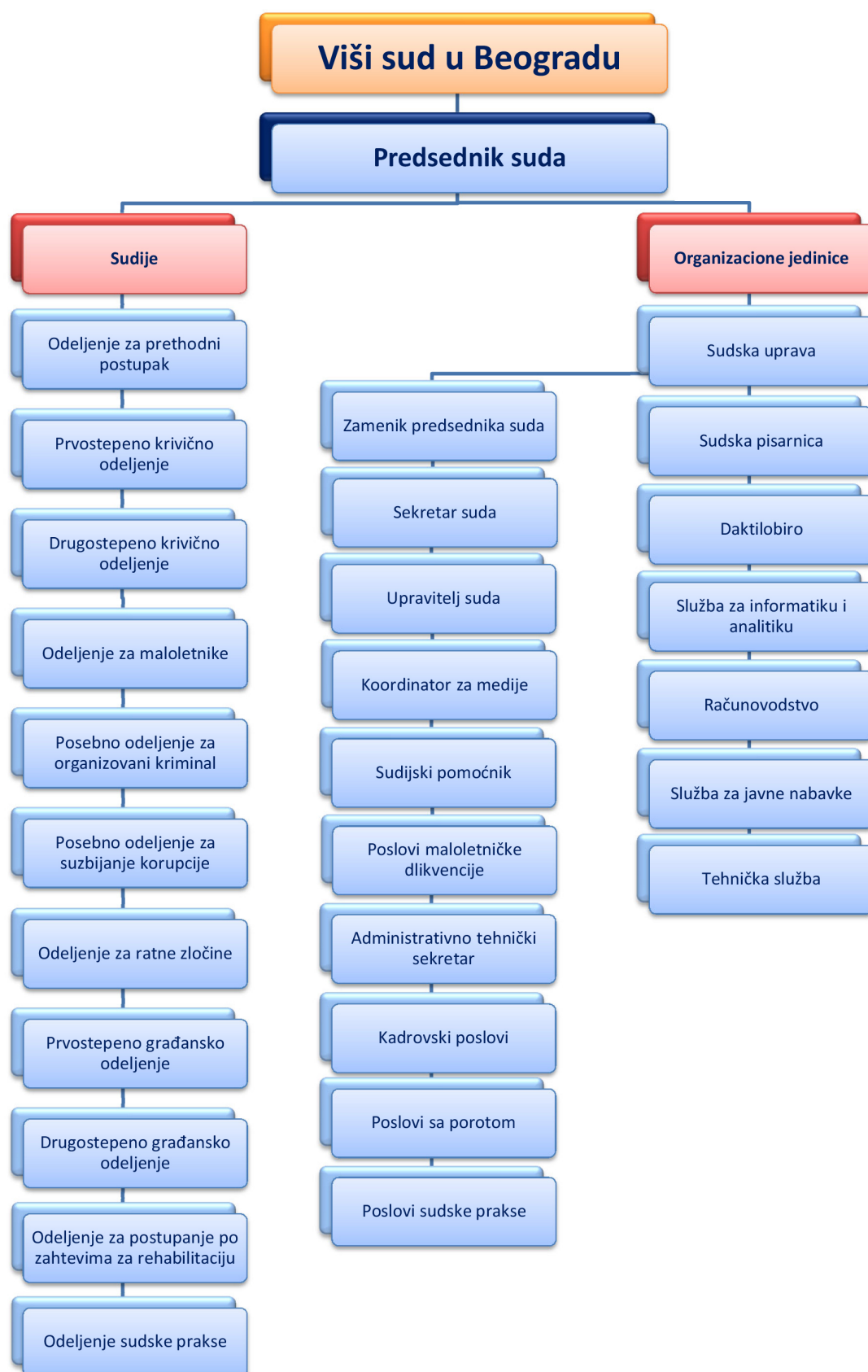
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA VIŠEG SUDA U BEOGRADU

Unutrašnje uređenje i rad Višeg suda u Beogradu regulisani su Zakonom o sudijama ("Službeni glasnik RS" br. 10/23), Zakonom o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ br. 10/23) i Sudskim poslovnikom ("Službeni glasnik RS" br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - ispr., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022).

U Višem sudu u Beogradu radni zadaci i poslovi obavljaju se u sledećim organizacionim jedinicama:

- 1. SUDSKA UPRAVA**
- 2. SUDSKA PISARNICA**
- 3. DAKTILOBIRO**
- 4. ODELJENJE ZA INFORMATIKU I ANALITIKU**
- 5. RAČUNOVODSTVO**
- 6. ODELJENJE ZA JAVNE NABAVKE**
- 7. TEHNIČKA SLUŽBA**

2.1.GRAFIČKI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE



2.2. SUDSKA UPRAVA

Poslovima sudske uprave rukovodi **predsednik suda – sudija Dragan Milošević.**

Za zamenike predsednika suda određuju se:

- **sudija Svetlana Aleksić**
- **sudija Bojana Čogurić.**

Zamenicima predsednika suda pored opštih poslova poveravaju se posebne obaveze ovlašćenja i odgovornosti i to:

- **Sudiji Svetlani Alkesić** – prvom zameniku, donošenje i potpisivanje akata sudske uprave u odsustvu predsednika suda koji nisu u isključivoj – neprenosivoj nadležnosti predsednika suda, postupanje po žalbama u IK predmetima u odsustvu predsednika suda, postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće u krivičnim predmetima i u predmetima rehabilitacije, prijem stranaka u krivičnim odeljenjima, kao i u odsustvu predsednika suda postupanje shodno članu 15 Zakona o bezbednosno - informativnoj agenciji.
- **Sudiji Bojani Čogurić** – obavljanje poverenih poslova sudske uprave u građanskim odeljenjima, postupanje po pritužbama i zahtevima za izuzeće i isključenje u građanskim predmetima, kao i prijem stranaka u građanskim odeljenjima.

U slučaju sprečenosti prvog zamenika predsednika suda, sudije Svetlane Aleksić, sudija Nikola Mikić, predsednik Prvostepenog krivičnog odeljenja određuje se da postupa po pritužbama u krivičnim predmetima i u predmetima rehabilitacije kao i da vrši prijem stranaka u krivičnim odeljenjima.

Poslove **sekretara suda** obavljaće **Iva Bogdanović**, poslove **koordinatora za medije** i postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, obavljaće **Milica Veličković**, a poslove **upravitelja suda** obavljaće **Miroslav Slamarski.**

U slučaju sprečenosti **zamenika predsednika suda, sudije Bojane Čogurić**, sudija Marijana Nikolić Milosavljević predsednik Prvostepenog građanskog odeljenja i **sudija Konstantin Mitić Vranjkić predsednik Drugostepenog građanskog odeljenja**, određuju se da postupaju po pritužbama i zahtevima za izuzeće i isključenje u građanskim predmetima.

Ostale poslove sudske uprave obavljaće:

Svetlana Radak – poslove administrativno tehničkog sekretara;

Vladimir Mitrović – lice za bezbednost i zdravlje na radu;

Biljana Tomić – savetnik za analitičke i kadrovske poslove;

Vanja Lopusina – saradnik za kadrovske poslove i administrativno tehničke poslove u Posebnom odeljenju za organizovani kriminal i Odeljenju za ratne zločine.

Poslove u vezi sa stručnim usavršavanjem i raspoređivanjem sudijskih pomoćnika u krivičnim i parničnim odeljenjima i sudijskih pomoćnika u sudskoj upravi obavljaće predsednik suda - sudija Dragan Milošević, sudija Svetlana Aleksić i sudija Bojana Čogurić.

Poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudijskih pripravnika u krivičnoj materiji poveravaju se sudiji Nikoli Mikiću, dok se u građanskoj materiji poveravaju sudiji Marijani Nikolić Milosavljević.

Poslovi u vezi sa organizacijom i sprovođenjem postupka posredovanja – medijacije poveravaju se sudiji Nebojši Đuričiću.

2.3.SUDSKA ODELJENJA

Sudije koje postupaju u istoj pravnoj oblasti ulaze u sastav sudskog odeljenja.

Sudskim odeljenjem rukovodi predsednik odeljenja, koga po pribavljenom mišljenju odeljenja, postavlja predsednik suda i to godišnjim rasporedom poslova.

Sudije koje su raspoređene u prvostepena sudska odeljenja su predsednici veća, a u slučaju sprečenosti ili odsutnosti zamenjuje ih sudija koga odredi predsednik suda.

U veću sastavljenom od dvojice sudija i trojice sudija porotnika (veće petorice) obavezni su da kao članovi veća učestvuju sve sudije.

Raspored učestvovanja sudija u veću od petorice sudija određuje predsednik suda, a evidenciju o učešću vodi lice koje odredi predsednik suda.

Poslovi i radni zadaci u okviru pojedinih odeljenja obavljaju se saglasno nadležnosti određenoj zakonom.

U Višem sudu u Beogradu, s obzirom na broj sudskih veća i sudija pojedinaca koji postupaju u istoj pravnoj oblasti, obrazovana su sledeća sudska odeljenja:

- ***Odeljenje za prethodni postupak***
- ***Prvostepeno krivično odeljenje***
- ***Drugostepeno krivično odeljenje***
- ***Odeljenje za maloletnike***
- ***Posebno odeljenje za organizovani kriminal***
- ***Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije***
- ***Odeljenje za ratne zločine***
- ***Prvostepeno građansko odeljenje***
- ***Drugostepeno građansko odeljenje***
- ***Odeljenje za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju***
- ***Odeljenje sudske prakse***

Odlukom Visokog saveta sudstva o izmeni Odluke o broju sudija u sudovima utvrđeno je da Viši sud u Beogradu, sa predsednikom suda, ima 127 sudija. Godišnjim rasporedom poslova u Višem sudu u Beogradu za 2025. godinu, u sudska odeljenja formirana u ovom sudu raspoređeno je ukupno 106 sudija. Sudija Marija Arandžević Jureša oslobođena je vršenja sudijske funkcije za vreme obavljanja funkcije u Visokom savetu sudstva, a sudija Tatjana Jeremić izabrana je za predsednika Drugog osnovnog suda u Beogradu, dok je 19 sudijskih mesta nepopunjeno.

Odlukom Visokog saveta sudstva, sudija Trećeg osnovnog suda u Beogradu Milan Grkinić, upućen je na rad u Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Beogradu za 2025. godinu Su I – 2 168/2024 od 01.11.2024. godine, sa Izmenama i dopunama Godišnjeg rasporeda poslova u Višem sudu u Beogradu Su I – 2 19/2025 od 27.03.2025. godine koji je na osnovu člana 34 stav 1 Zakona o uređenju sudova i člana 46 stav 1 Sudskog poslovnika, a nakon pribavljenog mišljenja sudija, utvrdio predsednik suda, određeno je da sledeće sudije postupaju u napred navedenim sudskim odeljenjima:

ODELJENJE ZA PRETHODNI POSTUPAK

1. sudija Ksenija Marić
2. sudija Stojan Petrović- do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Marija Janković Debeljak
- 3.
4. **sudija Ana Milošević – predsednik odeljenja**

Sve sudije Odeljenja za prethodni postupak će postupati u vojnim predmetima i predmetima visokotehnološkog kriminala.

Sudija Stojan Petrović određuje se za nadzor nad radom KDP-a do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Ksenija Marić određuje se za nadzor nad radom KDP-a.

Sudija Miloš Labudović određuje se da postupa i u Odeljenju za prethodni postupak Višeg suda u Beogradu kao dežurni sudija, prema rasporedu koji donosi predsednik tog odeljenja.

Sve sudije Prvostepenog krivičnog odeljenja, određuju se da u slučaju potrebe postupaju i u Odeljenju za prethodni postupak Višeg suda u Beogradu kao dežurne sudije.

PRVOSTEPENO KRIVIČNO ODELJENJE

1. sudija Marina Barbir
2. sudija Stojan Petrović
3. sudija Živko Jevđeničević
4. sudija Olivera Pajić
5. sudija Bojana Stanković
6. sudija Goran Ramić
7. sudija Marina Anđelković
8. sudija Aleksandar Trešnjev
9. sudija Dragomir Gerasimović
10. sudija Olivera Đurić
11. sudija Dragan Martinović
12. **sudija Nikola Mikić – predsednik odeljenja**
13. sudija Ivana Ramić– **zamenik predsednik odeljenja**
- 14.
15. sudija Zoran Božović
- 16.
17. sudija Svetlana Galić
18. sudija Irina Kovačević

Sve sudije Prvostepenog krivičnog odeljenja će postupati u vojnim predmetima i predmetima visokotehnološkog kriminala, po rasporedu koji će mesečno utvrđivati predsednik odeljenja, osim sudije Stojana Petrovića koji je raspoređen i u druga krivična odeljenja ovog suda, kao i sudije Nikole Mikića, prvog predsednika krivičnog vanpretresnog veća.

Sudija Stojan Petrović koji je raspoređen i u druga krivična odeljenja ovog suda, kao i sudija Nikola Mikić, prvi predsednik krivičnog vanpretresnog veća, postupaće kao predsednici veća u predmetima Prvostepenog krivičnog odeljenja kojima su zaduženi.

Predsednici krivičnog vanpretresnog veća su:

- 1. sudija Nikola Mikić*
- 2. sudija Goran Ramić*
- 3. predsednik suda, sudija Dragan Milošević*
- 4. sudija Svetlana Galić*
- 5. sudija Živko Jevđenić*
- 6. sudija Bojana Stanković*

*Sve sudije Prvostepenog krivičnog odeljenja, osim sudije Stojana Petrovića, koji je raspoređen i u druga krivična odeljenja ovog suda, kao i sve sudije Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije, određuju se da postupaju kao stalni članovi krivičnog vanpretresnog veća u predmetima ispitivanja optužnica. U svim ostalim predmetima krivičnog vanpretresnog veća, kao stalni članovi određuju se svi predsednici krivičnog vanpretresnog veća, sve sudije Prvostepenog krivičnog odeljenja osim sudije Stojana Petrovića, koji je raspoređen i u druga krivična odeljenja ovog suda, **sudije Odeljenja za maloletnike Marija Janković Debeljak i Maja Dabić do 10.04.2025. godine** i Vuk Rabrenović, te sudije Drugostepenog krivičnog odeljenja Tatjana Sretenović i Vlatko Stojanoski.*

U slučaju sprečenosti prvog predsednika krivičnog vanpretresnog veća zamenjivaće ga drugi predsednik krivičnog vanpretresnog veća, u slučaju sprečenosti i prvog i drugog predsednika krivičnog vanpretresnog veća zamenjivaće treći predsednik krivičnog vanpretresnog veća, a u slučaju sprečenosti i trećeg predsednika krivičnog vanpretresnog veća, zamenjivaće ih ostali predsednici krivičnog vanpretresnog veća.

U slučaju sprečenosti stalnog člana veća, zamenjivaće ga drugi stalni član veća prema rasporedu koji će utvrđivati predsednik Prvostepenog krivičnog odeljenja.

Sudije krivičnog vanpretresnog veća učestvovaće po potrebi i u radu krivičnog vanpretresnog veća Odeljenja za maloletnike Višeg suda u Beogradu.

DRUGOSTEPENO KRIVIČNO ODELJENJE

Radi odlučivanja u drugom stepenu o žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenih sudova u krivičnom postupku formiraju se sledeća veća:

1. VEĆE

- 1. sudija Tatjana Sretenović – predsednik odeljenja i predsednik veća*
- 2. sudija Anja Zrelec – član veća*
- 3. sudija Dejan Garić – član veća*

2. VEĆE

- 1. sudija Zoran Tejić – zamenik predsednika odeljenja i predsednik veća*
- 2. sudija Snežana Petričić – član veća*
- 3. sudija Vlatko Stojanoski – član veća*

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane ili duže odsutnosti sudija, popuna članova veća u Drugostepenom krivičnom odeljenju vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima drugih veća u tom odeljenju, a izuzetno i sudijama Prvostepenog krivičnog odeljenja.

ODELJENJE ZA MALOLETNIKE

1. sudija Vladimir Miletić – **zamenik predsednika odeljenja**
2. sudija Maja Dabić – **predsednik odeljenja do 10.04.2025. godine**
3. sudija Marija Janković Debeljak- do 10.04.2025. godine
4. **sudija Nebojša Kovačević**
5. sudija Vuk Rabrenović-predsednik odeljenja počev od 11.04.2025. godine

Sudije raspoređene u Odeljenje za maloletnike postupace i u predmetima visokotehnološkog kriminala, gde su učesnici u postupku maloletna lica.

Sudija Stojan Petrović do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Marija Janković Debeljak, kao i sudija Ksenija Marić određuju se da postupaju i u Odeljenju za maloletnike, u slučaju potrebe kao dežurne sudije, kao i u predmetima KIM materije u slučaju sprečenosti sudija raspoređenih u ovo odeljenje.

POSEBNO ODELJENJE ZA ORGANIZOVANI KRIMINAL

1. VEĆE

1. **sudija Svetlana Aleksić – predsednik odeljenja i predsednik veća**
2. sudija Siniša Petrović – predsednik veća
3. sudija Vladan Ivanković – predsednik veća

2. VEĆE

1. sudija Slađana Marković – predsednik veća
2. sudija Vladimir Mesarović – predsednik veća
3. sudija Nataša Albijanić – predsednik veća

3. VEĆE

1. **sudija Velimir Lazović – zamenik predsednika odeljenja i predsednik veća**
2. sudija Zoran Ganić – predsednik veća
3. sudija Dragan Mirković – predsednik veća do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Stojan Petrović

4. VEĆE

1. sudija Zoran Šešić – predsednik veća
2. sudija Dušan Milenković – predsednik veća
3. sudija Ana Trifunović Đuričković – predsednik veća

5. VEĆE

1. sudija Mirjana Ilić – predsednik veća
2. sudija Zorana Trajković – predsednik veća
3. sudija Bojan Mišić – predsednik veća

6. VEĆE

1. sudija Vladimir Duruz – predsednik veća
2. sudija Snežana Nikolić Garotić – predsednik veća
3. sudija Zorica Avramović – predsednik veća

Sudija Siniša Petrović do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Maja Dabić, kao i sudija Ivana Bursać postupace u istražnim predmetima Posebnog odeljenja za organizovani kriminal i kao sudije za prethodni postupak ovog odeljenja, dok će u slučaju njihove sprečenosti u istima postupati sudija Vladimir Duruz.

Za predsjednika krivičnog vanpretresnog veća Posebnog odeljenja za organizovani kriminal određuje se predsjednik suda sudija Dragan Milošević, a za zamjenike predsjednika krivičnog vanpretresnog veća određuju se sudija Svetlana Aleksić, sudija Slađana Marković, sudija Velimir Lazović i sudija Zoran Šešić.

Sudija Mirjana Ilić nastaviće da postupa u svim već zaduženim predmetima krivičnog vanpretresnog veća.

Sudija Ivana Bursać određuje se za nadzor nad radom KDP-a Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu.

ODELJENJE ZA RATNE ZLOČINE

1. VEĆE

1. **sudija Zorana Trajković – predsjednik odeljenja i predsjednik veća**
2. **sudija Mirjana Ilić – predsjednik veća**
3. **sudija Bojan Mišić – predsjednik veća**

2. VEĆE

1. **sudija Vladimir Duruz – predsjednik veća**
2. **sudija Snežana Nikolić Garotić – predsjednik veća**
3. **sudija Zorica Avramović – zamjenik predsjednika odeljenja i predsjednik veća**

Sudija Dragan Mirković određuje se da postupa u predmetu Odeljenja za ratne zločine u kojem je započet glavni pretres, a u kojem je i do sada postupao u svojstvu predsjednika veća, do 10.04.2025. godine, dok će u istom počev od 11.04.2025. godine postupati sudija Stojan Petrović.

Sudija Siniša Petrović do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Maja Dabić, sudija Ivana Bursać i sudija Vladimir Duruz, postupaće u istražnim predmetima Odeljenja za ratne zločine i kao sudije za prethodni postupak ovog odeljenja.

Za predsjednika krivičnog vanpretresnog veća Odeljenja za ratne zločine određuje se sudija Mirjana Ilić, a za zamjenike predsjednika krivičnog vanpretresnog veća Odeljenja za ratne zločine određuju se sudija Snežana Nikolić Garotić, predsjednik suda sudija Dragan Milošević i sudija Svetlana Aleksić.

Sudije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal i Odeljenja za ratne zločine, po potrebi će učestvovati u radu krivičnih vanpretresnih veća oba odeljenja.

Zamenici predsjednika krivičnog vanpretresnog veća Posebnog odeljenja za organizovani kriminal, sudije Slađana Marković, Velimir Lazović i Zoran Šešić, po potrebi mogu postupati i kao predsjednici krivičnog vanpretresnog veća Odeljenja za ratne zločine.

POSEBNO ODELJENJE ZA SUZBIJANJE KORUPCIJE

U Posebnom odeljenju za suzbijanje korupcije postupaće:

1. **sudija Milija Jelić – predsjednik veća**
2. **sudija Zoran Bursać – predsjednik odeljenja i predsjednik veća**
3. **sudija Milan Grkinić, sudija Trećeg osnovnog suda u Beogradu – predsjednik veća**
- 4.
5. **sudija Svetlana Kovačević – zamjenik predsjednika odeljenja i predsjednik veća**

Sudija Miloš Labudović postupaće kao sudija za prethodni postupak ovog odeljenja, a sudija Milija Jelić postupaće kao dežurni sudija za prethodni postupak.

U slučaju sprečenosti sudije Miloša Labudovića, sudija Milija Jelić će postupati u predmetima prethodnog postupka ovog odeljenja.

Sudije Odeljenja za prethodni postupak i to sudija Stojan Petrović do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Marija Janković Debeljak, Ana Milošević i Ksenija Marić određuju se da postupaju i u Posebnom odeljenju za suzbijanje korupcije, i to u slučaju potrebe kao dežurne sudije za prethodni postupak, kao i da postupaju u predmetima prethodnog postupka ovog odeljenja u slučaju sprečenosti sudije za prethodni postupak.

Za predsednika krivičnog vanpretresnog veća Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije određuje se predsednik suda, sudija Dragan Milošević, a za zamenike predsednika krivičnog vanpretresnog veća određuju se zamenik predsednika suda sudija Svetlana Aleksić, sudija Zorica Avramović, sudija, sudija Nikola Mikić, sudija Zoran Bursać i sudija Milija Jelić.

Sve sudije Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije, svi zamenici predsednika krivičnog vanpretresnog veća Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije kao i sudije Tatjana Sretenović, Vlatko Stojanoski i Goran Ramić određuju se da postupaju kao stalni članovi krivičnog vanpretresnog veća.

Sudija Miloš Labudović određuje se za nadzor nad radom KDP-a Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu.

PRVOSTEPENO GRAĐANSKO ODELJENJE

1. sudija Lidija Pavlović
2. sudija Srđan Jončić
3. sudija Snežana Mladenović Vajdić
4. **sudija Marijana Nikolić Milosavljević – predsednik odeljenja**
5. sudija Jelena Brašanac
6. sudija Nebojša Đuričić
7. sudija Jelena Bogojević Lazić
8. sudija Mirjana Ilić-Mihailović
9. sudija Aco Brajković
10. sudija Ivana Trkulja Veselinović
11. sudija Milica Milosavljević Galović
12. sudija Vladimir Miletić
13. sudija Predrag Rosnić
14. sudija Dina Drljača Savićević
15. sudija Biljana Cvetković
16. sudija Milena Vasić Pejčić
17. sudija Nataša Kuznecov
18. sudija Suzana Jevtić
19. sudija Dragana Stanojković – **zamenik predsednika odeljenja**
- 20.
21. sudija Jelena Živanović Jaćović
22. sudija Violeta Marjanović
23. **sudija Bojana Čogurić**
24. sudija Nada Đorđević

25.

26. sudija Velibor Barović

Sve sudije Prvostepenog građanskog odeljenja određuju se za postupanje u predmetima redovnih parničnih sporova („P“), radnih i statusnih sporova („P1“), porodičnih sporova („P2“), medijskih sporova („P3“), zaštite autorskih i srodnih prava („P4“), priznanja stranih sudskih odluka („R“), u predmetima za naknadu imovinske štete zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku („Prr1“), u predmetima sudske zaštite uzbunjivača („P-uz“), kao i u predmetima utvrđivanja činjenica o statusu novorođene dece za koju se sumnja da su nestala iz porodilišta u Republici Srbiji („R5“).

Sve sudije Prvostepenog građanskog odeljenja određuju se i za odlučivanje o prigovoru protiv odluke o određivanju privremene mere shodno članu 104. stav 4. Zakona o javnom informisanju i medijima („Službeni glasnik RS“, br. 83/2014, 58/2015 i 12/2016 – aut. tumačenje). Raspored postupanja sudija Prvostepenog građanskog odeljenja biće određen posebnom odlukom predsednika suda.

Sve sudije Prvostepenog građanskog odeljenja određuju se i za odlučivanje o prigovoru protiv rešenja u postupku izvršenja koje sprovodi javni izvršitelj na osnovu rešenja o izvršenju donetog od strane sudije pojedinca u predmetima Višeg suda u Beogradu, shodno odredbama Zakona o izvršenju i obezbeđenju („Sl. glasnik RS“, br. 106/2015, 106/2016 – aut. tumačenje, 113/2017 – aut. tumačenje, 54/2019, 9/2020 – aut. tumačenje i 10/2023). Raspored postupanja sudija Prvostepenog građanskog odeljenja biće određen posebnom odlukom predsednika suda.

GRAĐANSKO DRUGOSTEPENO ODELJENJE

Pripremno odeljenje:

U okviru Drugostepenog građanskog odeljenja, formirano je Pripremno odeljenje u kome postupaju sudijski pomoćnici raspoređeni u Drugostepeno građansko odeljenje prema rasporedu koji će utvrđivati zamenik predsednika suda u građanskim odeljenjima, a u slučaju njegove sprečenosti predsednik Drugostepenog građanskog odeljenja.

Sudijski pomoćnici će u pripremnom odeljenju raditi po uputstvu i pod nadzorom predsednika odeljenja.

Radi odlučivanja u drugom stepenu o žalbama izjavljenim protiv odluka prvostepenih sudova u građanskopravnim sporovima formiraju se sledeća veća:

1. VEĆE

1. sudija Konstantin Mitić Vranjkić – predsednik odeljenja i predsednik veća
2. sudija Ljiljana Vučinić – prvi član veća
3. sudija Aleksandra Čulin Vujić – drugi član veća

2. VEĆE

1. sudija Pane Marjanović – predsednik veća
2. sudija Vladimir Vrhovšek – prvi član veća i predsednik veća u predmetima u kojima je sudija izvestilac
3. sudija Biljana Tasić – drugi član veća

3. VEĆE

1. sudija Slađana Pantović – predsednik veća
2. sudija Marina Kalanj Bulatović – prvi član veća
3. sudija Svetlana Miladinović – drugi član veća

4. VEĆE

1. *sudija Zoran Rogić – predsednik veća*
2. *sudija Gordana Arandjelović – prvi član veća*
3. *sudija Nataša Jakovljević – drugi član veća*

5. VEĆE

1. *sudija Jelena Dragović Janjić – zamenik predsednika odeljenja i predsednik veća*
2. *sudija Jelena Bogdanović – prvi član veća*
3. *sudija Aleksandar Đuričić – drugi član veća*

6. VEĆE

1. ***sudija Nataša Milutinović – predsednik veća***
2. *sudija Olivera Profilović – prvi član veća*
3. *sudija Nataša Petričević Milisavljević – drugi član veća*

7. VEĆE

1. *sudija Ivan Jovičić – **predsednik veća***
2. *sudija Adela Popović – **prvi član veća***
3. *sudija **Maja Peković Savić** – drugi član veća*

8. VEĆE

1. *sudija Anđelka Opačić – predsednik veća*
2. *sudija Milan Miloševski – prvi član veća i predsednik veća u predmetima u kojima je sudija izvestilac*

9. VEĆE

1. *sudija Jelena Stanković – predsednik veća*
2. *sudija Jelena Kilibarda – prvi član veća*
3. *sudija Jelena Simić – drugi član veća*

10. VEĆE

1. *sudija Maja Marinković – predsednik veća*
2. *sudija Svetlana Ristić – prvi član veća*
3. *sudija Milica Ivanović – drugi član veća*

Popuna članova 8. veća do punog sastava, vršiće se prema posebnom rasporedu koji će utvrđivati mesečno predsednik Drugostepenog građanskog odeljenja.

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane ili duže odsutnosti sudija, popuna članova veća u Drugostepenom građanskom odeljenju vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima sledećih veća u tom odeljenju.

ODELJENJE ZA POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA REHABILITACIJU

Za predsednika odeljenja određuje se sudija Dejan Garić, a za zamenika predsednika odeljenja sudija Ivana Ramić.

U predmetima Odeljenja za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju u kojima se postupak vodi po odredbama Zakona o rehabilitaciji („Službeni glasnik RS“ br. 33/06) postupaće:

2. VEĆE

1. sudija Snežana Petričić – predsednik veća
2. sudija Marina Anđelković – prvi član veća
3. sudija Irina Kovačević – drugi član veća

U predmetima Odeljenja za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju u kojima se postupak vodi po odredbama Zakona o rehabilitaciji („Službeni glasnik RS“ broj 92/2011) postupaće sve sudije Prvostepenog i Drugostepenog krivičnog odeljenja, osim sudija Nikole Mikića i Stojana Petrovića.

ZAŠTITA PRAVA NA SUĐENJE U RAZUMNOM ROKU

Na osnovu člana 7. stav 2. i člana 16. stav 4. Zakona o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, („Službeni glasnik RS“ br. 40/2015):

- za vođenje postupka po prigovoru radi ubrzavanja postupka stranaka i odlučivanje o prigovorima, kao i za vođenje postupka i odlučivanje o žalbama u predmetima koji se odnose na krivičnu materiju Višeg suda u Beogradu i osnovnih sudova sa područja Višeg suda u Beogradu, određuju se:

- sudija Ivana Ramić
- sudija Olivera Đurić
- sudija Zoran Tejić
- sudija Živko Jevđenićević
- sudija Ana Milošević
- sudija Miloš Labudović

- za vođenje postupka po prigovoru radi ubrzavanja postupka stranaka i odlučivanje o prigovorima u predmetima Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu određuju predsednik suda sudija Dragan Milošević, sudija Vladan Ivanković, **sudija Dragan Mirković do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Stojan Petrović**, kao i sudija Slađana Marković, a u predmetima Odeljenja za ratne zločine Višeg suda u Beogradu određuje se sudija Zorana Trajković.

- za vođenje postupka po prigovoru radi ubrzavanja postupka stranaka i odlučivanje o prigovorima u predmetima Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu određuju se predsednik suda sudija Dragan Milošević, sudija Svetlana Kovačević i sudija Milija Jelić.

- za vođenje postupka po prigovoru radi ubrzavanja postupka stranaka i odlučivanje o prigovorima, kao i za vođenje postupka i odlučivanje o žalbama u predmetima koji se odnose na građansku materiju Višeg suda u Beogradu i osnovnih sudova sa područja Višeg suda u Beogradu, određuju se sve sudije Prvostepenog i Drugostepenog građanskog odeljenja.

SPREČAVANJE NASILJA U PORODICI

Na osnovu člana 20. Zakona o sprečavanju nasilja u porodici („Službeni glasnik RS“ br. 94/2016) **sudija Ana Milošević i sudija Anđelka Opačić** imenovane su za lica određena za vezu.

Shodno članu 24. navedenog zakona, radi odlučivanja o žalbama izjavljenim protiv rešenja prvostepenih sudova u postupku odlučivanja o produžavanju hitne mere, formiraju se sledeća veća:

1. VEĆE

1. *sudija Tatjana Sretenović – predsednik veća*
2. *sudija Vuk Rabrenović – član veća*
3. *sudija Dejan Garić – član veća*

2. VEĆE

1. *sudija Snežana Petričić – predsednik veća*
2. *sudija Zoran Tejić – član veća*
3. *sudija Vlatko Stojanoski – član veća*

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

Za vreme godišnjih odmora i u slučaju druge opravdane ili duže odsutnosti sudija, popuna članova veća vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima drugog veća.

LOKALNI IZBORI

Na osnovu članova 21, 66, 70, 71, 72 i 85 Zakona o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS“ broj 14/22) radi odlučivanja o žalbama

- podnosioca izborne liste koja je osvojila mandate u postojećem sazivu skupštine protiv odluke o imenovanju članova i zamenika članova izborne komisije u stalnom sastavu (član 21);

- podnosioca proglašene izborne liste koja je osvojila mandate protiv odluke skupštine donete u vezi sa potvrđivanjem mandata odbornika na konstitutivnoj sednici (član 66);

- odbornika kojem je konstatovan prestanak mandata protiv odluke skupštine kojom se konstatuje da je odborniku prestao mandat (član 70);

- podnosioca zahteva ako skupština ni po zahtevu ne donese odluku kojom konstatuje da je odborniku prestao mandat (član 71);

- podnosioca proglašene izborne liste koja je osvojila mandate, odbornika i kandidata za odbornika na izbornoj listi sa koje je izabran novi odbornik protiv odluke skupštine donete u vezi sa potvrđivanjem mandata novog odbornika (član 72);

- podnosioca prigovora protiv rešenja izborne komisije kojim je odbačen ili odbijen prigovor (član 85);

- podnosioca prigovora zbog toga što u propisanom roku nije doneta odluka o prigovoru (član 85);

- podnosioca proglašene izborne liste, podnosioca izborne liste, političke stranka, odborničke grupe, kandidata za odbornika, birača i lica čije je ime u nazivu izborne liste ili u nazivu podnosioca izborne liste protiv rešenja izborne komisije kojim je usvojen prigovor, ako im je time što je usvojen prigovor neposredno povređen pravni interes (član 85);

Formiraju se sledeća veća:

1. VEĆE

1. *sudija Nikola Mikić – predsednik veća*
2. *sudija Vlatko Stojanoski – član veća*
3. *sudija Tatjana Sretenović – član veća*

2. VEĆE

1. *sudija Bojana Čogurić – predsednik veća*
2. *sudija Maja Dabić – član veća*
3. *sudija Jelena Stanković – član veća*

3. VEĆE

1. *sudija Konstantin Mitić Vranjkić – predsednik veća*
2. *sudija Svetlana Ristić – član veća*
3. *sudija Milena Vasić Pejčić – član veća*

4. VEĆE

1. *sudija Svetlana Aleksić – predsednik veća*
2. *sudija Ivana Ramić – član veća*
3. *sudija Lidija Pavlović – član veća*

5. VEĆE

1. *sudija Marijana Nikolić Milosavljević – predsednik veća*
2. *sudija Miloš Labudović – član veća*
3. *sudija Ljiljana Vučinić – član veća*

6. VEĆE

1. *sudija Jelena Dragović Janjić – predsednik veća*
2. *sudija Stojan Petrović – član veća*
3. *sudija Nebojša Đuričić – član veća*

Predsednika veća zamenjuje prvi član istog veća.

U slučaju sprečenosti člana veća, popuna članova veća vršiće se tako što će svako veće biti popunjavano članovima drugih veća.

Za postupanje u navedenim predmetima određuju se i sudije Dragana Stanojković, Jelena Simić, Vladimir Miletić, Ana Milošević, Zorica Avramović, Pane Marjanović i Slađana Pantović, koji u slučaju potrebe mogu zameniti članove veća, a po pisanoj odluci predsednika suda.

Predmeti će se po izraženoj odluci radi praćenja sudske prakse dostavljati sudijama Marijani Nikolić Milosavljević, Bojani Čogurić, Jeleni Dragović Janjić i Konstantinu Mitiću Vranjkiću.

ODELJENJE SUDSKE PRAKSE

Odeljenje sudske prakse čine:

1. *sudija Dragan Milošević –predsednik suda i predsednik odeljenja sudske prakse*
2. *sudija Svetlana Aleksić - prvi zamenik predsednika suda i zamenik predsednika odeljenja sudske prakse*
3. *sudija Aleksandar Trešnjev - rukovodilac sudske prakse u Prvostepenom i Drugostepenom krivičnom odeljenju*
4. *sudija Vladan Ivanković - rukovodilac sudske prakse u Posebnom odeljenju za organizovani kriminal*
5. *sudija Zorana Trajković - predsednik Odeljenja za ratne zločine i rukovodilac sudske prakse u Odeljenju za ratne zločine*
6. *sudija Zoran Bursać - predsednik Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije i rukovodilac sudske prakse u Posebnom odeljenju za suzbijanje korupcije*
7. *sudija Dragana Stanojković - rukovodilac sudske prakse u Prvostepenom građanskom odeljenju*
8. *sudija Suzana Jevtić - zamenik rukovodioca sudske prakse u Prvostepenom građanskom odeljenju*
9. *sudija Jelena Dragović Janjić- rukovodilac sudske prakse u Drugostepenom građanskom odeljenju*

10. sudija Jelena Stanković - zamenik rukovodioca sudske prakse u Drugostepenom građanskom odeljenju
11. sudija Zoran Rogić - zamenik rukovodioca sudske prakse u Drugostepenom građanskom odeljenju
12. sudija Maja Dabić do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Vuk Rabrenović - predsednik Odeljenja za maloletnike
13. sudija Dejan Garić - predsednik Odeljenja za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju i rukovodilac sudske prakse Odeljenja za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju

U slučaju odsutnosti ili sprečenosti rukovodioca sudske prakse u Prvostepenom i Drugostepenom krivičnom odeljenju sudije Aleksandra Trešnjeva i rukovodioca sudske prakse u Posebnom odeljenju za suzbijanje korupcije sudije Zorana Bursaća, postupaće predsednik Odeljenja sudske prakse, predsednik suda sudija Dragan Milošević, a u slučaju njegove odsutnosti ili sprečenosti postupaće prvi zamenik predsednika suda i zamenik predsednika odeljenja sudske prakse, sudija Svetlana Aleksić.

- Redakcija Biltena sudske prakse -

1. sudija Dragan Milošević - glavni i odgovorni urednik Biltena sudske prakse
2. sudija Svetlana Aleksić - zamenik glavnog i odgovornog urednika Biltena sudske prakse
3. sudija Bojana Čogurić – zamenik glavnog i odgovornog urednika Biltena sudske prakse
4. sekretar suda Iva Bogdanović - sekretar redakcije
5. sudija Aleksandar Trešnjev - član redakcije
6. sudija Zoran Bursać - član redakcije
7. sudija Dragana Stanojković - član redakcije
8. sudija Konstantin Mitić Vranjkić - član redakcije
9. sudija Maja Dabić do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Vuk Rabrenović - član redakcije
10. koordinator za medije - Milica Veličković- član redakcije
11. sudija Ustavnog suda i profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu, prof. dr Milan Škulić - član redakcije
12. profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Beogradu, prof. dr Nikola Bodiroga - član redakcije
13. viši sudijski saradnik Dragana Marković - član redakcije

SUDIJA ZA IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

Predsednik suda sudija Dragan Milošević, sudija Svetlana Aleksić i sudija Nikola Mikić određuju se da postupaju kao sudije za izvršenje krivičnih sankcija, shodno članu 33. Zakona o izvršenju krivičnih sankcija („Službeni glasnik RS“ broj 55/2014 i 35/2019), a predsednik suda sudija Dragan Milošević, sudija Svetlana Aleksić i sudija Slađana Marković, kao sudije za izvršenje kazne zatvora shodno članu 9. Zakona o izvršenju kazne zatvora za krivična dela organizovanog kriminala („Službeni glasnik RS“ broj 72/2009 i 101/2010).

SUDIJE ZA NADZOR PRITVORENIKA

I

1. sudija Irina Kovačević
2. sudija Miloš Labudović
3. sudija Vlatko Stojanoski

II

1. sudija Aleksandar Trešnjev
2. sudija Dragomir Gerasimović
3. sudija Stojan Petrović do 10.04.2025. godine, a počev od 11.04.2025. godine sudija Marija Janković Debeljak

ZAMOLNICE

Po izlaznim međunarodnim zamolnicama i izlaznim zamolnicama podnetim po haškim konvencijama Višeg suda u Beogradu u građanskoj materiji („Pom Ig“, „Pom IgN“, „Pom IgH1“, „Pom IgH2“) postupaće sve sudije Prvostepenog građanskog odeljenja Višeg suda u Beogradu.

Po izlaznim zamolnicama Višeg suda u Beogradu za pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim stvarima („Pom I3“, „Pom I3N“, „Pom I3 - Po3“) postupaće sve sudije Prvostepenog krivičnog odeljenja, Odeljenja za prethodni postupak i Odeljenja za maloletnike Višeg suda u Beogradu.

Po izlaznim zamolnicama Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu za pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim stvarima („Pom I3 - Po1“, „Pom I3N - Po1“) postupaće sudije ovog odeljenja.

Po izlaznim zamolnicama Odeljenja za ratne zločine Višeg suda u Beogradu za pružanje međunarodne pravne pomoći u krivičnim stvarima („Pom I3 - Po2“, „Pom I3N - Po2“) postupaće sudije ovog odeljenja.

Po izlaznim zamolnicama Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu u krivičnim stvarima („Pom I3 - Po4“, „Pom I3N - Po4“) postupaće sudije ovog odeljenja.

SEDNICA ODELJENJA

Na sednici sudskog odeljenja razmatra se rad odeljenja, pravna pitanja, način poboljšanja rada i stručnosti sudija, sudijskih pomoćnika i sudijskih pripravnika i druga pitanja od značaja za odeljenje.

Sednicu sudskog odeljenja saziva predsednik odeljenja ili predsednik, po svojoj inicijativi ili na zahtev 1/3 sudija tog odeljenja, odnosno sudije u odeljenju. Sednicom rukovodi predsednik sudskog odeljenja.

Aktom o sazivanju sednice odeljenja predlaže se dnevni red, a prilažu se i materijali o kojima će se raspravljati i dostavljaju se predsedniku suda ako je on sazvaio sednicu, svakom sudiji i sudijskom pomoćniku u sastavu odeljenja. Predsednik koji saziva sednicu predlaže izvestioca i stara se o formulisanju pravnih shvatanja i zaključaka donetih na sednici. Svi pozvani dužni su da prisustvuju sednici, a o opravdanosti odsustvovanja vodi se evidencija u knjizi zapisnika.

Za punovažan rad na sednici odeljenja potrebno je prisustvo većine sudija koji su u sastavu odeljenja, a odluka se donosi većinom glasova prisutnih sudija. Ako dođe do podele glasova na jednake delove sporno pitanje se iznosi na sednicu svih sudija. Na isti način postupiće se i u slučaju ako veće pri ponovnom odlučivanju ne postupi u skladu sa pravnim shvatanjem odeljenja. O radu sednice vodi se zapisnik u koji se unosi: ko je opravdano i neopravdano odsutan, sva mišljenja u toku raspravljanja, kao i rezultat glasanja. Zapisnik potpisuju predsednik odeljenja koji je rukovodio sednicom i sudijski pomoćnik koji je sačinio zapisnik.

Nacrt pravnog stava usvojenog na sednici sudskog odeljenja obrazovanog za određenu pravnu oblast, izrađuje izvestilac, a ukoliko njegov predlog nije prihvaćen nacrt izrađuje sudija koga odredi sudsko odeljenje. Nacrt se dostavlja svim članovima odeljenja na mišljenje. Konačni tekst pravnog stava potpisuju svi članovi odeljenja, a sudija koji se ne slaže sa izrekom ili obrazloženjem usvojenog pravnog stava, neće potpisati pravno shvatanje, već će svoje mišljenje odvojeno izložiti i priložiti uz izvornik usvojenog pravnog stava.

2.4. SUDIJE

Zakonom o sudijama ("Službeni glasnik RS" br. 10/23) propisano je da za sudiju višeg suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, koji je završio pravni fakultet, položio pravosudni ispit i koji je stručan, osposobljen i dostojan sudijske funkcije i koji ima šest godina radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita. Sudijska funkcija traje neprekidno od izbora za sudiju do navršanja radnog veka.

Javni konkurs za izbor sudije objavljuje Visoki savet sudstva. Javni konkurs se objavljuje u „Službenom glasniku Republike Srbije“, sredstvu javnog obaveštavanja koje pokriva teritoriju Republike Srbije i na internet stranici Visokog saveta sudstva.

Visoki savet sudstva pribavlja podatke i mišljenja o stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti kandidata. Podaci i mišljenja pribavljaju se od organa i organizacija u kojima je kandidat radio u pravnoj struci, a za kandidate koji dolaze iz sudova obavezno je pribavljanje mišljenja sednice svih sudija iz koga potiče kandidat, kao i mišljenje sednice svih sudija neposredno višeg suda, u koje kandidat ima pravo uvida pre izbora.

Stručnost podrazumeva posedovanje teorijskog i praktičnog znanja potrebnog za obavljanje sudijske funkcije.

Osposobljenost podrazumeva veštine koje omogućavaju efikasnu primenu specifičnih pravničkih znanja u rešavanju sudskih predmeta.

Dostojnost podrazumeva moralne osobine koje sudija treba da poseduje i ponašanje u skladu sa tim osobinama.

Moralne osobine koje sudija treba da poseduje su: poštenje, savesnost, pravičnost, dostojanstvenost, istrajnost i uzornost, a ponašanje u skladu sa tim osobinama podrazumeva čuvanje ugleda sudije i suda u službi i izvan nje, svest o društvenoj odgovornosti, održavanje nezavisnosti i nepristrasnosti, pouzdanosti i dostojanstva u službi i izvan nje i preuzimanje odgovornosti za unutrašnju organizaciju i pozitivnu sliku o sudstvu u javnosti.

Pokazatelje za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti propisuje Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom.

Visoki savet sudstva donosi odluku o izboru na sudijsku funkciju, koja mora biti obrazložena. Odluka o izboru na sudijsku funkciju sa obrazloženjem objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“ i na internet stranici Visokog saveta sudstva.

Pre stupanja na funkciju, sudija polaže zakletvu pred predsednikom Vrhovnog suda i predsednikom Narodne skupštine. Sudija koji je izabran na sudijsku funkciju u drugi sud ne polaže ponovo zakletvu. Sudija koji je izabran stupa na funkciju na svečanoj sednici svih sudija u sudu za koji je izabran. Stupanjem na funkciju sudiji predstaje ranija funkcija u drugom sudu.

Sudijska funkcija prestaje na zahtev sudije, kada sudija navrši radni vek, ako trajno izgubi radnu sposobnost za vršenje sudijske funkcije, ako mu prestane državljanstvo Republike Srbije ili ako bude razrešen. Odluku o prestanku sudijske funkcije donosi Visoki savet sudstva, posle sprovedenog postupka u kojem utvrđuje razlog za prestanak sudijske funkcije. Odluka o prestanku sudijske funkcije mora biti obrazložena i objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“ i na internet stranici Visokog saveta sudstva.

Broj sudija za svaki sud određuje Visoki savet sudstva. Visoki savet sudstva preispituje broj sudija u svakom sudu na pet godina, ali može po sopstvenoj inicijativi ili na predlog predsednika suda, predsednika neposredno višeg suda, predsednika Vrhovnog suda i ministra nadležnog za pravosuđe, a na osnovu trogodišnjeg priliva predmeta, preispitati potreban broj sudija i sudija porotnika i pre isteka roka od pet godina.

Odlukom Visokog saveta sudstva o izmeni Odluke o broju sudija u sudovima utvrđeno je da Viši sud u Beogradu, sa predsednikom suda, ima 127 sudija. Godišnjim rasporedom poslova u Višem sudu u Beogradu za 2025. godinu, u sudska odeljenja formirana u ovom sudu raspoređeno je ukupno 107 sudija.

Sudija Marija Arandžević Jureša oslobođena je vršenja sudijske funkcije za vreme obavljanja funkcije u Visokom savetu sudstva, a sudija Tatjana Jeremić izabrana je za predsednika Drugog osnovnog suda u Beogradu, dok je 18 sudijskih mesta nepopunjeno.

2.5.SUDIJE-POROTNICI

Zakonom o sudijama ("Službeni glasnik RS" br. 10/23) propisano je da za sudiju porotnika može biti imenovan punoletni državljanin Republike Srbije koji je dostojan funkcije sudije porotnika. Sudija porotnik bira se na pet godina i može biti ponovo izabran.

Sudiju porotnika bira Visoki savet sudstva na osnovu javnog konkursa. Javni konkurs za izbor sudije porotnika objavljuje i sprovodi Visoki savet sudstva. Pre izbora Visoki savet sudstva pribavlja mišljenje suda za koji se bira sudija porotnika. Za sudiju porotnika može biti birano punoletno lice koje, u trenutku izbora, ima manje od 70 godina života. Pri izboru vodi se računa o polu, starosti, zanimanju i društvenom položaju kandidata, o znanju, stručnosti i sklonosti ka pojedinim vrstama sudskih stvari.

Sudija porotnik polaže zakletvu pred predsednikom suda za koji je izabran.

Sudija porotnik ne može biti advokat ni pružati pravne usluge i stručne savete uz naknadu. Sudija porotnik ne može biti ni javni funkcioner ili zaposlen u organu Republike Srbije, autonomne pokrajine, jedinice lokalne samouprave ili gradske opštine. Sa funkcijom sudije porotnika nespojive su i druge službe, poslovi i postupci koji su oprečni dostojanstvu i nezavisnosti sudije ili štetni po ugled suda.

Funkcija sudije porotnika prestaje ako bude ukinut sud u kome obavlja funkciju, razrešenjem i istekom mandata. Funkcija sudije porotnika ne prestaje navršanjem radnog veka.

Pri imenovanju vodi se računa o polu, starosti, zanimanju i društvenom položaju kandidata, o znanju, stručnosti i sklonosti ka pojedinim vrstama sudskih stvari.

Sudija porotnik ima pravo na naknadu troškova nastalih na funkciji, naknadu za izgubljenu zaradu i pravo na nagradu. Uslove i visinu naknade i nagrade propisuje Visoki savet sudstva.

*Za Viši sud u Beogradu imenovano je **68 sudija-porotnika**.*

2.6. SUDSKO OSOBLJE

Položaj, prava i obaveze sudskog osoblja regulisani su Zakonom o uređenju sudova i Zakonom o državnim službenicima, Sudskim poslovnikom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu.

Merila za određivanje broja sudskog osoblja utvrđuje ministar nadležan za poslove pravosuđa, a broj sudskog osoblja određuje predsednik suda aktom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u sudu, u skladu sa kadrovskim planom. Na zasnivanje radnog odnosa, prava i obaveze, stručno usavršavanje, ocenjivanje i odgovornosti sudskog osoblja, primenjuju se propisi koji uređuju radne odnose državnih službenika i nameštenika, ako Zakonom o uređenju sudova nije drukčije određeno.

Sudsko osoblje u Višem sudu u Beogradu čine: sudijski pomoćnici, državni službenici i nameštenici zaposleni na administrativnim, informacionim, računovodstvenim, tehničkim i ostalim pratećim poslovima značajnim za sudsku vlast.

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu koji je donet 18.03.2019. godine i koji je stupio na snagu 04.04.2019. godine, Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu Su I – 9 2/2019 od 11.07.2019. godine koji je stupio na snagu 22.08.2019. godine, Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu Su I – 9 1/2022 od 27.12.2022.

godine, koji je stupio na snagu 18.01.2023. godine i Pravilniku o izmenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu Su I – 9 1/2023 od 28.04.2023. godine, koji je stupio na snagu 06.06.2023. godine i dopunama Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu Su I - 9 1/2024 od 26.08.2024. godine, koji je stupio na snagu 12.11.2024. godine, organizovani su poslovi i sistematizovana su radna mesta koja su razvrstana u zvanja, u skladu sa Uredbom o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika, pa je tako za obavljanje poslova iz delokruga Višeg suda u Beogradu utvrđeno ukupno 65 radnih mesta i sistematizovano je 567 zaposlenih, i to 414 državnih službenika i 153 nameštenika.

Detaljniji pregled opisa poslova zaposlenih u Višem sudu u Beogradu može se pogledati u Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Beogradu, sa svim izmenama, link je <https://www.bq.vi.sud.rs/tekst/329/zaposleni.php>

2.7. SUDIJSKI POMOĆNICI, PRIPRAVNICI I VOLONTERI

Položaj sudijskih pomoćnika, kao i svih zaposlenih u sudu, regulisan je Zakonom o uređenju sudova i Zakonom o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/2005, 81/2005 - ispr, 83/2005 - ispr, 64/2007, 67/2007 - ispr, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 i 142/22).

Sudijski pomoćnici u Višem sudu u Beogradu pomažu sudiji u radu, izrađuju nacрте sudskih odluka, proučavaju pravna pitanja, sudsku praksu i pravnu literaturu, izrađuju nacрте pravnih shvatanja, usvojena pravna shvatanja pripremaju za objavljivanje, te vrše i druge stručne poslove pod nadzorom i uputstvom sudije, kao i druge poslove po nalogu sudije i predsednika suda.

Sudijski pomoćnici u Višem sudu u Beogradu stiču sledeća zvanja:

- sudijski saradnik u zvanju savetnika (lice koje ima položen pravosudni ispit)
- viši sudijski saradnik u zvanju samostalnog savetnika (lice koje ima položen pravosudni ispit i najmanje dve godine radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita);

Rad sudijskih pomoćnika jednom godišnje ocenjuje predsednik suda, po pribavljenom mišljenju sednice odeljenja u koje je sudijski pomoćnik raspoređen, odnosno sudije ili veća sa kojima radi ukoliko nije raspoređen u odeljenje.

Pri ocenjivanju vrednuju se obim i kvalitet posla, savesnost i preduzimljivost, dok se ocenjivanje rada sudijskih pomoćnika vrši na osnovu objektivnih i jedinstvenih kriterijuma i merila koji se uređuju aktom utvrđuje Visokog saveta sudstva.

Ocene su „ne zadovoljava“, „zadovoljava“, „dobar“, „ističe se“ i „naročito se ističe“.

Viši sudijski saradnik čiji je rad najmanje dve godine uzastopno ocenjen sa „naročito se ističe“ može steći zvanje sudskog savetnika i ako ne ispunjava uslove za sudiju višeg suda.

U Višem sudu u Beogradu, radi stručnog osposobljavanja i sticanja prakse u svim oblastima sudskog rada i sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita, sudijski pripravnici obavljaju sve poslove koje im stavi u zadatak predsednik suda ili predsednika veća-sudija.

Za sudijskog pripravnika prima se lice koje je završilo pravni fakultet i ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima.

Sudijski pripravnik prima se u osnovni, viši, privredni i prekršajni sud i prvenstvo imaju kandidati koji su pravni fakultet završili sa visokom prosečnom ocenom.

Sudijski pripravnik prima se u radni odnos na tri godine, dok se sudijski pripravnik koji je na pravosudnom ispitu ocenjen sa „položio sa odlikom“ prima u radni odnos na neodređeno vreme, u zvanju sudijskog saradnika.

Za volontera prima se diplomirani pravnik, bez zasnivanja radnog odnosa.

2.8.SLUŽBA ZA POMOĆ I PODRŠKU SVEDOCIMA I OŠTEĆENIMA

Na osnovu odredbe člana 11 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine („Službeni glasnik RS“ br. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/2011, 6/2015 i 10/2023) u Višem sudu u Beogradu obrazovana je Služba za pomoć i podršku svedocima i oštećenima koja je počela sa radom 09.06.2006.godine.

Primarna uloga ove službe je da uz praktičnu pažnju i emocionalnu podršku brine o svedoku a kako bi se izbegle ili umanjile negativne posledice svedočenja, pomoglo svedoku i oštećenom da što lakše po sebe i efikasnije za sudski postupak pristupi sudu kako bi dao svoj iskaz. Na osnovu procenjenih psiholoških, zdravstvenih, socijalnih i logističkih potreba svedoka pruža se emotivna i logistička podrška i pomoć. Osnovni cilj je praktična pažnja i emocionalna pomoć u cilju opuštanja, sigurnosti i bezbednost svedoka, da iskustvo ne rezultira nanošenjem dodatnog bola i patnje. Podrška i pomoć svedocima i oštećenima pruža se pre dolaska u sud, neposredno pre i tokom davanja iskaza, kao i nakon njihovog svedočenja.

Mogućnost da pristupe uslugama koje služba pruža, imaju svedoci koji svedoče u postupcima koji se vode pred Posebnim odeljenjem za organizovani kriminal i Odeljenjem za ratne zločine, bilo da svedoče u fazi glavnog pretresa, u postupcima po zamolnicama kao i svedoci koji svedoče uz upotrebu tehničkih sredstava za prenos slike i zvuka- putem video linka.

Način rada službe uređen je Uputstvom o načinu pristupa, sistemu rada i načinu postupanja službe za pomoć i podršku svedocima i oštećenima koje je Visoki savet sudstva na osnovu člana 13. alineja 16, a u vezi sa čl.23. i 51. Zakona o uređenju sudova, doneo dana 07.04.2015. godine.

Svedocima se daju potrebne pravne i praktične informacije ali ne i pravni saveti. Daju im se objašnjenja njihovih uloga u krivičnom postupku, fazama postupka, načinu na koji se postavljaju pitanja pred sudom, rasporedom sedenja u sudnici, pravne terminologije. Ne pruža se psihološko savetovanje, ne razgovara o sadržini iskaza niti na bilo koji način utiče na isti. Sve informacije do kojih se dođe u radu sa svedocima predstavljaju profesionalnu tajnu sa svim zakonskim obavezama i posledicama koje iz toga proizlaze. Posebno se vodi računa o njihovoj sigurnosti i bezbednosti. Zgrada suda u Ustaničkoj br.29 raspolaže sa dve posebno opremljene prostorije za svedoke gde se mogu osećati sigurno, bezbedno i gde su odvojeni od okrivljenih, njihovih porodica i prijatelja. Po potrebi svedoku se organizuje prevoz i hotelski smeštaj.

Služba za pomoć i podršku oštećenima i svedocima u cilju pružanja efikasne i kvalitetne podrške, u svom radu intenzivno sarađuje sa službama u regionu koje se bave podrškom svedocima kao i u vezi organizovanja videokonferencijske veze, ukoliko se svedok odluči da na taj način svedoči. Sa Odeljom za svjedoke Suda BiH saradnja je formalizovana kroz Sporazum o razumevanju i saradnji u oblasti podrške svedocima radi njihovog učešća u krivičnom postupku od 08.05.2007.godine.

U službi se vodi evidencija o svedocima koji su imali njenu podršku, te se o radu službe predsednika suda dostavljaju periodični izveštaji.

Od formiranja, asistenciju službe imalo je 5196 svedoka, od toga svedoka ratnih zločina bilo 3949 a organizovanog kriminala 1247. Svedoka-oštećenih bilo je ukupno 1074.

Kontakti Službe za pomoć i podršku oštećenima i svedocima u Posebnim odeljenjima Višeg suda u Beogradu:

tel: +381 11 3082 644 i +381 11 3082 586

e-mail: slavica.pekovic@bq.vi.sud.rs i andjela.radonjic@bq.vi.sud.rs

2.9. SUDSKA PISARNICA

Administrativni i tehnički poslovi u sudu obavljaju se u sudskoj pisarnici u sedištu suda. Ako je to celishodnije, pojedini poslovi mogu se obavljati i u sudskim jedinicama, odnosno u odeljenjima izvan sedišta suda.

Pisarnica samostalno:

- stavlja potvrdu pravnosnažnosti i izvršnosti odluke na osnovu prethodne odluke sudije;
- overava potpise, rukopise i prepise, osim isprava namenjenih za upotrebu u inostranstvu;
- daje usmena i pismena obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa;
- prima u obliku službene beleške kratka saopštenja, izjave stranaka i drugih zainteresovanih lica o promeni adrese, mestu boravka i danu prijema odluke kada povratnica ili dostavnica nije vraćena ili kad u njima nije naznačen dan dostave i slično;
- požuruje u slučajevima kada po nalogima nije postupljeno u određenim rokovima i kada za požurivanje nije potrebna odluka sudije;
- pregleda pismena i ukazuje strankama na nedostatke u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- preduzima odgovarajuće mere da se novčane kazne, troškovi postupka i oduzeta imovinska korist, posle izdate naredbe suda, uredno i brzo naplate;
- stara se da se sudske takse pravilno naplate i preduzima propisane mere u slučajevima nepoštovanja obaveze plaćanja;
- stara se da se naplate takse i troškovi postupka koji su bili predumijeni iz budžetskih sredstava;
- prikuplja podatke potrebne za brisanje ili opozivanje uslovne osude;
- vodi posebnu evidenciju o rokovima u hitnim predmetima (pritvorski, izvršenja pre pravnosnažnosti, privremene mere i sl.);
- vodi spisak veštaka zaduženih predmetima u određenoj materiji, spisak predmeta u kojima se postupci vode na jezicima nacionalnih manjina, spisak predmeta korupcije i sl.

Pored toga, predsednik suda može narediti da se pored napred navedenih poslova, u pisarnici samostalno obavljaju i druge radnje i poslovi.

Radom sudske pisarnice rukovodi upravitelj pisarnice, koji istovremeno može voditi i poslove pojedinih organizacionih jedinica pisarnice.

Poslove upravitelja pisarnice Višeg suda u Beogradu obavlja **Vesna Obradović**, dok poslove zamenika upravitelja pisarnice građanskog i krivičnog odeljenja obavlja **Maja Božić**.

U Višem sudu u Beogradu pisarnica je podeljena na sledeće odseke:

- **odsek krivične pisarnice,**
- **odsek građanske pisarnice,**
- **odsek pisarnice Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije,**
- **odsek pisarnice Posebnog odeljenja za organizovani kriminal i Odeljenja za ratne zločine.**

Radom pisarnice rukovodi upravitelj pisarnice koji planira, usmerava i nadzire rad pisarnice i vrši najsloženije poslove iz delokruga rada pisarnice. Upravitelj pisarnice odgovoran je za zakonit, pravilan i blagovremen rad pisarnice i za svoj rad odgovara predsedniku suda i sekretaru suda.

Poslove šefa odseka krivične pisarnice Višeg suda u Beogradu obavlja **Snežana Aleksandrović**, poslove šefa odseka pisarnice Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu obavlja **Jelena Jovanović**, poslove šefa odseka građanske pisarnice Višeg suda u Beogradu obavlja **Zorica Stefanović**, dok poslove šefa odseka pisarnice Posebnog odeljenja za organizovani kriminal i Odeljenja za ratne zločine Višeg suda u Beogradu obavlja **Irena Milovanović**.

Pisma se mogu predavati sudu u periodu od 8,00 časova do 15,30 časova.

Sudski spisi mogu se u sudu razgledati, prepisivati, ili tražiti određene informacije i uverenja za maloletnike, od 9,00 časova do 13,00 časova.

Šalteri krivične i građanske pisarnice Višeg suda u Beogradu nalaze se u prizemlju sudske zgrade u ul. **Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, zakazivanje razgledanja sudskih spisa** (u periodu od 9,00 do 13,00 časova), **na telefon: 011/745-1139.**

Viši sud u Beogradu izdaje:

1. uverenje iz kaznene evidencije za pravna lica koja imaju sedište na teritoriji Republike Srbije, za krivična dela iz člana 2 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016, 87/18 i 10/23), za koja je nadležno Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu.

2. uverenje da se protiv fizičkog i pravnog lica ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica, za krivična dela iz člana 2 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016, 87/18 i 10/23), kao i za krivična dela iz člana 2 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine („Službeni glasnik RS“ broj 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/2011, 6/2015 i 10/2023) i

3. uverenje o izrečenim vaspitnim merama prema maloletniku.

Stranke, fizička i pravna lica, zahtev za izdavanje uverenja pod tačkom 1 i 2 pored neposredne predaje na prijemnom šalteru suda i putem pošte, mogu podneti i putem portala [e-uprava](#).

Napominjemo da će pravnim licima podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti krivičnih odeljenja ovog suda davati osnovni sudovi prema sedištu pravnih lica, dok će podatke da se ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica prema fizičkim licima, davati osnovni sudovi prema prebivalištu fizičkih lica.

Uverenje za krivična dela za koja je nadležno Posebno odeljenje za organizovani kriminal izdaje se na prijemnom šalteru suda na kojem je zahtev i predat u periodu od 12,00 do 15,30 časova i to:

- u roku od dva radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat do 12,00 časova,
- u roku od tri radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat od 12.00 časova.

Zahtev mogu podneti zastupnici pravnog lica i to:

- zakonski zastupnik;
- lica koja su aktom ili odlukom nadležnog organa društva ovlašćena da zastupaju društvo i kao takva registrovana u skladu sa zakonom o registraciji (ostali zastupnici);
- punomoćnici po zaposlenju, odnosno lica koja kao zaposleni u društvu rade na poslovima čije obavljanje u redovnom poslovanju uključuje i zaključenje ili ispunjenje određenih ugovora ili preduzimanje drugih pravnih radnji, u granicama poslova na kojima rade bez posebnog punomoćja;
- prokurista.

Napred navedena lica mogu i preuzeti uverenje suda.

Ukoliko zahtev predaju lica koja nisu napred navedena, potrebno je priložiti punomoćje na memorandumu firme za predaju zahteva za davanje podataka iz kaznene evidencije i preuzimanje uverenja suda.

Uz zahtev za davanje podataka iz kaznene evidencije potrebno je priložiti:

- fotokopiju izvoda iz Agencije za privredne registre za pravno lice za koje se zahtevaju podaci – original na uvid;
- fotokopiju obrasca "overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje" – original na uvid;
- dokaz o uplati takse za izdavanje podataka iz kaznene evidencije, u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11, model 97 i poziv na broj 64-016106398735.

NAPOMENA!

- ukoliko zahtev podnose punomoćnici po zaposlenju, potrebno je priložiti i potvrdu izdatu od strane pravnog lica, kojom se potvrđuje da zaposleni u navedenom pravnom licu radi na poslovima čije obavljanje u redovnom poslovanju uključuje i zaključenje ili ispunjenje određenih ugovora ili preduzimanje drugih pravnih radnji;

- ukoliko zahtev podnosi prokurista, potrebno je priložiti i prokuru (poslovno punomoćje) – fotokopija, original prokure na uvid, kojim ga pravno lice ovlašćuje da u njegovo ime i za njegov račun zaključuje pravne poslove i preduzima druge pravne radnje.

Zahtev koji se odnosi na Posebno odeljenje za organizovani kriminal, se može odneti putem pošte, na adresu 11000 Beograd, Ustanička ulica broj 29, a prilozi uz zahtev napred nabrojani moraju biti u originalu ili overene fotokopije istih. Uverenje u tom slučaju sud dostavlja, takođe putem pošte nakon obrade primljenog zahteva.

Kontakt telefon 011/308-2629, u periodu od 13,00 do 15,00 časova.

Uverenje da se protiv FIZIČKOG LICA i PRAVNOG LICA ne vodi istraga i da nije podignuta /optužnica za krivična dela iz člana 2 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016, 87/18 i 10/23), a za FIZIČKA LICA i za krivična dela iz člana 2 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine, izdaje Viši sud u Beogradu.

Zahtev za davanje takvih podatka podnosi se na prijemnom šalteru u prizemlju sudske zgrade, u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, svakog radnog dana u periodu od 08,00 do 15,30 časova.

Uverenje za krivična dela za koja je nadležno Posebno odeljenje za organizovani kriminal izdaje se na prijemnom šalteru suda na kojem je zahtev i predat u periodu od 12,00 do 15,30 časova i to:

- u roku od dva radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat do 12,00 časova,
- u roku od tri radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat od 12.00 časova.

Uz zahtev za davanje navedenih podataka za fizičko lice potrebno je priložiti:

Ukoliko zahtev podnosi stranka lično:

- Fotokopiju važeće lične karte (čipovane – očitane) – original na uvid
- Dokaz o uplati takse za izdavanje uverenja u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11 model 97 i poziv na broj 64-016106398735

Ukoliko zahtev u ime i za račun stranke podnosi punomoćnik advokat:

- Pismeno punomoćje kojim se advokat ovlašćuje za radnje koje je potrebno preduzeti
- Advokatsku legitimaciju na uvid
- Fotokopiju važeće lične karte (čipovane – očitane) osobe za koje se traži izdavanje uverenja
- Dokaz o uplati takse za izdavanje uverenja u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11 model 97 i poziv na broj 64-016106398735

Ukoliko zahtev u ime i za račun stranke podnosi treće lice:

- Pismeno punomoćje kojim se treće lice ovlašćuje za radnje koje je potrebno preduzeti, overeno kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, punomoćje može

biti overeno u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povereni posao)

- Važeću ličnu kartu ovlašćenog lica na uvid
- Fotokopiju važeće lične karte (čipovane – očitane) osobe za koje se traži izdavanje uverenja
- Dokaz o uplati takse za izdavanje uverenja u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11 model 97 i poziv na broj 64-016106398735

Zahtev koji se odnosi na Posebno odeljenje za organizovani kriminal, se može odneti putem pošte, na adresu 11000 Beograd, Ustanička ulica broj 29, u kom slučaju se u prilogu zahteva dostavlja fotokopija važeće lične karte i dokaz o uplati takse. Uverenje sud dostavlja takođe putem pošte, nakon obrade primljenog zahteva.

Uverenje za krivična dela za koja je nadležno Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije izdaje se na prijemnom šalteru suda na kojem je zahtev i predat u periodu od 12,00 do 15,30 časova i to:

- u roku od dva radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat do 12,00 časova,
- u roku od tri radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat od 12.00 časova.

Zahtev mogu podneti zastupnici pravnog lica i to:

- zakonski zastupnik;
- lica koja su aktom ili odlukom nadležnog organa društva ovlašćena da zastupaju društvo i kao takva registrovana u skladu sa zakonom o registraciji (ostali zastupnici);
- punomoćnici po zaposlenju, odnosno lica koja kao zaposleni u društvu rade na poslovima čije obavljanje u redovnom poslovanju uključuje i zaključenje ili ispunjenje određenih ugovora ili preduzimanje drugih pravnih radnji, u granicama poslova na kojima rade bez posebnog punomoćja;
- prokurista.

Napred navedena lica mogu i preuzeti uverenje suda.

Ukoliko zahtev predaju lica koja nisu napred navedena, potrebno je priložiti punomoćje na memorandumu firme za predaju zahteva za davanje podataka iz kaznene evidencije i preuzimanje uverenja suda.

Uz zahtev za davanje podataka iz kaznene evidencije potrebno je priložiti:

- fotokopiju izvoda iz Agencije za privredne registre za pravno lice za koje se zahtevaju podaci – original na uvid;
- fotokopiju obrasca “overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje” – original na uvid;
- dokaz o uplati takse za izdavanje podataka iz kaznene evidencije, u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11, model 97 i poziv na broj 64-016106398735.

Napominjemo da će pravnim licima podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti krivičnih odeljenja ovog suda davati osnovni sudovi prema sedištu pravnih lica, dok će podatke da se ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica prema fizičkim licima, davati osnovni sudovi prema prebivalištu fizičkih lica.

NAPOMENA!

- ukoliko zahtev podnose punomoćnici po zaposlenju, potrebno je priložiti i potvrdu izdatu od strane pravnog lica, kojom se potvrđuje da zaposleni u navedenom pravnom licu radi na poslovima čije obavljanje u redovnom poslovanju uključuje i zaključenje ili ispunjenje određenih ugovora ili preduzimanje drugih pravnih radnji;
- ukoliko zahtev podnosi prokurista, potrebno je priložiti i prokuru (poslovno punomoćje) – fotokopija, original prokure na uvid, kojim ga pravno lice ovlašćuje da u njegovo ime i za njegov račun zaključuje pravne poslove i preduzima druge pravne radnje.

Zahtev koji se odnosi na Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije se može podneti putem pošte na adresu 11000 Beograd, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, a prilozi uz zahtev napred nabrojani

moraju biti u originalu ili overene fotokopije istih. Uverenje u tom slučaju sud dostavlja, takođe putem pošte nakon obrade primljenog zahteva.

Uverenje da se protiv FIZIČKOG LICA i PRAVNOG LICA ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica za krivična dela iz člana 2 Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016, 87/18 i 10/23), izdaje Viši sud u Beogradu.

Zahtev za davanje takvih podatka podnosi se na prijemnom šalteru u prizemlju sudske zgrade, u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, svakog radnog dana u periodu od 08,00 do 15,30 časova.

Uverenje za krivična dela za koja je nadležno Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije izdaje se na prijemnom šalteru suda na kojem je zahtev i predat u periodu od 12,00 do 15,30 časova i to:

- u roku od dva radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat do 12,00 časova,*
- u roku od tri radna dana od dana predaje zahteva, ukoliko je isti predat od 12,00 časova.*

Uz zahtev za davanje navedenih podataka za fizičko lice potrebno je priložiti:

Ukoliko zahtev podnosi stranka lično:

- Fotokopiju važeće lične karte (čipovane – očitane) – original na uvid*
- Dokaz o uplati takse za izdavanje uverenja u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11 model 97 i poziv na broj 64-016106398735*

Ukoliko zahtev u ime i za račun stranke podnosi punomoćnik advokat:

- Pismeno punomoćje kojim se advokat ovlašćuje za radnje koje je potrebno preduzeti*
- Advokatsku legitimaciju na uvid*
- Fotokopiju važeće lične karte (čipovane – očitane) osobe za koje se traži izdavanje uverenja*
- Dokaz o uplati takse za izdavanje uverenja u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11 model 97 i poziv na broj 64-016106398735*

Ukoliko zahtev u ime i za račun stranke podnosi treće lice:

- Pismeno punomoćje kojim se treće lice ovlašćuje za radnje koje je potrebno preduzeti, overeno kod javnog beležnika (izuzetno u gradovima i opštinama u kojima nisu imenovani javni beležnici, punomoćje može biti overeno u osnovnim sudovima, sudskim jedinicama, prijemnim kancelarijama osnovnih sudova, odnosno opštinskim upravama, kao povereni posao)

- Važeću ličnu kartu ovlašćenog lica na uvid*
- Fotokopiju važeće lične karte (čipovane – očitane) osobe za koje se traži izdavanje uverenja*
- Dokaz o uplati takse za izdavanje uverenja u iznosu od 190,00 dinara uplatiti na broj računa 840-29584845-11 model 97 i poziv na broj 64-016106398735*

Zahtev koji se odnosi na Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije se može podneti putem pošte na adresu 11000 Beograd, Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, u kom slučaju se u prilogu zahteva dostavlja fotokopija važeće lične karte i dokaz o uplati takse. Uverenje sud dostavlja takođe putem pošte, nakon obrade primljenog zahteva.

Napominjemo da će pravnim licima podatke iz kaznene evidencije za krivična dela koja su u nadležnosti krivičnih odeljenja ovog suda davati osnovni sudovi prema sedištu pravnih lica, dok će podatke da se ne vodi istraga i da nije podignuta optužnica prema fizičkim licima, davati osnovni sudovi prema prebivalištu fizičkih lica.

Kontakt telefon 011/745-9258, u periodu od 13,00 do 15,00 časova.

Zahtev za davanje podataka iz evidencije o izrečenim vaspitnim merama prema maloletniku mogu podneti maloletnik, zakonski zastupnik, staratelj, usvojilac ili drugi subjekt.

Napred navedena lica mogu i preuzeti uverenje suda.

Zahtev za davanje podataka iz evidencije o izrečenim vaspitnim merama mora biti obrazložen.

Uz navedeni zahtev potrebno je priložiti:

- dokaz o identitetu (fotokopiju važeće lične karte, fotokopiju izvoda iz matične knjige rođenih – radi uvida);
- dokaz o srodstvu sa maloletnikom, odnosno punoletnim licem;
- strani državljani podnose prevedeni obrazloženi zahtev roditelja maloletnika, koji mora biti solemnizovan od strane diplomatsko – konzularnog predstavništva države iz koje je maloletnik.

Zahtev za davanje podataka iz evidencije osuda na kaznu maloletničkog zatvora, mogu podneti maloletnik, zakonski zastupnik, staratelj, usvojilac ili drugi subjekt.

Sud će navedenim licima izdati uverenje samo ukoliko se maloletnik ne nalazi u evidenciji osuda na kaznu maloletničkog zatvora Višeg suda u Beogradu.

Zahtev za davanje podataka iz evidencije osuda na kaznu maloletničkog zatvora mora biti obrazložen.

Uz navedeni zahtev potrebno je priložiti:

- dokaz o identitetu (fotokopiju važeće lične karte, fotokopiju izvoda iz matične knjige rođenih – radi uvida);
- dokaz o srodstvu sa maloletnikom, odnosno punoletnim licem;
- strani državljani podnose prevedeni obrazloženi zahtev roditelja maloletnika, koji mora biti solemnizovan od strane diplomatsko – konzularnog predstavništva države iz koje je maloletnik.

Zahtevi za davanje podataka iz evidencije o izrečenim vaspitnim merama i osuda na kaznu maloletničkog zatvora podnose se šalteru u prizemlju sudske zgrade u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, svakog radnog dana u periodu od 9,00 do 13,00 časova.

U skladu sa odredbom člana 99 Sudskog poslovnika na zahtev stranke, trećih lica koja imaju opravdan interes i kad je to propisima određeno, sud izdaje uverenje o činjenicama o kojima vodi službeni evidenciju.

Nakon podnošenja zahteva, informaciju da li je uverenje izrađeno stranke, odnosno treća lica koja imaju opravdan interes mogu dobiti dolaskom lično na šalter informacija ili telefonskim pozivom upućenim na šalter informacija, gde će biti obavešteni da li je uverenje izrađeno, kao i kada i gde mogu preuzeti izrađeno uverenje uz potvrdu o plaćenju taksi, obzirom da se uverenje ne može izdati dok taksa ne bude plaćena shodno Tarifnom broju 30, odnosno Tarifnom broju 32 Taksene tarife sadržane u Zakonu o sudskim taksama.

Kontakt telefon šaltera informacija je dostupan na internet prezentaciji Višeg suda u Beogradu.

Na zahtev stranke uverenje se može dostaviti na adresu navedenu u zahtevu, u kom slučaju je potrebno uz zahtev dostaviti dokaz o uplati sudske takse.

Obaveštavamo građane da zahteve za izdavanje uverenja da se protiv fizičkog lica ne vodi krivični postupak pred sudom i javnim tužilaštvom, da se protiv pravnog lica ne vodi krivični postupak pred sudom ili javnim tužilaštvom kao i uverenje iz kaznene evidencije o (ne)osuđivanosti pravnog lica mogu podneti na jednom mestu, putem Portala e-uprava. Građani original uverenja mogu dobiti u svom e sandučetu na Portalu e Uprave uz mogućnost preuzimanja i u sudu koji je izdao uverenje. Bliže informacije o načinu podnošenja zahteva možete pronaći na sledećem linku: <https://euprava.gov.rs/usluge/6521>

Ukoliko imate pitanja u vezi sa izdavanjem uverenja, molimo vas da se obratite na uverenja@mpravde.gov.rs.

Šalteri krivične i građanske pisarnice, Odeljenja za maloletnike kao i pisarnice Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije Višeg suda u Beogradu nalaze se u prizemlju sudske zgrade u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A.

Šalteri pisarnice posebnih odeljenja (Posebnog odeljenja i Odeljenja za ratne zločine) nalaze se u prizemlju zgrade ovog suda u Ustaničkoj ulici br.29.

Zaposleni koji obavljaju poslove pisarnice staraju se da se sa predmetima postupa pravilno, uredno i na vreme, a naročito da se poštuju svi propisani ili određeni rokovi, da se otkloni sve što bi smetalo blagovremenom postupanju sudije u predmetu, da sudiji na vreme budu predati svi predmeti u rad čim stigne kakav podnesak ili izveštaj po kome treba doneti odluku, ili preduzeti neku drugu radnju.

Zaposleni, koji obavlja poslove pisarnice, može ukazati sudiji ili sudijskom pomoćniku na protek pojedinih rokova ili na pojedine tehničke greške i sl.

Upravitelj pisarnice svakog meseca izveštava predsednika suda o odlukama koje nisu izrađene, a zakonski rok je istekao. O ovakvim slučajevima se u sudskoj upravi vodi posebna evidencija za svakog sudiju.

2.9.1. PRIJEMNA KANCELARIJA

Prijem pismena vrši se na šalterima prijema Višeg suda u Beogradu, koji se nalaze u šalter sali u prizemljima sudske zgrade u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A i sudske zgrade u Ustaničkoj ulici broj 29, i to u periodu od 08.00 do 15.30 časova.

Na svaki primerak pismena koje se dostavlja sudu stavlja se zabeleška o prijemu pismena (štambilj ili drugi pogodan način).

Pismena se ovom sudu mogu takođe dostavljati i putem poštanske službe.

Zaposleni je dužan i da u zabelešci o prijemu pismena naznači mesto i vreme prijema, naziv suda, način prijema, broj primeraka sa prilogima, datum predaje preporučene pošiljke pošti, nalog za plaćanje takse i sl. Prilikom prijema, zaposleni određen za prijem potvrdiće prijem pismena stavljanjem otiska skraćene zabeleške o prijemu pismena (štambilj), koja sadrži: naziv suda, mesto i vreme prijema. Zabeleška se stavlja na kopiju pismena koja ostaje podnosiocu, a ako taksa nije plaćena, uručiće stranci i opomenu za plaćanje takse.

Otisak prijemnog štambilja stavlja se po pravilu na prvu stranu u sredini gornjeg dela pismena, a ako tu nema dovoljno mesta otisak se stavlja na pogodno mesto prve strane, a ako ni to nije moguće, onda na poledini u gornjem levom uglu. Ako su obe strane pismena u celini ispunjene tekstom, otisak prijemnog štambilja stavlja se na poseban papir koji se spaja sa pismenom i overava pečatom, ili se prilaže odgovarajući obrazac štambilja.

Pismena se dostavljaju pisarnici, a upravitelj pisarnice, odnosno šef odseka, deli primljena pismena zaposlenima koji su rasporedom određeni za obavljanje pojedinih poslova u pisarnici.

Primljena i raspoređena pismena zavode se u odgovarajući upisnik onog dana i pod onim datumom kada su primljena, ako se tim pismenom osniva nov predmet, dok se podnesci i druga pismena zavode u odgovarajuće pomoćne knjige.

OBAVEŠTENJE O NAČINU PREDAJE VIŠEM SUDU U BEOGRADU PODNEŠAKA U OBLIKU ELEKTRONSKOG DOKUMENTA

Zakonom o parničnom postupku, Zakonikom o krivičnom postupku, Zakonom o opštem upravnom postupku i Sudskim poslovnikom propisano je da stranka može predati/dostaviti sudu podnesak i u obliku elektronskog dokumenta putem elektronske pošte na adresu elektronske pošte koja je od strane organa javne vlasti određena za prijem elektronskih podnesaka.

Podnesak izrađen kao elektronski dokument fizička i pravna lica (stranke) dostavljaju organima javne vlasti putem elektronske pošte na adresu elektronske pošte koja je od strane organa javne vlasti određena za prijem elektronskih podnesaka (član 15, stav 1. Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju („Službeni glasnik RS“ br. 94/2017.).

U opštenju stranke sa organima javne vlasti identitet stranke utvrđen na osnovu registrovane šeme elektronske identifikacije visokog nivoa pouzdanosti zamenjuje potpis stranke na podnesku (član 20. stav 4. Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju „Službeni glasnik RS“ br. 94/2017 i 52/21).

Kvalifikovani elektronski potpis ima isto pravno dejstvo kao i svojeručni potpis. Kvalifikovani elektronski potpis može da zameni overu svojeručnog potpisa, ako je to propisano posebnim zakonom (član 50. stav 2. i 3. Zakona o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju „Službeni glasnik RS“ br. 94/2017 i 52/21).

Ako je zakonom propisano da akt treba da bude potpisan od strane određenog lica, smatra se da je taj uslov ispunjen za akt u obliku elektronskog dokumenta ako je na kraju elektronskog dokumenta navedeno ime i prezime odgovarajućeg lica i elektronski dokument potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom tog lica (član 157a. stav 3. Sudskog poslovnika).

Podneske stranke mogu predati Višem sudu u Beogradu elektronskim putem preko elektronske pošte, isključivo na adresu elektronske pošte Višeg suda u Beogradu koja je određena za prijem elektronskih dokumenata:

elektronski.podnesak@bg.vi.sud.rs

Elektronski dokument koji stranka dostavlja sudu putem elektronske pošte, **mora biti potpisan kvalifikovanim elektronskim potpisom.**

Tako potpisan dokument u elektronskom obliku dostavlja se Višem sudu u Beogradu putem elektronske pošte i to **u prilogu elektronske pošte.**

Takođe, stranke mogu dostaviti sudu putem elektronske pošte i digitalizovani dokument koji je nastao digitalizacijom izvornog dokumenta i koji ima istu dokaznu snagu kao originalni akt ako su kumulativno ispunjeni sledeći uslovi i to:

- 1) da je digitalizacija akta obavljena na jedan od sledećih načina, odnosno pod nadzorom:
fizičkog odnosno ovlašćenog lica fizičkog lica u svojstvu registrovanog subjekta ili ovlašćenog lica pravnog lica čiji je to akt, ili lica koje je ovlašćeno za overu potpisa, rukopisa i prepisa u skladu sa zakonom koji uređuje overu potpisa, rukopisa i prepisa, ili lica koje je posebnim zakonom ovlašćeno za overu digitalizovanog akta;
- 2) da je istovetnost digitalizovanog akta sa originalom potvrđena kvalifikovanim elektronskim pečatom ili kvalifikovanim elektronskim potpisom lica iz podtač. (1)-(3) ovog stava ili lica na koga su prenete nadležnosti na osnovu kojih je akt donet.

Stranka koja dostavlja Višem sudu u Beogradu podneske putem elektronske pošte dužna je da označi adresu elektronske pošte koju je odredila za prijem potvrde o prijemu dokumenta u elektronskom obliku, odnosno adresu prebivališta - boravišta ili adresu lica ovlašćenog za prijem pismena radi dostavljanja potvrde putem javnog poštanskog operatera (PTT).

Elektronska pošta pristigla na zvaničnu adresu elektronske pošte u toku dana od 00:00 do 24:00 časa zavodi se prvog narednog radnog dana, pod datumom prijema, a unosi se prema vremenskom redosledu prijema. Izuzetno, kada se rokovi računaju na sate, elektronska pošta se zavodi istog dana prema vremenskom redosledu prijema.

Informacije o formatu elektronskog dokumenta, o tome kako se vrši potpisivanje elektronskog dokumenta kvalifikovanim elektronskim potpisom i podešavanjima aplikacija za potpisivanje kvalifikovanim elektronskim potpisom, stranke se mogu upoznati na internet stranama kvalifikovanih pružaoca usluga od poverenja.

2.9.2.EKSPEDICIJA POŠTE

Odluke i druga pismena otprema zaposleni raspoređen u organizacionoj jedinici za ekspediciju pošte.

Pismena preuzeta za otpremanje moraju biti otpremljena istog dana. Pismena hitne prirode otpremaju se prvom poštom ili po sudskom dostavljaču odmah po prijemu. Pismena primljena posle zaključenja dostavnih knjiga, ako nisu hitna, otpremaju se narednog radnog dana.

Dostava sudskih pismena strankama i drugim učesnicima u postupku vrši se u skladu sa odredbama procesnih zakona, po uputstvu uz obrasce za dostavu pismena, u prilogu Sudskog poslovnika.

Sudska pismena se dostavljaju neposredno u sudu, putem pošte, drugog pravnog lica registrovanog za dostavljanje pismena, policije, po sudskom dostavljaču ili na drugi način u skladu sa posebnim zakonom.

Dostavljač dostavlja pismo licu kome se dostavljanje ima izvršiti, svakog dana na radnom mestu u radno vreme ili u stanu od 7 do 22 sata. U drugo vreme i na drugom mestu, dostavljanje se može izvršiti na osnovu posebne odluke suda, odnosno naloga sudije koji je dostavljač na zahtev primaoca dužan da pokaže.

Licu koje se zatekne u sudu, pismo se može uručiti ako je lično poznato zaposlenom u sudu ili ako se na verodostojan način može utvrditi njegov identitet.

2.9.3. ARHIVA

Pravnosnažno rešeni predmeti arhiviraju se i čuvaju na osnovu pismene odluke sudije koji na omotu predmeta svojim potpisom na štambilju određuje da je predmet za arhiviranje.

Arhiva se nalazi u sastavu pisarnice, po pravilu u posebnoj prostoriji. Završeni predmeti mogu se držati u pisarnici (priručna arhiva) najduže dve godine, a posle ovog roka zajedno sa odgovarajućim upisnicima i drugim pomoćnim knjigama predaju se na čuvanje arhivi. Završeni predmeti u prethodnoj i tekućoj godini stavljaju se, po pravilu, u priručnu arhivu i drže u zasebnom ormanu u pisarnici, sređeni po rednim brojevima slovnog znaka predmeta, dok se svi ostali predmeti predaju i drže isključivo u arhivi.

Arhiviranim predmetima rukuje arhivar.

Period čuvanja arhiviranih predmeta propisan je Sudskim poslovníkom, a molba za razgledanje i kopiranje arhiviranih spisa predmeta podnosi se predsedniku suda.

2.10. DAKTILOBIRO

U daktilobirou obavljaju se poslovi koji se odnose na vođenje zapisnika sa ročišta, glavnih pretresa i javnih sednica, kucanje odluka, dopisa, vršenje prepisa, kao i ostali daktilografski i administrativno tehnički poslovi neophodni za rad sudskih veća, sudskih odeljenja i drugih organizacionih jedinica.

Daktilobiroom rukovodi i organizuje rad rukovodilac daktilobiroa, koji je odgovoran za pravilan i blagovremen rad daktilobiroa i koji za svoj rad odgovara predsedniku suda i sekretaru suda.

Rukovodilac daktilobiroa u Višem sudu u Beogradu je **Marijana Đuričić**, rukovodilac daktilobiroa Posebnih odeljenja Višeg suda u Beogradu **Marina Glišović**, dok je rukovodilac u Posebnom odeljenju za suzbijanje korupcije – **Bojana Pušica**.

2.11. SLUŽBA ZA INFORMATIKU I ANALITIKU

U Službi za informatiku i analitiku obavljaju se poslovi koji se odnose na uspostavljanje i održavanje informaciono komunikacionih tehnologija i elektronsku obradu podataka, kao i skladištenje i prenos informacija u sudu.

Radom ove službe rukovodi rukovodilac, koji je odgovoran za pravilan i blagovremeni rad ove službe i za svoj rad odgovara predsedniku suda.

Radno mesto rukovodioca službe za informatiku i analitiku u Višem sudu u Beogradu je trenutno nepopunjeno dok poslove šefa službe za informatiku i analitiku u posebnim odeljenjima Višeg suda u Beogradu obavlja **Danijela Aleksić**.

2.12. RAČUNOVODSTVO

Finansijsko-materijalni poslovi obavljaju se u računovodstvu suda, pod nadzorom predsednika suda i u skladu sa posebnim propisima.

Radom računovodstva rukovodi rukovodilac, koji organizuje celokupno finansijsko-materijalno poslovanje suda i nadzire rad u istom. Rukovodilac računovodstva odgovoran je za zakonito, pravilno i blagovremeno poslovanje računovodstva i za svoj rad odgovara predsedniku suda.

Rukovodilac računovodstva u Višem sudu u Beogradu je **Mirjana Milenković Petrović**.

2.13. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE

U Službi za javne nabavke obavljaju se poslovi koji se odnose na sprovođenje i realizaciju postupka javnih nabavki male i velike vrednosti, kao i na sve ostale nabavke za potrebe suda. Rukovodilac Službe za javne nabavke u Višem sudu u Beogradu je **Sanja Ristić**.

2.14. TEHNIČKA SLUŽBA

U tehničkoj službi obavljaju se poslovi prevoza sudija i sudskog osoblja za službene potrebe, poslovi obezbeđenja sudskih zgrada i lica u sudskim zgradama, poslovi održavanja higijene u sudskim zgradama, poslovi održavanja sudskih zgrada, poslovi raznošenja pošte u sudskim zgradama i drugim organima van sudskih zgrada – organizacijama, ustanovama i građanima, poslovi na telefonskim centralama u sudskim zgradama i slični poslovi.

Navedenom službom rukovodi rukovodilac, koji je odgovoran za pravilan i blagovremen rad ove službe i za svoj rad odgovara upravitelju suda i predsedniku suda.

Rukovodilac Tehničke službe u Višem sudu u Beogradu je **Marija Bijelić Škaljac**.

2.15. TABELARNI PRIKAZ UPOREDNIH PODATAKA O PREDVIĐENOM I POPUNJENOM BROJU IZVRŠILACA NA RADNIM MESTIMA U VIŠEM SUDU U BEOGRADU

ORGANIZACIONA JEDINICA	PO SISTEMATIZACIJI	POPUNJENA RADNA MESTA
Sudska uprava	16	13
Služba za pomoć i podršku svedocima i oštećenima	2	2
Sudska odeljenja	127 sudija + 160 sudijskih pomoćnika	109 sudija + 94 sudijskih pomoćnika
Sudska pisarnica	118	85
Računovodstvo	9	9
Daktilobiro	111	94
Služba za informatiku i analitiku	15	13
Tehnička služba	131	104
Služba za javne nabavke	5	5
UKUPNO:	694	528

NAPOMENA: U tabelarnom prikazu nisu predstavljeni zaposleni na određeno vreme

2.15.1. ZASTUPLJENOST MUŠKARACA I ŽENA U VIŠEM SUDU U BEOGRADU

KATEGORIJA	BROJ	OD TOGA	
		MUŠKARACA	ŽENA
Sudije	108+1	40+1	68
Samostalni savetnici	93	16	76
Savetnici	14	6	8
Mlađi savetnici	2	1	1
Saradnici	6	1	6
Referenti	182	19	163
Nameštenici	122	81	41
UKUPNO:	108+1 sudija i 419 zaposlenih	40+1 sudija i 124 zaposlenih	68 sudija i 295 zaposlenih

2.15.2. STAROSNA STRUKTURA PO SUDIJAMA

STAROSNA GRUPA	UKUPNO SUDIJA	OD TOGA	
		MUŠKARACA	ŽENA
do 30 godina	-	-	-
31 do 40 godina	3	2	1
41 do 50 godina	36	13	23
51 do 60 godina	54+1	19+1	35
preko 61 godine	16	7	9
UKUPNO:	109+1	41+1	68

2.15.3. STAROSNA STRUKTURA PO ZAPOSLENIMA

STAROSNA GRUPA	UKUPNO ZAPOSLENIH	OD TOGA	
		MUŠKARACA	ŽENA
do 30 godina	12	8	4
31 do 40 godina	121	42	79
41 do 50 godina	155	44	111
51 do 60 godina	115	29	86
preko 61 godine	16	6	10
UKUPNO:	419	129	290

TABELARNI PRIKAZ BROJA ZAPOSLENIH U VIŠEM SUDU U BEOGRADU PREMA STRUKTURI PROPISANOJ ODREDBOM ČLANA 8. UREDBE O POSTUPKU ZA PRIBAVLJANJE SAGLASNOSTI ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I DODATNO RADNO ANGAĐOVANJE KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA ("SL.GLASNIK" br.159/20)

NIVOI KVALIFIKACIJA	BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MESTA PREMA NIVOU KVALIFIKACIJA	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH NA ODREĐENO I NEODREĐENO VREME PREMA NIVOU KVALIFIKACIJA	BROJ RADNO ANGAĐOVANIH LICA PREMA OSNOVU ANGAĐOVANJA (RAD VAN RADNOG ODNOSA)	UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME KOJIMA JE RADNI ODNOS PRESTAO PO BILO KOM OSNOVU U PRETHODNOJ KALENDARSKOJ GODINI	UKUPAN BROJ NOVOZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME I ODREĐENO VREME U SVOJSTVU PRIPRAVNIKA U PRETHODNOJ KALENDARSKOJ GODINI	UKUPAN BROJ NOVOZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME I ODREĐENO VREME U SVOJSTVU PRIPRAVNIKA U OKVIRU DOZVOLJENOG PROCENTA OD 70% U TEKUĆOJ KALENDARSKOJ GODINI	UKUPAN BROJ NOVOZAPOSLENIH NA NEODREĐENO VREME I ODREĐENO VREME U SVOJSTVU PRIPRAVNIKA IZNAD DOZVOLJENOG PROCENTA U TEKUĆOJ KALENDARSKOJ GODINI
1	28	17			1		
2							
3	332	305		18	12		71
4	19	19		1			
5							
6.1	13	11					1
6.2	175	159		24	16		
7.1							
7.2							
8							

NIVOI KVALIFIKACIJA:

1. - Osnovno obrazovanje i vaspitanje
 - Osnovno obrazovanje odraslih
 - Osnovno muzičko/baletsko obrazovanje
2. - Stručno osposobljavanje (1 godina)
 - Obrazovanje za rad (2 godine)
 - Obučavanje (120-360 sati obuke)
3. - Srednje stručno obrazovanje u trajanju od tri godine
 - Neformalno obrazovanje odraslih (min 960 sati obuke)
4. - Srednje obrazovanje u trajanju od četiri godine (stručno, umetničko, gimnazijsko)
5. - Majstorsko i specijalističko obrazovanje
- 6.1 - Osnovne akademske studije (OAS, 180 ESPB)
 - Osnovne strukovne studije (OSS, 180 ESPB)

6.2 - Osnovne akademske studije (OAS, 240)

- Specijalističke strukovne studije I stepena (SSS, 180+60 ESPB, stečene u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju koji je na snazi od 07.10.2017.)

7.1 - Integrisane akademske studije (IAS, maks. 360 ESPB)

- Master akademske studije (MAS, 180+120 ili 240+60 ESPB)

- Master strukovne studije (MSS, 120 ESPB)

7.2 - Specijalističke akademske studije (SAS, 60 ESPB)

8. - Doktorske studije (DS, 180 ESPB)

3.OPIS FUNKCIJA STAREŠINA

Prava, obaveze i ovlašćenja predsednika suda propisana su Zakonom o sudijama, Zakonom o uređenju sudova i Sudskim poslovnikom.

Za predsednika suda može biti izabran sudija koji vrši sudijsku funkciju u sudu istog stepena ili je sudija suda višeg stepena i koji ima izraženu sposobnost za rukovođenje i organizaciju poslova u sudu, u skladu sa kriterijumima koje donosi Visoki savet sudstva.

Predsednika suda bira Visoki savet sudstva. Odluka Visokog saveta sudstva o izboru predsednika suda mora biti obrazložena i objavljuje se u „Službenom glasniku Republike Srbije“, kao i na internet stranici Visokog saveta sudstva. Sudija koji je izabran za predsednika suda vrši i sudijsku funkciju u tom sudu.

Predsednik suda bira se na pet godina bez mogućnosti ponovnog izbora za predsednika istog suda. Vreme na koje je predsednik suda izabran teče od dana stupanja na funkciju.

Predsedniku suda prestaje funkcija prestankom sudijske funkcije, izborom za sudiju drugog reda, na lični zahtev, zbog ukidanja suda, istekom mandata i razrešenjem sa funkcije predsednika suda. Odluku o prestanku funkcije predsednika suda donosi Visoki savet sudstva.

Predsednik suda:

- predstavlja sud i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda;
- organizuje rad u sudu;
- stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda;
- rukovodi sudskom upravom, a pojedine poslove može poveriti svom zameniku ili predsednicima odeljenja – osim odlučivanja o pravima sudija na osnovu rada, utvrđivanja godišnjeg rasporeda poslova, odlučivanja o radnim odnosima sudskog osoblja u slučaju kada je to zakonom određeno, kao i o udaljenju sudije i sudije porotnika sa dužnosti;
- stara se o sprovođenju i pravilnoj primeni Sudskog poslovnika, izdavanjem naredbi i uputstva;
- nadzire rad sudskih odeljenja i službi;
- obezbeđuje zakonitost, pravilan, tačan i blagovremen rad, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu;
- vrši poslove u vezi sa programom stručnog usavršavanja i obuke sudijskih pomoćnika i sudijskih pripravnika;
- razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod, i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom;
- predsednik neposredno višeg suda ima pravo da nadzire sudsku upravu nižeg suda i da pri nečinjenju predsednika nižeg suda donese akte iz njegovog delokruga;
- ako pri razmatranju godišnjeg izveštaja o radu utvrdi da u sudu postoje nerešeni stari predmeti, donosi Program rešavanja starih predmeta;
- vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovnikom.

Predsednik suda ima jednog ili više zamenika koji obavljaju posao u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti.

U poslovima sudske uprave predsedniku suda pomaže sekretar suda i upravitelj suda.

Takođe, predsednik suda ima i druga ovlašćenja i dužnosti koje proističu iz drugih propisa i koje on ima kao i svaki drugi starešina državnog organa.

*1. Predsednik suda na osnovu **Zakona o državnim službenicima** („Službeni glasnik RS“ br. 79/2005, 81/2005 - ispr, 83/2005 - ispr, 64/2007, 67/2007 - ispr, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 i 142/22):*

- *Vrši prava i dužnosti poslodavca u ime Republike Srbije (član 3 stav 2) ;*
- *Na zahtev državnog službenika preduzima mere za zaštitu njegove bezbednosti na radu (član 12, stav 2);*
- *Daje pismene naloge državnim službenicima (član 22);*
- *Daje pismenu saglasnost za dodatni rad ili zabranjuje dodatni rad državnim službenicima van radnog vremena za drugog poslodavca (član 26);*
- *Odlučuje da li je potrebno da se popuni izvršilačko radno mesto (član 47, stav 2) i donosi odluke u vezi sa popunjavanjem izvršilačkih radnih mesta (član 49);*
- *Donosi rešenje o premeštaju državnih službenika (član 52);*
- *Imenuje konkursnu komisiju za sprovođenje internog konkursa (član 54);*
- *Bira kandidata sa liste za izbor i donosi rešenje o prijemu u radni odnos i premeštaju (član 57);*
- *Rešenjem određuje ocenu državnim službenicima (član 84);*
- *Donosi rešenje o napredovanju državnog službenika na više izvršilačko radno mesto (član 88)*
- *Donosi rešenje o premeštaju državnog službenika u drugi državni organ (član 95);*
- *Zaključuje ugovor sa nezaposlenim licem o stručnom osposobljavanju bez naknade, radi stručnog osposobljavanja, odnosno sticanja radnog iskustva i uslova za polaganje državnog stručnog ispita (član 106a);*
- *Zaključkom pokreće disciplinski postupak protiv državnih službenika (član 112), vodi disciplinski postupak i odlučuje o disciplinskoj odgovornosti (član 113) i donosi rešenje o udaljenju sa rada (član 116);*
- *Utvrđuje postojanje štete, visinu štete i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana ili pismeno ovlašćuje lice koje će to da učini (član 122) i zaključuje sa državnim službenikom pismeni sporazum o visini i načinu naknade štete (član 125);*
- *Zaključuje pismeni sporazum sa državnim službenikom o prestanku radnog odnosa (član 128);*
- *Daje otkaz državnom službeniku (član 130) i donosi rešenje kojim se utvrđuje da je radni odnos prestao po sili zakona (član 132), donosi rešenje o prestanku radnog odnosa (član 133);*
- *Odlučuje o pravima i dužnostima državnih službenika (član 140);*
- *Odgovara za sprovođenje kadrovskog plana (član 157);*
- *Odlučuje o pravima i dužnostima nameštenika (član 171);*

*2. Na osnovu **Zakona o platama državnih službenika i nameštenika** („Sl. glasnik RS“ br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 95/2018 i 14/22), predsednik suda:*

- *Određuje koeficijent za platu državnih službenika (član 15);*
- *Rešenjem određuje pravo na dodatak i visinu dodatka na osnovnu platu, izuzev dodatka za vreme provedeno u radnom odnosu (član 31);*
- *Rešenjem odlučuje o dodatku za ostvarene rezultate rada nameštenika i o visini tog dodatka, na osnovu predloga rukovodioca organizacione jedinice u kojoj nameštenik radi (član 48);*
- *Određuje veći koeficijent za državne službenike i rukovodioce unutrašnjih jedinica koji su ostvarili značajne rezultate rada, u okviru zakonskih ograničenja (član 53 i član 54);*

3. **Na osnovu Zakona o radu** ("Sl. glasnik RS" br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 i 95/2018), predsednik suda donosi odluke u vezi sa ostvarivanjem prava iz radnog odnosa (osim kada su posebna pravila propisana Zakonom o državnim službenicima).

4. **Na osnovu Uredbe o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima** ("Službeni glasnik RS", br. 2/2019 i 67/2021) predsednik suda donosi rešenje o popunjavanju izvršilačkog radnog mesta sprovođenjem internog ili javnog konkursa, određuje rok za podnošenje prijave na konkurs i rešenjem imenuje članove konkursne komisije.

5. **Na osnovu Pravilnika o sastavu konkursne komisije, načinu provere kompetencija, kriterijumima i merilima za izbor na izvršilačka radna mesta u sudovima i javnim tužilaštvima** ("Službeni glasnik RS", br. 30/19) predsednik suda: određuje članove konkursne komisije radi sprovođenja internog i javnog konkursa izbor (član 3) i u roku od 15 dana od dana prijema liste kandidata donosi rešenje o prijemu u radni odnos kandidata koji je sa najboljim rezultatom ispunio merila za izbor (član 29).

6. **Na osnovu Uredbe o vrednovanju radne uspešnosti državnih službenika** („Sl. glasnik RS“, br. 2/2019, 69/19 i 20/22) predsednik suda donosi rešenje za državne službenike na položaju, rukovodioce područne jedinice organa koji su za svoj rad neposredno odgovorni rukovodiocu organa i državne službenike koji su za svoj rad neposredno odgovorni rukovodiocu organa (član 5).

7. **Na osnovu Zakona o sprečavanju zlostavljanja na radu** ("Sl. glasnik RS" br. 36/10), predsednik suda: obezbeđuje da zaposleni, pre stupanja na rad, pismenim putem bude obavešten o zabrani vršenja zlostavljanja i pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenog i poslodavca u vezi sa zabranom zlostavljanja; po zahtevu zaposlenog koji mu prijavi zlostavljanje od strane nekog drugog lica unutar organa, u roku od tri dana stranama u sporu predlaže posredovanje kao način razrešenja spornog odnosa; ako postupak posredovanja ne uspe, a postoji osnovana sumnja da je izvršeno zlostavljanje ili je zloupotrebjeno pravo na zaštitu od zlostavljanja, pokreće postupak za utvrđivanje odgovornosti; ako zaposlenom koji smatra da je izložen zlostavljanju prethodi neposredna opasnost po zdravlje ili život, ili mu prethodi opasnost od nastanka nenaknadive štete, do okončanja postupka zaštite, zaposlenom koji se tereti za zlostavljanje izriče meru premeštaja ili udaljenja sa rada uz nadoknadu zarade.

8. **Na osnovu Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu** ("Sl. glasnik RS" br. 35/23) predsednik suda, kao poslodavac, donosi akt o proceni rizika u pismenoj formi za sva radna mesta u radnoj okolini i utvrđuje način i mere za njihovo otklanjanje. Opštim akom ili kolektivnim ugovorom, predsednik suda utvrđuje prava, obaveze i odgovornosti u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu.

9. **Na osnovu Zakona o zaštiti od požara** ("Sl. glasnik RS" br. 111/09, 20/2015, 87/2018 i 87/2018-dr.zakoni), predsednik suda donosi program osnovne obuke o zaštiti od požara, po pribavljenoj saglasnosti nadležnog ministarstva (član 53).

10. **Na osnovu Zakona o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu** ("Sl. glasnik RS" br. 30/10), predsednik suda kontroliše zabranu pušenja u prostorijama organa i određuje zaposlenog koji će kontrolisati zabranu pušenja.

11. **Na osnovu Zakona o opštem upravnom postupku** („Sl.glasnik RS br. 18/2016, 95/2018-autentično tumačenje i 2/23-odluka US) predsednik suda odlučuje o izuzeću službenog lica (član 41).

12. **Na osnovu Zakona o pečatu državnih i drugih organa** ("Sl. glasnik RS" br. 101/07 i 49/2021) predsednik suda:

- određuje broj primeraka pečata ovog organa (član 7);
- odlučuje o potrebi postojanja malog pečata, kao i o broju primeraka, veličini, skraćenom nazivu organa i upotrebi malog pečata (član 8);
- odlučuje o tome kome će poveriti čuvanje i upotrebu pečata (član 9).

13. **Na osnovu Zakona o budžetskom sistemu** („Sl. glasnik RS“ br. 54/09, 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-ispr, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 i 92/2023) predsednik suda je naredbodavac budžeta i kao takav, na osnovu člana 72 stav 2 Zakona, odgovoran je za upravljanje sredstvima, preuzimanje obaveza, izdavanje naloga za plaćanje koji se izvršavaju iz sredstava organa, kao i za izdavanje naloga za uplatu sredstava koja pripadaju budžetu, a nalaze se na razdelu Višeg suda u Beogradu.

14. **Na osnovu Zakona o sredstvima u svojini Republike Srbije** („Sl. glasnik RS“ br. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 i 101/05) predsednik suda je odgovoran za zakonito raspolaganje, upravljanje i korišćenje sredstava u državnoj svojini koja koristi Viši sud u Beogradu. On je, kao i drugi funkcioneri i zaposleni u ovom organu, odgovoran za savesno i namensko korišćenje sredstava u državnoj svojini koja se koriste u obavljanju funkcij, poslova i radnih zadataka.

15. **Na osnovu Zakona o izvršenju krivičnih sankcija** („Sl. glasnik RS“ br. 55/2014 i 35/2019) odlučuje u postupku po žalbi protiv prvostepenih rešenja kojim je odlučeno o molbama za odlaganje izvršenja kazne zatvora.

16. **Na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja** („Sl. glasnik RS“ br. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/2021) predsednik suda postupa po zahtevu kojim se od suda traži informacija od javnog značaja. Ako raspolaže dokumentom sa traženom informacijom, dostavlja je tražiocu što je moguće pre, a najkasnije u propisanom roku od 15 dana, odnosno u navedenom roku omogućava mu uvid u dokument na koji se zahtev odnosi. Ukoliko ne raspolaže dokumentom, obaveštava tražioca odmah i uz njegovu saglasnost zahtev dostavlja organu u čijem se posedu, po njegovom saznanju, dokument nalazi ili tražioca upućuje da sam podnese zahtev organu u čijem se posedu nalazi informacija. Na isti način predsednik suda postupa i kada mu drugi organ ustupi zahtev.

17. **Na osnovu Zakona o zaštiti podataka o ličnosti** („Sl. glasnik RS“ br. 87/2018) predsednik suda je dužan da obrazuje, vodi i ažurira evidenciju o radnjama obrade podataka i da evidenciju učine dostupnom Povereniku na njegov zahtev.

18. **Na osnovu Zakona o tajnosti podataka** („Sl. glasnik RS“ br. 104/09), predsednik suda:

- Određuje tajnost podataka, pod uslovima i na način utvrđen zakonom (član 9);
- Oslobađa lica dužnosti čuvanja tajnosti podataka, na zahtev nadležnog organa, posebnom odlukom, za namene i u obimu koji sadrži zahtev nadležnog organa kojom predviđa i mere zaštite tajnosti podataka (član 44)
- Dostavlja zahtev za izdavanje sertifikata, kada ga zahteva rukovalac ili drugi zaposleni u organu javne vlasti (član 51);
- Rešenjem privremeno zabranjuje pristup tajnim podacima, do pravosnažnog okončanja postupka, licu kojem je izdat sertifikat, a nakon toga pokrenut disciplinski postupak zbog teže povrede službene dužnosti, teže povrede radnih obaveza i dužnosti, krivični postupak zbog osnovane sumnje za počinjeno krivično delo koje se goni po službenoj dužnosti ili prekršajni postupak za prekršaj iz Zakona o tajnosti podataka (član 76);
- Odgovara za unutrašnju kontrolu nad sprovođenjem Zakona o tajnosti podataka i propisa donetih na osnovu tog zakona (član 84);
- Vršiti unutrašnju kontrolu neposrednim uvidom, odgovarajućim proverama i razmatranjem podnetih izveštaja (član 85).

Predsednik suda obavlja i druge funkcije koje su drugim propisom ustanovljene kao obaveza za starešinu državnog organa.

Odlukom Visokog saveta sudstva od dana 22.05.2023. godine sudija Apelacionog suda u Beogradu, Dragan Milošević postavljen je za vršioca funkcije predsednika Višeg suda u Beogradu.

Odlukom Visokog saveta sudstva od dana 22.02.2024. godine sudija Apelacionog suda u Beogradu, Dragan Milošević izabran je predsednika Višeg suda u Beogradu i stupio je na funkciju predsednika Višeg suda u Beogradu na Svečanoj sednici svih sudija koja je održana dana 15.04.2024. godine.

*Predsednik Višeg suda u Beogradu ima dva zamenika i to: sudiju **Svetlanu Aleksić** i sudiju **Bojanu Čogurić**, čija ovlašćenja su bliže opisana u odeljku koji nosi naslov „Sudska uprava“.*

3.1. BIOGRAFIJA PREDSEDNIKA SUDA, sudije Dragana Miloševića

Dragan Milošević rođen je 08.07.1974. godine u Beogradu, gde je nakon završene OŠ „Vladislav Ribnikar“, 1993. godine završio tadašnju Osmu beogradsku gimnaziju, obe sa odličnim uspehom, nakon čega je iste godine upisao Pravni fakultet Univerziteta u Beogradu kao redovni student. Diplomirao je na Pravnom fakultetu Univerziteta u Beogradu aprila 1998. godine sa prosečnom ocenom 9,16. Nakon studija, od septembra 1998. godine obavljao je pripravnički staž u tadašnjem Trgovinskom sudu u Beogradu, a u februaru 2001. godine položio je pravosudni ispit sa opštim uspehom „vrlo dobro“. Od marta 2001. godine bio je saradnik u tadašnjem Trgovinskom sudu u Beogradu, sve do oktobra iste godine, kada je radni odnos nastavio kao saradnik u Okružnom sudu u Beogradu, gde je najpre postupao u drugostepenom građanskom odeljenju – radni sporovi, sve do novembra 2002. godine, kada je raspoređen u prvostepeno krivično odeljenje, nakon čega je u februaru 2003. godine raspoređen u Posebno odeljenje za organizovani kriminal gde je istovremeno obavljao poslove sudijskog saradnik u krivičnom veću i u krivičnom vanpretresnom veću. Za sudiju Trećeg opštinskog suda u Beogradu izabran je u martu 2005. godine, kada je raspoređen u prvostepeno krivično odeljenje, pri čemu je od kraja 2005. godine istovremeno obavljao i poslove predsednika krivičnog vanpretresnog veća. U januaru 2010. godine izabran je za sudiju Višeg suda u Beogradu, gde je najpre postupao kao predsednik krivičnog vanpretresnog veća, a tokom 2011. godine istovremeno i kao sudija prvostepenog krivičnog odeljenja, dok je status mentora na Pravosudnoj akademiji stekao 2010. godine. Od stupanja na funkciju sudije Višeg suda u Beogradu, pa do januara 2012. godine obavljao je funkciju zamenika vršioca funkcije predsednika tog suda. U Posebno odeljenje za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu raspoređen je u januaru 2012. godine, gde je od početka 2013. godine obavljao i poslove predsednika krivičnog vanpretresnog veća. U julu 2019. godine izabran je za sudiju Apelacionog suda u Beogradu, a nakon izbora na sudijsku funkciju u tom sudu, bio je upućen na rad u Posebno odeljenje za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, sve do januara 2022. godine, kada je raspoređen u krivično odeljenje Apelacionog suda u Beogradu, a od januara 2023. godine postupao je i u Posebnom odeljenju za organizovani kriminal Apelacionog suda u Beogradu.

Koautor je Osmog dopunjenog izdanja Priručnika za polaganje pravosudnog ispita za predmet krivično procesno pravo u izdanju „Projuris“ („Priručnik za polaganje pravosudnog ispita – Krivično procesno pravo sa tekstom Zakonika o krivičnom postupku“, prof. Dr Momčilo Grubač, Dragan Milošević“, 2021. godina).

Odlukom Visokog saveta sudstva od 22.05.2023. godine postavljen je za vršioca funkcije predsednika Višeg suda u Beogradu počev od 23.05.2023. godine. Odlukom Visokog saveta sudstva od dana 22.02.2024. godine sudija Apelacionog suda u Beogradu, Dragan Milošević izabran je predsednika Višeg suda u Beogradu i stupio je na funkciju predsednika Višeg suda u Beogradu na Svečanoj sednici svih sudija koja je održana dana 15.04.2024. godine. Govori engleski jezik i poseduje sertifikat o posebnim znanjima iz oblasti prava deteta i prestupništva mladih. Oženjen je i otac jednog deteta.

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

Radno vreme Višeg suda u Beogradu je od 7,30 do 15,30 časova i određeno je od strane predsednika Vrhovnog suda.

Pojedine procesne radnje u postupku koje se smatraju hitnim, tako da ne trpe odlaganje, sprovode se bez obzira na propisano radno vreme, kao i što će se započeti pretres i ročišta, čije bi odlaganje izazvalo nepotrebne troškove ili odugovlačenje postupka, dovršiti nakon radnog vremena.

Onim danima kada sud ne radi (subotom i nedeljom, kao i u dane praznika i noću) sprovodiće se samo one radnje, koje se po odredbama procesnih zakona smatraju hitnim, i predsednik Višeg suda u Beogradu godišnjim rasporedom poslova raspoređuje sudije i sudsko osoblje za sprovođenje navedenih radnji, koji će naizmenično biti u sudu u dane i vreme kad sud ne radi ili će biti u pripravnosti da dođu u sud ili sprovedu takve radnje kada se za to ukaže potreba (pripravnost), i o tom rasporedu se obaveštavaju nadležni javni tužilac i policija.

- **Poreski identifikacioni broj Višeg suda u Beogradu: 106398735;**
- **Viši sud u Beogradu - sudska zgrada u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (Palata Pravde)**
- **E-mail: uprava@bg.vi.sud.rs ;**
- **Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, kao i za saradnju sa novinarima i javnim glasilima, **koordinator za medije Milica Veličković.****

**Adresa: Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A
11000 Beograd
Tel: 011/745-1408
E-mail: milica.velickovic@bg.vi.sud.rs**

U cilju obezbeđivanja objektivnog, pravovremenog i tačnog obaveštenja javnosti o radu suda i sudskim postupcima predsednik suda, sudije i sudsko osoblje dužni su, u skladu sa Sudskim poslovníkom ("Službeni glasnik RS" br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - ispr., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022), da obezbede potrebne uslove, kao i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se vode u sudu, vodeći računa o interesima postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

Vreme, mesto i predmet suđenja svakodnevno se objavljuju na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi pogodan način.

Za suđenje za koje postoji veće interesovanje javnosti, sudska uprava će obezbediti prostoriju koja može primiti veći broj lica, a sudsko veće je dužno da po nalogu predsednika suda održi suđenje u većoj prostoriji koja je obezbeđena.

Obaveštenje za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednik suda ili lice zaduženo za informisanje (portparol) ili posebna služba za informisanje.

Sudskim poslovníkom ("Službeni glasnik RS" br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - ispr., 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019, 93/2019 i 18/2022) propisano je da se u sudovima republičkog ranga, apelacionim sudovima, kao i sudovima sa posebnim odeljenjima ili većem broju sudija određuje lice (portparol) zaduženo za informisanje.

U Višem sudu u Beogradu mesto portparola je popunjeno.

Osnovna delatnost u pogledu pružanja informacija je o aktuelnim suđenjima i događajima, organizovanje konferencija za novinare, koordinacija saradnje sa međunarodnim i nevladinim organizacijama, izdavanje saopštenja za javnost i ostale aktivnosti u vezi sa omogućavanjem pravovremenog informisanja javnosti.

U pogledu ograničenja prava na informisanje i izveštavanje javnosti o sudskom postupku, odredbom člana 3 Zakonika o krivičnom postupku, regulisano je da su državni organi, sredstva javnog obaveštavanja, udruženja građana, javne ličnosti i druga lica dužni da se pridržavaju pravila da se svako smatra nevinim dok se njegova krivica ne utvrdi pravnom odlukom nadležnog suda i da svojim javnim izjavama o krivičnom postupku koji je u toku ne vređaju druga pravila postupka, prava okrivljenog i oštećenog i nezavisnost, autoritet i nepristrasnost suda.

Viši sud u Beogradu ima internet stranicu www.bg.vi.sud.rs koju uređuje koordinator za medije - Milica Veličković, ovlašćeno lice za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

4.1. PRISTUSTVO NA GLAVNIM PRETRESIMA I ISKLJUČENJE JAVNOSTI

Sudski postupci su u načelu javni, tako da svi punoletni građani i predstavnici medija – novinari, imaju pravo da prisustvuju glavnim pretresima i ročištima koji se održavaju pred ovim sudom.

Isključenje javnosti sa glavnog pretresa, odnosno rasprave, regulisano je sledećim zakonima:

- Odredbom člana 363 Zakonika o krivičnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/2019, 27/2021-odluka US i 62/2021-odluka US) predviđeno je da od otvaranja glavnog pretresa pa do završetka, veće može po službenoj dužnosti ili na predlog stranke ili branioca, ali uvek nakon njihovog izjašnjenja, isključiti javnost za ceo glavni pretres ili jedan njegov deo, ako je to potrebno radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala, interesa maloletnika i privatnosti učesnika u postupku. Odluka o isključenju javnosti donosi se u formi rešenja koje mora biti obrazloženo i javno objavljeno.*

- Odredbom člana 322 Zakona o parničnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 49/2013, 74/2013, 55/201, 87/2018, 18/2020 i 10/23) predviđeno je da sud može da isključi javnost za celu glavnu raspravu ili jedan njen deo, radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku. Sud može da isključi javnost i ako merama za održavanje reda propisanim u zakonu ne može da se obezbedi nesmetano održavanje rasprave. Odredbom člana 323. i 324. predviđeno je da se isključenje javnosti ne odnosi na stranke, njihove zakonske zastupnike, punomoćnike i umešače. Sud odlučuje o isključenju javnosti rešenjem koje mora da bude obrazloženo i javno objavljeno.*

- Odredbom člana 206 Porodičnog zakona („Službeni glasnik RS“, br. 18/2005, 72/2011 i 6/2015) predviđeno je da je u postupku u vezi sa porodičnim odnosima javnost isključena. Podaci iz sudskih spisa spadaju u službenu tajnu i nju su dužni da čuvaju svi učesnici u postupku kojima su ti podaci dostupni.*

- Odredbom 75 člana Zakona o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica („Službeni glasnik RS“, br. 85/2005) propisano da kad se sudi maloletniku, uvek će se isključiti javnost, a odredbom člana 55 navedenog zakona propisano da se bez dozvole suda ne sme objaviti tok krivičnog postupka prema maloletniku, ni odluka donesena u tom postupku. Objaviti se može samo onaj deo postupka, odnosno samo onaj deo odluke za koji postoji odobrenje, ali u tom slučaju ne smeju se navesti ime maloletnika i drugi podaci na osnovu kojih bi se moglo zaključiti o kom je maloletniku reč.*

4.2. FOTOGRAFISANJE, VIDEO I ZVUČNO SNIMANJE

Fotografisanje, audio i video snimanje u sudskoj zgradi Višeg suda u Beogradu, Ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A i Ul. Ustanička 29, može se obaviti samo uz predhodno pismeno odobrenje predsednika Višeg suda u Beogradu.

Fotografisanje, audio i video snimanje na ročištima (glavni pretres i glavna rasprava), u cilju javnog prikazivanja snimaka obavlja se po odobrenju predsednika suda, uz prethodnu pribavljenu saglasnost predsednika veća, sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje.

Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine i to odredbom člana 16a propisano je da snimanje glavnog pretresa u postupku za ratne zločine, a u cilju javnog prikazivanja, može odobriti predsednik suda, po pribavljenom mišljenju stranaka.

Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodiće se računa o interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

Nakon pribavljenog odobrenja, fotografisanje, audio i video i snimanje u sudnici obavljaće se pod nadzorom sudije, na način koji obezbeđuje nesmetan tok suđenja i red u sudnici.

4.3. SAOPŠTENJA ZA JAVNOST

Viši sud u Beogradu će blagovremeno, najkasnije dan ranije, predstavnike sredstava javnog informisanja obavestavati o zakazanim suđenjima u predmetima koji su medijski praćeni i to tako što će obavestjenja o zakazanim suđenjima biti istaknuta na naslovnoj internet stranici ovog suda www.bg.vi.sud.rs i to ulaskom u rubriku „NAJAVA SUĐENJA“, koja se svakog petka ažurira podacima za narednu nedelju.

Podaci o zakazanim suđenjima mogu se dobiti i putem kontakta sa licem ovlašćenim za postupanje po informacijama od javnog značaja, koordinatorom za medije Milicom Veličković, kontakt telefon: 063/654-687, e-mail: milica.velickovic@bg.vi.sud.rs.

O aktivnostima Višeg suda u Beogradu javnost će imati mogućnost da se informiše i putem saopštenja za javnost i konferencija za novinare koja se redovno ažuriraju na sajtu suda.

4.4. NOVINARSKA AKREDITACIJA

Novinarska akreditacija nije potrebna ukoliko se prisustvuje glavnim pretresima ili glavnim raspravama pred ovim sudom, s obzirom na to da su suđenja u načelu javna. Novinarska akreditacija je potrebna ukoliko su novinarske kuće zainteresovane da njihove ekipe, koje čine novinari, snimatelji i fotoreporteri, naprave snimak u unutrašnjosti zgrade suda, i to uz prethodno upućivanje pisanog zahteva ovom sudu najkasnije dan pre fotografisanja i snimanja, radi blagovremenog odlučivanja.

Novinarska akreditacija upućuje se predsedniku Višeg suda u Beogradu i to za suđenja koja se održavaju u sudskoj zgradi u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, kao i za suđenja koja se održavaju u zgradi ovog suda u Ustaničkoj ulici br.29, gde su smeštena posebna odeljenja i to Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine.

Novinarska akreditacija mora sadržati naziv suda pred kojim se održava suđenje, zatim ime i prezime lica koja se pojavljuju kao stranke u postupku, datum i vreme početka suđenja, kao i lične podatke koji se odnose na novinara, snimatelja i fotoreportera koji su zainteresovani da prate suđenje i broj njihovih isprava (lična karta ili pasoš).

Zahtev za novinarsku akreditaciju može se podneti pismenim putem, predajom molbe na šalterima prijema Višeg suda u Beogradu, koji se nalaze u prijemnim kancelarijama u prizemljima zgrada ovog suda i to u periodu od 08,00 do 15,30 časova, ili putem faksa na broj 00 381 11 745 1492, kao i elektronskim putem na e-mail: uprava@bg.vi.sud.rs ili na e-mail: milica.velickovic@bg.vi.sud.rs.

O zahtevu za novinarsku akreditaciju odlučuje predsednik Višeg suda u Beogradu shodno odredbi člana 59 Sudskog poslovnika, te ukoliko zahtev bude usvojen, pismeno odobrenje se dostavlja predstavnicima medija,

koji su prilikom ulaska u navedene zgrade ovog suda dužni da odobrenje pokažu pravosudnoj straži, nakon čega isti mogu uneti opremu za fotografisanje i snimanje u sudsku zgradu.

Akreditovani novinari, fotoreporteri i snimatelji, dužni su da prilikom fotografisanja, audio i video snimanja, vode računa da se time ne narušava lični integritet i privatnost lica koje se fotografiše ili snima.

U slučaju postupanja protivno pismenom odobrenju predsednika Višeg suda u Beogradu, pravosudna straža ovlašćena je da od fotografa ili snimatelja oduzme memorijsku karticu (ili drugi nosač memorije) na kojoj se nalazi fotografija ili snimak sačinjen protivno datom odobrenju, o čemu se izdaje odgovarajuća potvrda, kao i da fotografa ili snimatelja udalji iz sudske zgrade.

Oduzeti nosač memorije dostavlja se Službi za informatiku i analitiku Višeg suda u Beogradu, koje je ovlašćeno da pregleda njegov sadržaj i da spornu fotografiju ili snimak obriše, nakon čega se nosač memorije vraća fotografu ili snimatelju, o čemu se takođe izdaje odgovarajuća potvrda.

4.5. POLOŽAJ OSOBA SA INVALIDITETOM U POSTUPCIMA PRED VIŠIM SUDOM U BEOGRADU

Zakon o parničnom postupku i Zakonik o krivičnom postupku predviđaju dodatna pravila za saslušanje stranke, okrivljenog, oštećenog i svedoka koji je osoba sa oštećenim sluhom ili osoba koja otežano govori. Kada je reč o osobi oštećenog sluha pitanja će mu se postaviti pismeno, a ukoliko ima otežan govor na pitanja će pismeno odgovarati. Ako se saslušanje ne može izvršiti na ovakav način, pozvaće se kao tumač lica koje se sa svedokom može sporazumeti.

Zakonikom o krivičnom postupku predviđena je posebna zaštita osoba sa invaliditetom propisivanjem obaveznog prisustva branioca prilikom prvog saslušanja okrivljenog koji zbog hendikepa nije u mogućnosti da se uspešno brani.

U okviru krivičnog postupka predviđena su posebna pravila za zaklinjanje svedoka. Osobe koje se saslušavaju kao svedoci a imaju oštećeni sluh potpisuju tekst zakletve, dok osobe oštećenog sluha koje ne znaju da čitaju i pišu zaklinju se uz pomoć tumača.

Kada je reč o osobama sa oštećenim vidom predsednik veća čita tekst zakletve koju zatim ponavlja svedok.

5. NAJČEŠĆE TRAŽENE INFORMACIJE U VIŠEM SUDU U BEOGRADU

1. Da li se predmet nalazi u Višem sudu i Beogradu i od kada, te koji je poslovni broj pod kojim je predmet zaveden i koji sudija je istim zadužen, kao i kada će biti zakazan glavni pretres, odnosno glavna rasprava;

Navedene informacije su najčešće tražene na šalterima krivične, građanske i pisarnice posebnih odeljenja ovog suda, ali isto tako i putem telefonskog poziva na brojeve 011/745-1139 i 011/3082-514.

Takođe, navedene informacije su tražene i kroz zahteve za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

2. Kada će određeni predmet biti rešen;

Navedena informacija je najčešće tražena u formi pritužbe na rad suda ili prilikom prijema stranaka kod zamenika predsednika suda. Takođe, navedena informacija je tražena i na šalterima krivične, građanske i pisarnice posebnih odeljenja ovog suda, ali isto tako i putem telefonskog poziva na napred navedene brojeve telefona, kao i kroz zahteve za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

3. Statistički podaci koji se odnose na kaznenu politiku Višeg suda u Beogradu;

Navedene informacije najčešće su tražene kroz zahteve za slobodan pristup informacijama od javnog značaja, ali i kroz pisane molbe koje su upućivane preko prijemnih šaltera ovog suda.

4. Na koji način se može pregledati sudska praksa Višeg suda u Beogradu, kao i ranijeg Okružnog suda u Beogradu;

Ova vrsta informacije najčešće je tražena pisanim putem, predajom zahteva na prijemne šaltere ovog suda, ali i elektronskim putem, slanjem zahteva na e-mail ovog suda.

Sudska praksa ovog suda je dostupna na internet stranici www.bq.vi.sud.rs, te se ista redovno ažurira, tako da svako zainteresovano lice, i to putem linka <https://www.bq.vi.sud.rs/sekcija/91/sudska-praksa.php>, zatim odabirom na oblast koja se odnosi na krivičnu ili građansku materiju, kao i odgovarajuće podoblasti, može da izvrši detaljan pregled sudske prakse ovog suda, kao i pravnih shvatanja i zaključaka. Takođe, na internet stranici se redovno objavljuju i bilteni koje ovaj sud izdaje, a isto tako građanima je preko internet stranice ovog suda dostupan pregled i sudske prakse Ustavnog suda Srbije, Vrhovnog kasacionog suda, Upravnog suda, Apelacionog suda u Beogradu, kao i odluke Evropskog suda za ljudska prava. Pristupom na elektronsku bazu sudskih odluka na sledećem linku <https://www.bq.vi.sud.rs/tekst/3191/baza-odluka-vs-u-beogradu.php> moguće je pretražiti pravnosnažne odluke za koje je javnost najviše zainteresovana:

Takođe, zainteresovana lica preko linka <https://www.bq.vi.sud.rs/tekst/274/kontakt-podaci.php>, mogu ovom sudu da upućuju pitanja i sugestije.

5. Kopija diplome o završenom fakultetu i uverenje o položenom pravosudnom ispitu sudije, kao i ostali podaci iz ličnog lista sudije i ostalih zaposlenih u sudu;

Ovakve informacije se najčešće traže podnošenjem zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

5.1. TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2019. GODINI

REDNI BROJ	TRAŽILAC INFORMACIJE	BROJ PODNETIH ZAHTEVA	BROJ USVOJENIH – DELIMIČNO USVOJENIH ZAHTEVA	BROJ ODBAČENIH ZAHTEVA	BROJ ODBIJENIH ZAHTEVA
1	Građani	472	254	2	218
2	Mediji	8	7	0	1
3	Nevladine organizacije i dr. udruženje građana	96	70	2	14
4	Političke stranke	0	0	0	0
5	Organi vlasti	1	1	0	0
6	Ostali	2	2	0	0
UKUPNO		579	334	2	233

5.2. TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2020. GODINI

REDNI BROJ	TRAŽILAC INFORMACIJE	BROJ PODNETIH ZAHTEVA	BROJ USVOJENIH – DELIMIČNO USVOJENIH ZAHTEVA	BROJ ODBAČENIH ZAHTEVA	BROJ ODBIJENIH ZAHTEVA
1	Građani	129	96	1	32
2	Mediji	35	34	1	0

3	Nevladine organizacije i dr. udruženje građana	118	111	1	6
4	Političke stranke	0	0	0	0
5	Organi vlasti	0	0	0	0
6	Ostali	4	3	0	1
UKUPNO		286	244	3	39

5.3. TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2021. GODINI

REDNI BROJ	TRAŽILAC INFORMACIJE	BROJ PODNETIH ZAHTEVA	BROJ USVOJENIH – DELIMIČNO USVOJENIH ZAHTEVA	BROJ ODBAČENIH ZAHTEVA	BROJ ODBIJENIH ZAHTEVA
1	Građani	190	152	7	31
2	Mediji	43	41	0	2
3	Nevladine organizacije i dr. udruženje građana	86	75	5	6
4	Političke stranke	0	0	0	0
5	Organi vlasti	6	6	0	0
6	Ostali	7	6	0	1
UKUPNO		332	244	12	40

5.4. TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2022. GODINI

REDNI BROJ	TRAŽILAC INFORMACIJE	BROJ PODNETIH ZAHTEVA	BROJ USVOJENIH – DELIMIČNO USVOJENIH ZAHTEVA	BROJ ODBAČENIH ZAHTEVA	BROJ ODBIJENIH ZAHTEVA
1	Građani	139	121	4	14
2	Mediji	49	39	3	7
3	Nevladine organizacije i dr. udruženje građana	71	60	3	8
4	Političke stranke	0	0	0	0
5	Organi vlasti	6	6	0	0
6	Ostali	2	1	0	1
UKUPNO		267	227	10	30

5.5. TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2023. GODINI

REDNI BROJ	TRAŽILAC INFORMACIJE	BROJ PODNETIH ZAHTEVA	BROJ USVOJENIH – DELIMIČNO USVOJENIH ZAHTEVA	BROJ ODBAČENIH ZAHTEVA	BROJ ODBIJENIH ZAHTEVA
1	Građani	142	122	5	15
2	Mediji	66	50	0	16
3	Nevladine organizacije i dr. udruženje građana	50	39	0	11
4	Političke stranke	0	0	0	0
5	Organi vlasti	6	4	0	2
6	Ostali	8	5	1	2
UKUPNO		272	220	6	46

5.5. TABELARNI PRIKAZ BROJA I STRUKTURE ZAHTEVA O SLOBODNOM PRISTUPU INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA U 2024. GODINI

REDNI BROJ	TRAŽILAC INFORMACIJE	BROJ PODNETIH ZAHTEVA	BROJ USVOJENIH – DELIMIČNO USVOJENIH ZAHTEVA	BROJ ODBAČENIH ZAHTEVA	BROJ ODBIJENIH ZAHTEVA
1	Građani	131	123	2	6
2	Mediji	32	28	0	4
3	Nevladine organizacije i dr. udruženje građana	60	45	0	15
4	Političke stranke	0	0	0	0
5	Organi vlasti	4	3	0	1
6	Ostali	5	4	0	1
UKUPNO		232	203	2	27

Analizom rešenja kojim su odbijeni zahtevi za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja utvrđeno da se razlozi odbijanja postupanja po ovim zahtevima mogu razvrstati na sledeći način:

- **Nevođenje evidencija na koje se zahtev odnosi** – Sudskim poslovníkom je propisano koje je sve evidencije sud u obavezi da vodi, a veliki broj zahteva se odnosio na evidencije koje Viši sud u Beogradu ne vodi i za koje ne poseduje adekvatan program;

- **Zahtev po svojoj sadržini predstavlja pritužbu na rad suda** – neretko je zahtev zasnovan na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja zapravo predstavljao pritužbu na rad suda i u formi tog zahteva traženo je od suda da reši u najkraćem roku predmet na koji se zahtev odnosi i da mu se dostavi presuda u toj pravnoj stvari. Kod ovakvih zahteva tražilac informacije je obaveštavan po kojem redosledu se rešavaju predmeti u Višem sudu u Beogradu, te je poučavan da ima mogućnost da se u formi pritužbe obrati

predsedniku suda ukoliko je nezadovoljan radom ovog suda u predmetu u kome on ima svojstvo stranke u postupku;

- **Zahtev po svojoj sadržini predstavlja molbu za pravni savet** – jedan broj zahteva podnetih u formi zahteva zasnovanog na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;

- **Zahtev po svojoj sadržini predstavlja molbu za pravnu pomoć** - u situaciji kada se ista molba odnosila na nešto što bi predstavljalo početni pravni savet i što je ovaj sud u skladu sa Sudskim poslovnikom, i bez podnošenja zahteva zasnovanog na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, bio u obavezi da odgovori ovaj sud je podnosioca zahteva poučavao povodom njegove molbe, dok je za ostali deo zahteva, koji je prevazilazio početni pravni savet, poučavan da se može obratiti službi besplatne pravne pomoći;

- **Zahtev se odnosi na dostavljanje dokumenata iz istrage (krivična prijava, zapisnik o saslušanju okrivljenog u policiji) kao i optužnog akta.** Reč je o situaciji kada se zahtevom traži dostavljanje dokumenata pre nego što je otpočeo sudski postupak, odnosno, u konkretnom slučaju, dostavljanje dokumenata iz istražnog postupka za koje je nadležno tužilaštvo koje ovom fazom rukovodi i tada se u rešenju tražilac poučava da iz razloga celishodnosti i osetljivosti faze postupka, te zaštite pretpostavke nevinosti osumnjičenog potrebno da se obrati nadležnom organu. Slična situacija je i kada se zahtevom traži dostavljanje optužnog akta kada nije došlo do njegovog potvrđivanja ili pak pre održavanja pripremnog ročišta koje je zatvoreno za javnost.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA VIŠEG SUDA U BEOGRADU

6.1. OSNIVANJE I NADLEŽNOST VIŠEG SUDA U BEOGRADU

Nadležnost Višeg suda regulisana je odredbom člana 25 Zakona o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“ br. 10/23).

Viši sud u prvom stepenu:

- 1) sudi za krivično delo za koje je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina;
- 2) sudi za krivično delo: protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; krivično delo propisano zakonom koji uređuje tajnost podataka; pozivanje na nasilnu promenu ustavnog uređenja; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povreda teritorijalnog suvereniteta; udruživanje radi protivustavne delatnosti; povreda ugleda Republike Srbije; povreda ugleda strane države ili međunarodne organizacije; pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ugrožavanje bezbednosti vazdušnog saobraćaja; ubistvo na mah; silovanje; obluba nad nemoćnim licem; obluba zloupotrebom položaja; otmica; trgovina maloletnim licima radi usvojenja; nasilničko ponašanje na sportskoj priredbi i javnom skupu; primanje mita; zloupotreba položaja odgovornog lica (član 227. stav 3. Krivičnog zakonika); zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom (član 228. stav 3. Krivičnog zakonika); i krivična dela za koja je posebnim zakonom utvrđena nadležnost višeg suda;

- 3) sudi u krivičnom postupku prema maloletnim učinocima krivičnih dela;

- 4) odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivično delo iz svoje nadležnosti;

- 5) odlučuje o zahtevu za rehabilitaciju;

- 6) odlučuje o zabrani rasturanja štampe i širenja informacije putem sredstva javnog informisanja;

- 7) sudi u građanskopravnom sporu ako vrednost predmeta spora omogućuje izjavljivanje revizije; u sporu o autorskom pravu i srodnim pravima i zaštiti i upotrebi pronalaska, industrijskog dizajna, žigom zaštićenih oznaka, oznake geografskog porekla, topografije poluprovodničkih proizvoda i prava oplemenjivača biljnih sorti ako nije nadležan drugi sud; u sporu o osporavanju ili utvrđivanju očinstva i materinstva; u sporu za zaštitu od diskriminacije i zlostavljanja na radu; u sporu o objavljivanju ispravke informacije i odgovora na

informaciju zbog povrede zabrane govora mržnje, zaštite prava na privatni život, odnosno prava na lični zapis, propuštanja objavljivanja informacije i naknade štete u vezi sa objavljivanjem informacije;

8) sudi u sporu povodom štrajka; povodom kolektivnog ugovora ako spor nije rešen pred arbitražom; povodom obaveznog socijalnog osiguranja ako nije nadležan drugi sud; povodom matične evidencije; povodom izbora i razrešenja organa pravnog lica ako nije nadležan drugi sud.

Viši sud u Beogradu u prvom stepenu vodi i postupak u kome se utvrđuju činjenice o statusu novorođene dece za koju se sumnja da su nestala iz porodilišta u Republici Srbiji i to za područje Apelacionog suda u Beogradu (Zakon o utvrđivanju činjenica o statusu novorođene dece za koju se sumnja da su nestala iz porodilišta u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“ br. 18/2020).

Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa za borbu protiv visokotehnološkog kriminala („Službeni glasnik RS“, br. 61/2005, 104/2009, 10/2023 i 10/2023 - dr. zakon) propisana je isključiva prvostepena nadležnost Višeg suda u Beogradu za teritoriju Republike Srbije, za postupanje u predmetima povodom sledećih krivičnih dela: 1) krivičnih dela protiv bezbednosti računarskih podataka određenih Krivičnim zakonikom; 2) krivičnih dela protiv intelektualne svojine, imovine, privrede i pravnog saobraćaja, kod kojih se kao objekat ili sredstvo izvršenja krivičnih dela javljaju računari, računarski sistemi, računarske mreže i računarski podaci, kao i njihovi proizvodi u materijalnom ili elektronskom obliku, ako broj primeraka autorskih dela prelazi 2000 ili nastala materijalna šteta prelazi iznos od 1.000.000 dinara; 3) krivičnih dela protiv sloboda i prava čoveka i građanina, polne slobode, javnog reda i mira i ustavnog uređenja i bezbednosti Republike Srbije, koja se zbog načina izvršenja ili upotrebljenih sredstava mogu smatrati krivičnim delima visokotehnološkog kriminala, u skladu sa članom 2. stav 1. ovog zakona.

Viši sud u drugom stepenu odlučuje o žalbi na odluke osnovnih sudova:

- 1) o merama za obezbeđenje prisustva okrivljenog i za nesmetano vođenje krivičnog postupka;
- 2) za krivično delo za koje je propisana novčana kazna i kazna zatvora do pet godina;
- 3) na rešenja doneta u građanskopravnom sporu; na presudu u sporu male vrednosti; na odluke donete u postupku izvršenja i obezbeđenja; na rešenja doneta u vanparničnom postupku.

Viši sud u drugom stepenu odlučuje o žalbi na rešenje javnog izvršitelja ili javnog beležnika u skladu sa zakonom.

Viši sud vodi postupak za izručenje okrivljenog ili osuđenog lica, pruža međunarodnu pravnu pomoć u postupku za krivično delo iz svoje nadležnosti, izvršava krivičnu presudu inostranog suda, odlučuje o priznanju i izvršenju strane sudske i arbitražne odluke ako zakonom nije drukčije propisano, odlučuje o sukobu nadležnosti osnovnog suda sa svog područja, obezbeđuje i pruža pomoć i podršku svedoku i oštećenom i vrši druge poslove i nadležnosti određene zakonom.

Zakonom o lokalnim izborima („Službeni glasnik RS“ br. 14/2022) predviđena je drugostepena nadležnost višeg suda za odlučivanje o žalbi:

- protiv odluke o imenovanju članova i zamenika članova izborne komisije u stalnom sastavu (član 21);
- protiv odluke skupštine donete u vezi sa potvrđivanjem mandata odbornika na konstitutivnoj sednici (član 66);
- protiv odluke skupštine donete u vezi sa potvrđivanjem mandata odbornika na konstitutivnoj sednici (član 70);
- izjavljenoj u slučaju da skupština ni po zahtevu ovlašćenog podnosioca ne donese odluku kojom konstatuje da je odborniku prestao mandat (član 71);
- protiv odluke skupštine donete u vezi sa potvrđivanjem mandata novog odbornika (član 72);
- protiv rešenja izborne komisije kojim je odlučeno o prigovoru (član 85).

Za potrebe dostavljanja podnesaka u obliku elektronskog dokumenta u izbornim predmetima Viši sud je formirao posebnu adresu elektronske pošte i to: lokalni.izbori@bg.vi.sud.rs

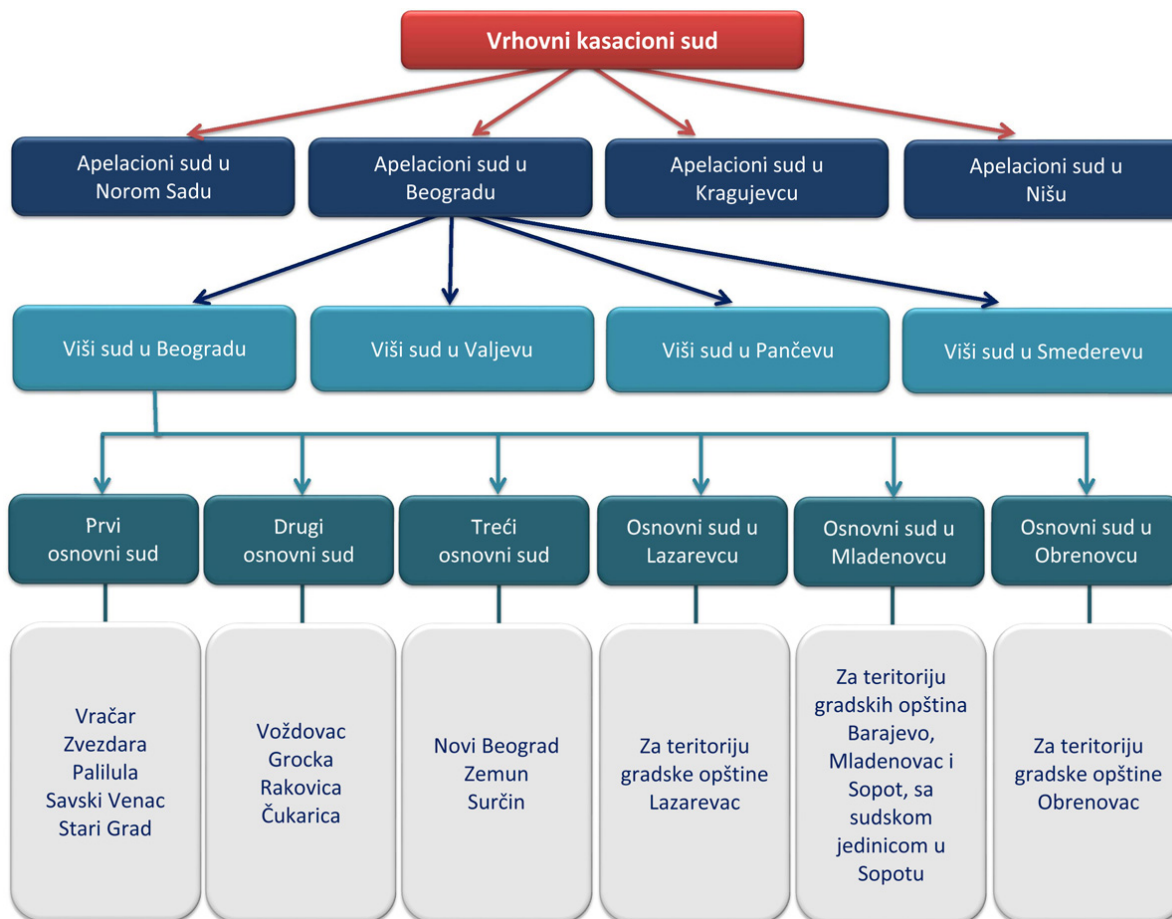
VIŠI SUD U BEOGRADU – NADLEŽNOST POSEBNIH ODELJENJA

(Posebnog odeljenja - za organizovani kriminal, Odeljenja za ratne zločine i Posebnog odeljenja za suzbijanje korupcije)

Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije („Službeni glasnik RS“ br. 96/2016, 87/2019 – dr. zakon i 10/2023) predviđena je prvostepena nadležnost Višeg suda u Beogradu - Posebnog odeljenja za organizovani kriminal i to za teritoriju Republike Srbije u predmetima za: 1) krivična dela iz člana 2. tač. 1), 2) i 5) tog zakona; 2) krivičnih dela protiv službene dužnosti (čl. 359, 366, 367. i 368. Krivičnog zakonika), kada je okrivljeni, odnosno lice kojem se daje mito, službeno ili odgovorno lice koje vrši javnu funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, Vlade, opšte sednice Vrhovnog suda, Visokog saveta sudstva ili Visokog saveta tužilaštva; 3) krivična dela iz člana 2. tačka 4) tog zakona ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara; 4) krivična dela iz člana 2. tačka 6) tog zakona ako su izvršena u vezi sa krivičnim delima iz tač. 1) do 3) člana 3 tog zakona ; 5) krivično delo pranja novca (član 245. Krivičnog zakonika) u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz krivičnih dela iz tač. 1) do 4) člana 3 tog zakona. Istim zakonom propisana je prvostepena nadležnost Višeg suda u Beogradu (Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije) i to u predmetima za područje Apelacionog suda u Beogradu za krivična dela protiv službene dužnosti (čl. 359. i čl. 361. do 368. Krivičnog zakonika) i krivično delo davanje i primanje mita u vezi sa glasanjem (član 156. Krivičnog zakonika); krivična dela protiv privrede (čl. 223, 223a, 224, 224a, 227, 228, 228a, 229, 230, 231, 232, 232a, 233, člana 235. stav 4, čl. 236. i 245. Krivičnog zakonika), ako vrednost imovinske koristi ne prelazi iznos od 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke ne prelazi 800.000.000 dinara; krivična dela protiv državnih organa (član 322. st. 3. i 4. i član 323. st. 3. i 4. Krivičnog zakonika) i krivična dela protiv pravosuđa (čl. 333. i 335, član 336. st. 1, 2. i 4. i čl. 336b, 337. i 339. Krivičnog zakonika), ako su izvršena u vezi sa krivičnim delima iz tač. 3) i 4) člana 2 ovog zakona.

Konačno, Zakonom o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine („Službeni glasnik RS“ br. 67/2003, 135/2004, 61/2005, 101/2007, 104/2009, 101/2011 - dr. zakon, 6/2015 i 10/2023) predviđena je prvostepena nadležnost Višeg suda u Beograd - Odeljenje za ratne zločine za postupanje u predmetima za: 1) krivična dela iz čl. 370. do 384. i čl. 385. i 386. Krivičnog zakonika; 2) teška kršenja međunarodnog humanitarnog prava izvršena na teritoriji bivše Jugoslavije od 1. januara 1991. godine koja su navedena u Statutu Međunarodnog krivičnog suda za bivšu Jugoslaviju; 3) krivično delo pomoć učiniocu posle izvršenog krivičnog dela iz člana 333. Krivičnog zakonika, ako je izvršeno u vezi sa krivičnim delima iz tač. 1) i 2) ovog člana.

1.2. ŠEMATSKI PRIKAZ POLOŽAJA VIŠEG SUDA U BEOGRADU



7. OPIS POSTUPANJA VIŠEG SUDA U BEOGRADU

7.1. UPISNICI VIŠEG SUDA U BEOGRADU

Viši sud u Beogradu vodi upisnike za sudsku upravu koji su propisani odredbom člana 261 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“, br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22) kao i upisnike koji su propisani odredbom člana 266 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“, br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22).

7.2. PRIJEM I RASPODELA PREDMETA

Poslovanje sa predmetima u sudu regulisano je Sudskim poslovníkom („Sl. glasnik RS“, br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22).

U skladu sa odredbom člana 49 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), u cilju obezbeđivanja podjednake opterećenosti svih sudija u sudu, novoprimljeni predmeti se najpre razvrstavaju po hitnosti, vrsti postupka, odnosno pravnoj oblasti, a zatim se raspoređuju prema astronomskom računanju vremena prijema, metodom slučajnog određivanja sudije, u skladu sa utvrđenim godišnjim rasporedom poslova.

U Višem sudu u Beogradu se predmeti raspoređuju prema redosledu prijema i rednom broju, odnosno primenom poslovnog softvera za upravljanje predmetima, s tim da se najpre raspoređuje grupa novoprimljenih predmeta, a zatim predmeti prispeli u sud na drugi način.

Stranka koja je predala inicijalni akt u sud ima pravo da u roku od 3 dana od dana njegove predaje, sazna broj predmeta, ime sudije koji je određen da postupa i mesto preduzimanja sudskih radnji.

U skladu sa odredbom člana 56 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), poslove razvrstavanja i raspodele predmete obavlja pisarnica prema utvrđenom godišnjem rasporedu poslova, odnosno posebnoj odluci predsednika, dok kontrolu raspodele predmeta vrši predsednik, sekretar suda ili upravitelj sudske pisarnice.

U skladu sa odredbom člana 170 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), pismena koja se odnose na predmete u toku združuju se s tim predmetima a kada se primeti da se radi o stvarima koje treba spojiti radi sprovođenja jedinstvenog postupka, upisničar obaveštava o tome upravitelja pisarnice, a upravitelj pisarnice nadležnog sudiju.

U skladu sa odredbom člana 171 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), pismena se stavljaju u omot spisa i lepe onim redom kako su uvedena u popis spisa i to tako da pismena ranijeg datuma bude iznad pismena kasnijeg datuma.

U skladu sa odredbom člana 173 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), pisarnica predaje predmete u rad nadležnom veću, odnosno sudiji pojedincu, dok se predmeti hitne prirode predaju odmah i preko reda. U skladu sa odredbom člana 173 stav 4 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), evidencija i kretanje predmeta vodi se u poslovnom softveru za upravljanje predmetima.

U skladu sa odredbom člana 177 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), predmeti se rešavaju po redu prijema, a u hitnim ili opravdanim slučajevima od ovog reda se može izuzetno odstupati.

Predsednik veća, odnosno sudija pojedinac naredbom određuje dan i čas ročišta, ukoliko nije potrebno preduzeti neku drugu radnju u postupku, te donosi i druge odgovarajuće naredbe, po kojima postupaju zapisničari (pišu pozive i vrše druga raspisivanja) i zaposleni na radnom mestu administrativno tehnički poslovi u pisarnici (ekspeduju odgovore na tužbu, optužnice, podneske, razne dopise, presude, rešenja i dr.).

U skladu sa odredbom člana 191 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), predmeti dodeljeni u rad veću ili sudiji pojedincu mogu se zadržati u veću samo ukoliko je potrebno da se donese odgovarajuća odluka, vodeći računa o propisanim rokovima, dok se predmeti u kojima je odloženo ročište, po postupanju zapisničara, vraćaju odmah u pisarnicu. Predmeti u kojima je zaključena rasprava, odnosno pretres ostaju kod sudije radi izrade odluke.

Suđenja se održavaju u sudnicama, o svakoj radnji preduzetoj u toku postupka na ročištu, o važnijim izjavama i saopštenjima koje stranke ili drugi učesnici daju van ročišta, kao i o ostalim radnjama suda, sastavlja se zapisnik, koji piše zapisničar.

Pripremu odluka vrši sam sudija kome pomaže sudijski pomoćnik ili sudijski pripravnik. Presude i druge odluke se diktiraju direktno zapisničaru raspoređenom na rad kod sudije ili se diktiraju u diktafon i potom kucaju u daktilo birou.

Pismeno izrađene odluke dostavljaju se pisarnici u izvorniku u dovoljnom broju primeraka prepisa, sa uputstvom za njihovu dostavu.

U skladu sa odredbom člana 203 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22) odluke se dostavljaju pisarnici radi razvođenja kroz upisnik u koji upisničar unosi podatke vezane za odluku i raspoređuje ih zaposlenima koji dalje postupaju po njima. Na izvornik odluke stavlja se otisak štambilja beleške o otpremanju dok se predmet odlaže u evidenciju do vraćanja dostavnica o prijemu odluke i isteka roka za žalbu. Blagovremenost žalbe ceni sudija, a pisarnica dalje postupa po njegovoj naredbi a po završetku ovih radnji, predmet se dostavlja višem sudu na odluku.

7.3. ODSUPANJE OD REDOSLEDA PRIJEMA I RASPODELE PREDMETA

U skladu sa odredbom člana 54 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), posebnom odlukom predsednika suda može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da po tom predmetu postupa (privremena sprečenost za rad, odsustvo u skladu sa posebnim propisima i sl.).

U slučajevima prestanka sudijske funkcije, napredovanja ili upućivanja sudije u drugi sud ili organ, promene propisa o nadležnosti i organizacije suda, zatečeni predmeti raspodeljuju se na način predviđen u članu 49 ovog poslovnika.

Takođe, predmeti koji prema godišnjem rasporedu poslova treba da se rasporede jednom sudiji ili veću, mogu biti raspoređeni drugom sudiji ili veću, zbog opterećenosti ili sprečenosti sudije da po tom predmetu postupa ili postojanje razloga za izuzeće po sili zakona.

O navedenim odstupanjima od pravila o redosledu prijema i raspodeli predmeta odlučuje predsednik suda obrazloženom naredbom, protiv koje sudije, odnosno veće koje bi po godišnjem rasporedu trebalo da postupa, kao i stranke u postupku, imaju pravo prigovora predsedniku Apelacionog suda u Beogradu.

7.4. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

Godišnjim rasporedom poslova određuju se sudska odeljenja, sudska veća i sudije koji ih čine, te predsednici odeljenja odnosno sudije koje će ih zamenjivati, kao i poslovi sudijskih pomoćnika.

Predsednik odeljenja, odnosno veća, stara se da se poslovi obavljaju zakonito, tačno, blagovremeno, uredno i jednoobrazno, a sudska veća u sastavu odeljenja označavaju se arapskim brojevima. Rasporedom poslova određuju se rukovodioci organizacionih jedinica za rad u sudu.

U skladu sa odredbom člana 46 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), predsednik suda, po prethodnom pribavljenom mišljenju sudija, utvrđuje raspored poslova za narednu godinu i saopštava ga na sednici svih sudija do 1. decembra tekuće godine. Na godišnji raspored poslova sudije imaju pravo prigovora u delu koji se na njih odnosi Visokom savetu sudstva u roku od 3 (tri) dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija ili upoznavanja sa godišnjim rasporedom poslova u sudu ako sudija iz opravdanog razloga nije prisustvovao sednici svih sudija. Prigovor se podnosi preko predsednika suda, koji može u skladu sa podnetim prigovorom da izmeni godišnji raspored poslova. Ako predsednik suda ne usvoji prigovor dužan je da prigovor, sa obrazloženjem rasporeda poslova, dostavi Visokom savetu sudstva u roku od tri dana od dana prijema prigovora. Visoki savet sudstva dužan je da odluči o prigovoru u roku od 30 dana od dana prijema prigovora. Ako Visoki savet sudstva ne odluči o prigovoru u propisanom roku, smatra se da je prigovor usvojen.

Utvrđeni godišnji raspored poslova može se u toku godine promeniti zbog izbora novog sudije, dužeg odsustva sudije ili upražnjenog sudijskog mesta.

Postupak promene godišnjeg rasporeda poslova sprovodi se na isti način kojim se utvrđuje godišnji raspored.

Godišnji raspored poslova Višeg suda u Beogradu, sa svim njegovim izmenama, može se pogledati na internet stranici suda www.bg.vi.sud.rs.

7.5. IZVEŠTAJI I STATISTIKA

U skladu sa odredbom člana 43 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), sudska pisarnica sastavlja redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi, koji su potrebni sudskoj upravi, a na osnovu kojih izveštaja se razmatraju rezultati rada pojedinih odeljenja, suda kao celine i daju predlozi za unapređenje rada u sudu.

U skladu sa odredbom člana 44 Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS“ br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22), sud sačinjava šestomesečni i godišnji izveštaj o radu suda po uputstvu za sastavljanje izveštaja o radu sudova i dostavlja ih neposredno višem sudu, Vrhovnom sudu, Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde.

Viši sud u Beogradu, a prema godišnjem izveštaju o radu za prethodnu godinu, ostvario je sledeće rezultate:

STATISTIČKI IZVEŠTAJ ZA 2024.GODINU



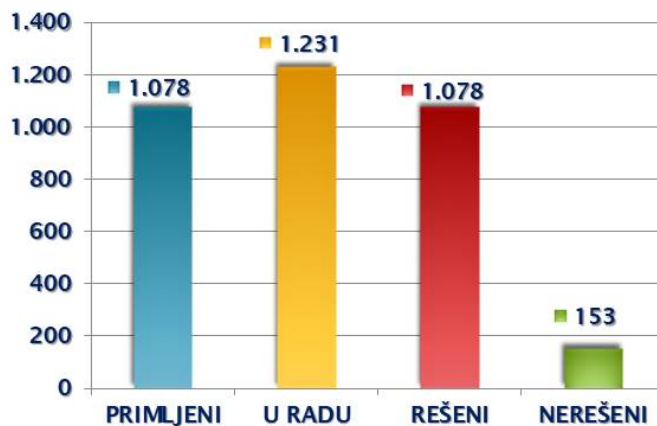
REPUBLIKA SRBIJA
VIŠI SUD U BEOGRADU

STATISTIČKI IZVEŠTAJI ZA 2024. GODINU



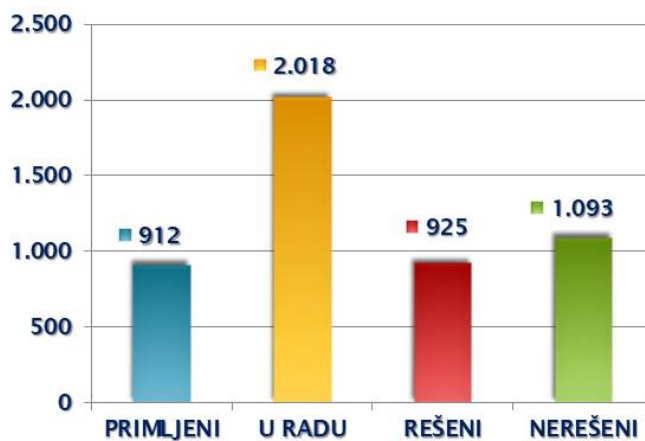
ODELJENJE ZA PRETHODNI POSTUPAK

PRIMLJENI	1.078
U RADU	1.231
REŠENI	1.078
NEREŠENI	153



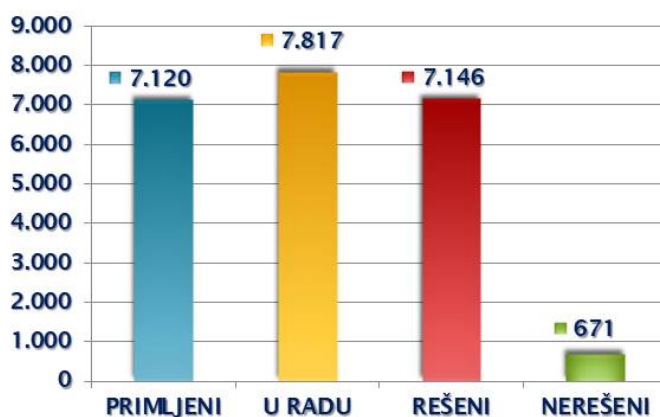
PRVOSTEPENO KRIVIČNO ODELJENJE

PRIMLJENI	912
U RADU	2.018
REŠENI	925
NEREŠENI	1.093



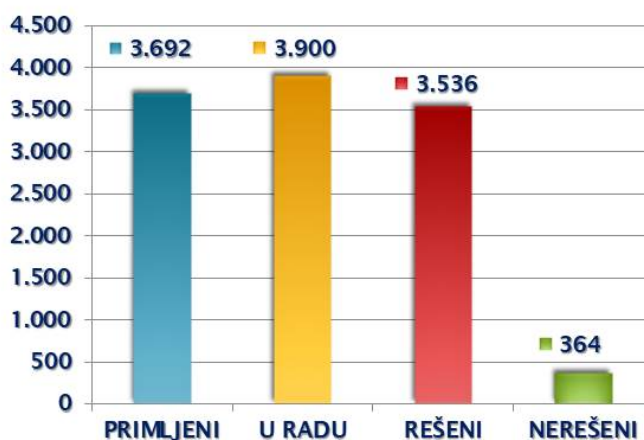
KRIVIČNO VANPRETRESNO VEĆE

PRIMLJENI	7.120
U RADU	7.817
REŠENI	7.146
NEREŠENI	671



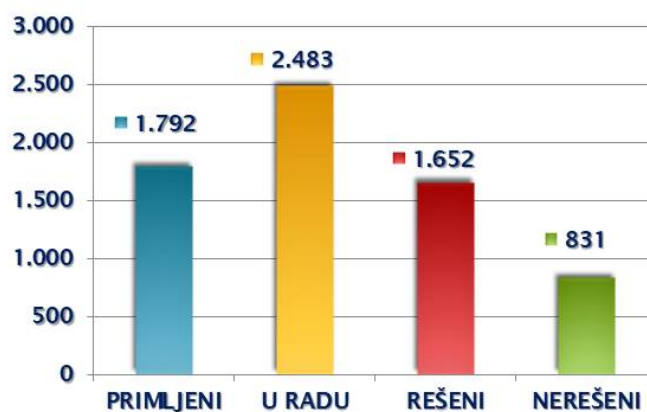
DRUGOSTEPENO KRIVIČNO ODELJENJE

PRIMLJENI	3.692
U RADU	3.900
REŠENI	3.536
NEREŠENI	364



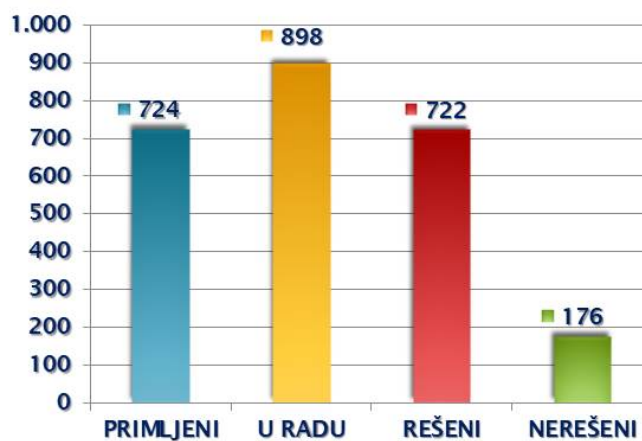
ODELJENJE ZA MALOLETNIKE

PRIMLJENI	1.792
U RADU	2.483
REŠENI	1.652
NEREŠENI	831



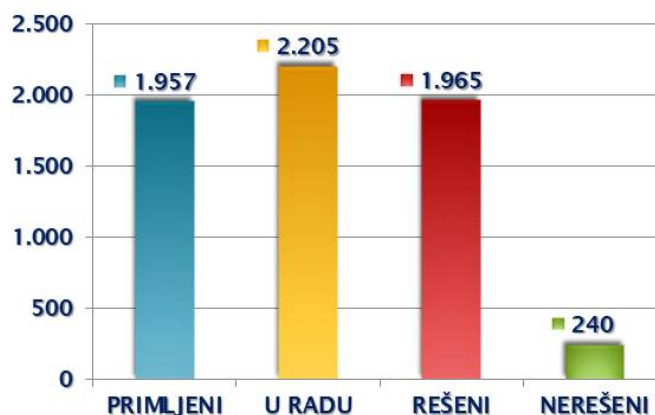
POSEBNO ODELJENJE ZA SUZBIJANJE KURUPCIJE

PRIMLJENI	724
U RADU	898
REŠENI	722
NEREŠENI	176



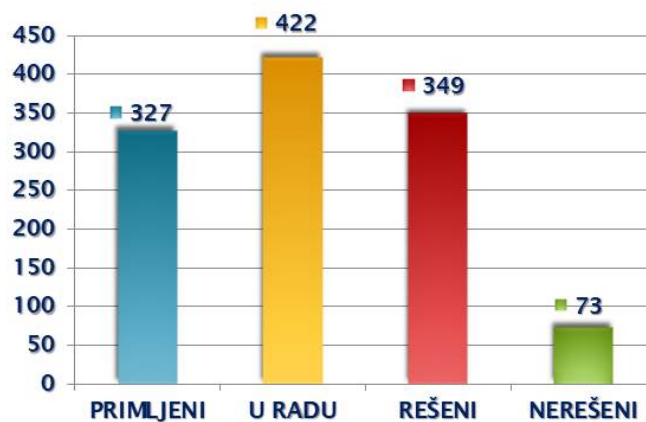
POSEBNO ODELJENJE ZA ORGANIZOVANI KRIMINAL

PRIMLJENI	1.957
U RADU	2.205
REŠENI	1.965
NEREŠENI	240



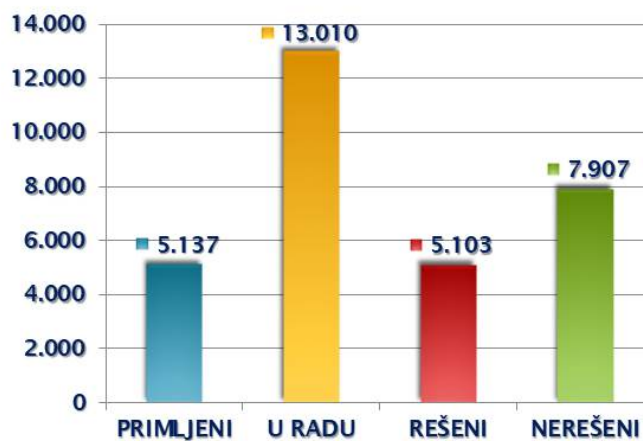
ODELJENJE ZA RATNE ZLOČINE

PRIMLJENI	327
U RADU	422
REŠENI	349
NEREŠENI	73



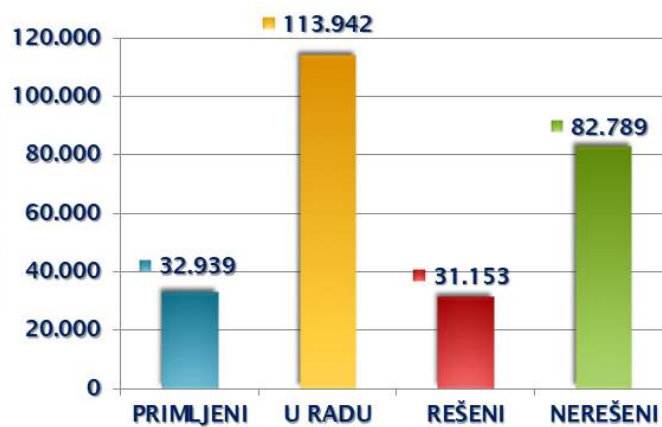
PRVOSTEPENO GRAĐANSKO ODELJENJE

PRIMLJENI	5.137
U RADU	13.010
REŠENI	5.103
NEREŠENI	7.907

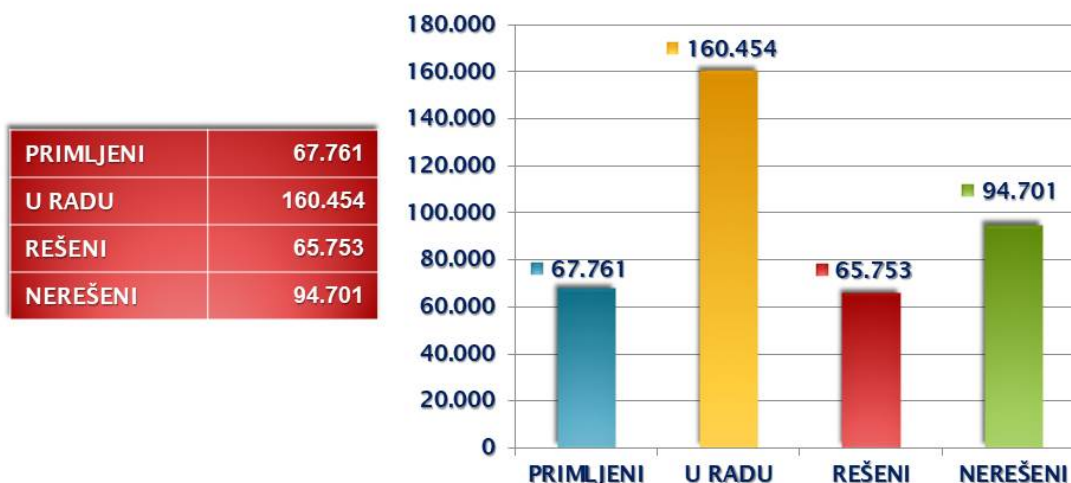


DRUGOSTEPENO GRAĐANSKO ODELJENJE

PRIMLJENI	32.939
U RADU	113.942
REŠENI	31.153
NEREŠENI	82.798



VIŠI SUD BEOGRAD



8. PROPISI KOJE VIŠI SUD U BEOGRADU PRIMENJUJE U SVOM RADU

Imajući u vidu da, u skladu sa članom 142, stav 2. Ustava RS, sudovi sude na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, kada je to predviđeno zakonom, opšteprihvaćenim pravilima međunarodnog prava i potvrđenih međunarodnih ugovora, te da u svom radu primenjuju sve propise na ovom mestu ćemo prikazati samo one propise koje Viši sud u Beogradu u svom radu najčešće primenjuje:

- Ustav Republike Srbije ("Sl. glasnik RS", br. 98/06 i 115/21);
- Zakon o sudijama („Sl. glasnik RS", br. 10/23);
- Zakon o uređenju sudova („Sl.glasnik RS“, br. 10/23);
- Zakon o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava („Sl.glasnik RS“,br. 101/13);
- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije ("Sl. glasnik RS", br. 94/2016, 87/2018-dr. zakon i 10/23);
- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine ("Sl. glasnik RS" , br. 67/03, 135/04, 61/05, 101/07, 104/09, 101/2011, 6/2015 i 10/23);
- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa za borbu protiv visokotehnološkog kriminala ("Sl. glasnik RS" , br. 61/05, 104/09 i 10-23);
- Sudski poslovnik („Sl. glasnik RS“, br. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15 – ispr. 39/16, 56/16, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/19, 93/19 i 18/22);
- Zakon o Visokom savetu sudstva („Sl.glasnik RS“, br. 10/23);
- Zakon o državnoj upravi ("Sl. glasnik RS", br. 79/05,101/07, 95/10, 99/2014, 47/2018 i 30/2018);
- Zakon o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS", br. 18/2016, 95/2018 i 2/23);
- Zakon o pečatu državnih i drugih organa („Sl. glasnik RS, br. 101/07 i 49/21);
- Zakon o državnim i drugim praznicima u Republici Srbiji („Sl. glasnik RS“, br. 43/01, 101/2007 i 92/2011);
- Zakon o radu ("Sl. glasnik RS" br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017, 95/2018);

- Zakon o državnim službenicima („Službeni glasnik RS“ br. 79/2005, 81/2005 - ispr, 83/2005 - ispr, 64/2007, 67/2007 - ispr, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/20 i 142/22);
- Uredba o pripremi kadrovskog plana u državnom organu („Sl. glasnik RS“, br. 8/06);
- Uredbe o razvrstavanju radnih mesta i merilima za opis radnih mesta državnih službenika („Službeni glasnik RS“ br. 117/2005, 108/2008, 109/2009, 95/2010, 117/2012, 84/2014, 132/2014, 28/2015, 102/2015, 113/2015, 16/2018, 2/2019, 4/2019, 26/19, 42/19 i 56/21);
- Uredbe o razvrstavanju radnih mesta nameštenika („Službeni glasnik RS“ br. 5/2006 i 30/2006),
- Uredba o internom i javnom konkursu za popunjavanje radnih mesta u državnim organima („Sl. glasnik RS“, br. 2/19 i 67/21);
- Uredba o vrednovanju radne uspešnosti državnih službenika („Sl. glasnik RS“, br. 2/2019, 69/19 i 20/22);
- Pravilnik o kriterijumima, merilima i postupku za ocenjivanje rada sudijskih pomoćnika („Službeni glasnik RS“, br. 32 od 30. marta 2016, 103 od 26. decembra 2018 - US, 37 od 29. maja 2019.)
- Uredbe o određivanju kompetencija za rad državnih službenika („Službeni glasnik RS“ br. 9/22);
- Pravilnik o posebnim kompetencijama za zaposlene u sudovima, javnim tužilaštvima i Državnom pravobranilaštvu („Službeni glasnik RS“ br. 18/2019),
- Pravilnik o sastavu konkursne komisije, načinu provere kompetencija, kriterijumima i merilima za izbor na izvršilačka radna mesta u sudovima i javnim tužilaštvima („Službeni glasnik RS“ br. 30/19);
- Poseban kolektivni ugovor za državne organe („Sl. glasnik RS“, br. 38/19, 55/20 i 44/23);
- Opšti kolektivni ugovor („Sl. glasnik RS“, br. 50/08, 104/08 i 8/09);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09, 107/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-odluka US, 86/2019, 62/2021, 125/2022 i 138/2022);
- Zakon o zdravstvenom osiguranju („Službeni glasnik RS“ br. 25/2019);
- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Sl. glasnik RS, br. 36/10);
- Pravilnik o pravilima ponašanja poslodavca i zaposlenih u vezi sa prevencijom i zaštitom od zlostavljanja na radu („Sl. glasnik RS“, br. 62/10);
- Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu („Sl. glasnik RS“, br. 30/10);
- Pravilnik o obliku i sadržaju znaka zabrane pušenja („Sl. glasnik RS“, br. 73/10 i 89/2017);
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“ br. 35/23);
- Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS“, br. 91/19);
- Zakon o budžetskom sistemu („Sl. glasnik RS“, broj 73/10, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 i 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 i dr.zakon i 92/2023);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 95/2018 i 72/2019);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 84/2019, 60/2020 - dr. propis, 62/2020 - dr. zakon, 65/2020 - dr. zakon, 135/2020);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2021. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 149/2020, 40/2021 i 100/2021);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2022. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 110/2021);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2023. godinu („Sl. glasnik RS“, br. 138/2022);
- Uredba o budžetskom računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 125/2003, 12/2006 i 27/2020);
- Zakon o elektronskom fakturisanju („Sl. glasnik RS“, br. 44/2021 i 129/2021 i 138/2022);
- Zakon o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Sl. glasnik RS“, br. 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021 i 44/2021 - dr.zakon, 130/2021, 129/21-dr.zakon i 138/2022);
- Pravilnik o postupku otvaranja ponuda („Sl. glasnik RS“, br. 93/20);
- Pravilnik o postupku javne nabavke male vrednosti („Sl. glasnik RS“, br. 50/09);
- Pravilnik o kriterijumima za obrazovanje komisija za javne nabavke („Sl. glasnik RS“, br. 50/09);
- Pravilnik o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“, br. 86/15 i 41/19);
- Pravilnik o sadržini konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Sl. glasnik RS“, br. 21/21);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“ br. 62/06, 63/06, 115/06, 101/07, 99/2010 108/2013,99/2014, 95/2018 i 14/2022)

- Uredba o naknadama i drugim primanjima izabranih i postavljenih lica u državnim organima („Sl. glasnik RS“, br. 44/08-prečišćen tekst i 78/2012);
- Uredba o koeficijentima za obračun i isplatu plata imenovanih i postavljenih lica i zaposlenih u državnim organima („Sl. glasnik RS“, br. 44/08- prečišćen tekst, 2/2012, 113/2017 - dr.zakon, 23/2018, 95/2018 - dr.zakon, 86/2019 - dr.zakon, 157/2020 - dr.zakon i 123/2021 - dr.zakon)
- Uredba o platama lica koja obavljaju poslove u posebnim organizacionim jedinicama državnih organa za suzbijanje organizovanog kriminala („Sl. glasnik RS“, br. 14/03, 67/05, 105/05, 114/14);
- Uredba o platama lica koja vrše funkciju i obavljaju poslove u tužilaštvu za ratne zločine i u posebnim organizacionim jedinicama državnih organa u postupku za ratne zločine („Sl. glasnik RS“, br. 97/03 i 67/05);
- Uredba o naknadi troškova i otpremnini državnih službenika i nameštenika („Sl. glasnik RS“, br. 98/07, 84/2014; 84/2015 i 74/2021);
- Odluka o naknadama sudije koji je premešten odnosno upućen („Sl. glasnik RS“, br. 12/2014);
- Zakon o doprinosima za obavezno socijalno osiguranje („Sl. glasnik RS“, br. 84/04, 61/05, 62/06, 5/09, 52/2011, 101/2011, 7/2012-usklađeni din.izn, 8/2013-usklađeni din. izn, 47/2013, 108/2013, 6/2014-usklađeni din.izn, 57/2014, 68/2014-dr.zakon, 5/2015-usklađeni din.izn., 113/2017, 7/2017-usklađeni din.izn, 113/2017, 7/2018-usklađeni din.izn, 95/2018 i 4/2019-usklađeni din.izn., 86/2019, 5/2020- usklađeni din.izn., 153/2020, 6/2021- usklađeni din.izn., 44/2021, 118/2021 i 10/2022- usklađeni din.izn., 138/2022 i 6/2023 usklađeni din.izn .);
- Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji ("Sl.glasnik RS", br. 80/02, 84/02, 23/03, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05, 62/06, 63/06, 61/07, 20/09, 72/09, 53/10, 101/2011, 2/2012, 93/2012, 47/2013, 108/2013, 68/2014, 105/2014, 91/2015, 112/2015, 15/2016, 108/2016, 30/2018, 95/2018, 86/2019, 144/2020, 96/2021 i 138/2022);
- Zakon o računovodstvu („Sl. glasnik RS“, br. 73/2019 i 44/2021-dr.zakon);
- Uputstvo za izradu i objavljivanje informatora o radu organa javne vlasti („Sl. glasnik RS“, br. 10/22);
- Uredba o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenta na kojima se nalaze informacije od javnog značaja („Sl. glasnik RS“, br. 8/06);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Sl. glasnik RS", br. 87/18);
- Zakon o tajnosti podataka („Službeni glasnik RS“, broj 104/09);
- Zakon o javnom informisanju i medijima ("Sl. glasnik RS", br.83/2014, 58/2015 i 12/2016);
- Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju ("Službeni glasnik RS", br. 94 od 19. oktobra 2017, 52 od 24. maja 2021.)
- Zakon o javnom tužilaštvu („Sl. glasnik RS“, br. 10/23);
- Zakon o pravobranilaštvu („Sl. glasnik RS, br. 55/14);
- Zakon o advokaturi („Sl. glasnik RS“, br.31/2011 i 24/2012-odluka Us);
- Tarifa o nagradama i naknadama troškova za rad advokata („Sl. glasnik RS, br.43/23);
- Pravilnik o visini nagrade za rad advokata odbrane po službenoj dužnosti („Sl. glasnik RS, br.23/14);
- Zakonik o krivičnom postupku („Sl. glasnik RS“ br.72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014, 35/19, 27/21 i 62/21);
- Krivični zakonik („Sl. glasnik RS“ br. 85/05, 88/05, 107/05, 72/09, 111/09, 121/2012, 104/2013, 108/2014, 94/2016 i 35/19);
- Zakon o sprečavanju nasilja i nedoličnog ponašanja na sportskim priredbama ("Sl. glasnik RS", br. 67/03, 101/05, 90/07, 72/09, 111/2009, 104/2013 i 87/2018);
- Zakon o spečavanju nasilja u porodici („Sl. glasnik RS“, br. 94/2016 i 10/23)
- Zakon o maloletnim učinocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica("Sl. glasnik RS", br. 85/05);
- Zakon o službenoj upotrebi jezika i pisma („Sl. glasnik RS“, br. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94, 101/05, 30/10, 47/18 i 48/18);
- Zakon o sprečavanju pranja novca i finansiranju terorozma („Sl. glasnik RS“ br.113/17, 91/19 i 153/20);
- Zakon o rehabilitaciji („Sl. glasnik RS“ br. 92/11);
- Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela („Sl. glasnik RS“ br. 32/13, 94/16 i 35/19);
- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima („Sl. glasnik RS“ br. 20/09);
- Zakon o vanparničnom postupku („Sl. glasnik RS“ br. 46/95, 18/05, 85/12, 45/2013, 55/14, 6/15, 106/15 i 14/22);

- *Zakon o parničnom postupku („Sl. glasnik RS“ br. 72/11, 49/13, 74/13, 55/14, 87/18 i 18/20 i 10/23);*
- *Zakon o izvršenju i obezbeđenju („Sl. glasnik RS“, br. 106/15, 106/16, 113/17, 54/19, 9/20 i 10/23);*
- *Zakon o prometu nepokretnosti („Sl. glasnik RS“ br. 93/14, 121/14 i 6/15);*
- *Zakon o osnovama svojinsko-pravnih odnosa („Sl. glasnik RS“ br. 115/05);*
- *Zakon o obligacionim odnosima („Sl. list SRJ“ br. 31/93, 22/99, 23/99, 35/99, 44/99, 1/03 i 18/20);*
- *Zakon o nasleđivanju („Sl. glasnik RS“ br. 46/95, 101/03 i 6/2015);*
- *Zakon o rešavanju sukoba zakona sa propisima drugih zemalja („Sl. glasnik RS“, br. 46/06);*
- *Zakon o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku („Sl. glasnik RS“, br. 40/2015);*
- *Zakon o utvrđivanju činjenica o statusu novorođene dece za koju se sumnja da su nestala iz porodilišta u Republici Srbiji („Službeni glasnik RS“, broj 18 od 03.marta 2020.godine)*
- *Zakon o pravosudnoj akademiji („Sl. glasnik RS“, br. 104/09, 32/2014, 106/2015);*
- *Zakon o posredovanju u rešavanju sporova („Sl. glasnik RS“ br. 55/14);*
- *Zakon o upravnim sporovima („Sl. glasnik RS“, broj 111/09);*
- *Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom („Sl. glasnik RS“, broj 36/09, 32/2013 i 14/22);*
- *Zakon o planiranju i izgradnji („Sl. glasnik RS“, br. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19, 9/20 i 52/21);*
- *Zakon o bezbednosti saobraćaja na putevima („Sl. glasnik RS“, br. 41/09, 53/10, 101/2011, 32/2013, 55/2014, 96/2015, 9/16, 24/2018, 41/18, 41/18-dr.zakon, 87/2018, 23/2019 i 128/20);*
- *Porodični zakon („Sl. glasnik RS“, broj 18/05, 72/11-dr.zakon i 6/2015);*
- *Zakon o autorskom i srodnim pravima („Sl. glasnik RS“, br. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 i 66/19);*
- *Zakon o patentima („Sl. glasnik RS“, broj 99/11, 113/17, 95/18, 66/19 i 123/21);*
- *Zakon o žigovima („Sl. glasnik RS“, broj 6/20);*
- *Zakon o deviznom poslovanju („Sl. glasnik RS“, broj 62/06, 31/2011, 119/2012, 139/2014 i 30/2018);*
- *Zakon o eksproprijaciji („Sl. glasnik RS“, br. 23/01, 20/09, 55/13 i 106/16);*
- *Zakon o hipoteci („Sl. glasnik RS“, br. 115/05, 60/2015, 63/2015 i 83/2015);*
- *Zakon o stanovanju i održavanju zgrada („Sl. glasnik RS“, br. 104/16 i 9/20);*
- *Zakon o policiji („Sl. glasnik RS“, br. 6/2016, 024/2018, i 87/2018);*
- *Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda („Sl. list SCG – međunarodni ugovori“, br. 9/03 i 5/05).*

9. USLUGE KOJE VIŠI SUD U BEOGRADU PRUŽA ZAJNTERESOVANIM LICIMA

9.1. INFORMACIJE O PREDMETIMA

Stranke i drugi učesnici u postupku mogu se informisati o predmetima na šalteru krivične i građanske pisarnice ovog suda, koji se nalazi u prizemlju sudske zgrade u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, kao i na šalteru pisarnice posebnih odeljenja (Posebnog odeljenja i Odeljenja za ratne zločine), koji se nalazi u prizemlju sudske zgrade u Ustaničkoj ulici br.29 i to svakim radnim danom od 08,00 do 15,00 časova, dok se razgledanje spisa predmeta vrši svakim radnim danom od 09,00 do 13,00 časova.

Informacije koje stranke i drugi učesnici u postupku mogu dobiti odnose se na:

- broj predmeta pod kojim je zaveden inicijalni akt;
- o ličnom imenu sudije koji je zadužen predmetom;
- o kretanju predmeta;
- o fazi postupka u kojoj se predmet nalazi, posebno da li je zakazano pripremno ročište, glavni pretres, javna sednica i glavna rasprava.

Takođe, stranke mogu izvršiti uvid u spise predmeta ovog suda, razgledati iste, kao i fotokopirati ih i to na za to određenom mestu u zgradi suda, pod nadzorom zaposlenog lica u pisarnici.

Odobrenje za razgledanje spisa predmeta i njihovo fotokopiranje daje postupajući sudija u tom predmetu, a nakon pravnosnažnosti predmeta odobrenje daje predsednik suda.

Kratka obaveštenja o predmetima strankama i drugim učesnicima u postupku mogu se dati i telefonskim putem i to za predmete krivičnog odeljenja ovog suda **pozivom na broj 011/745-1136**, za predmete građanskog odeljenja i odeljenja za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju **pozivom na broj 011/745-1139**, dok za predmete posebnih odeljenja ovog suda (Posebno odeljenje i Odeljenje za ratne zločine) pozivom **na broj 011/3082-514**.

9.2. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA KOJI SU U POSEDU SUDA

Viši sud u Beogradu kao nosilac sudske vlasti u Republici Srbiji, u svojoj arhivi čuva originalnu dokumentaciju nastalu u radu suda i to: sudske odluke, zapisnike sa sednica odeljenja, uputstva, pravilnike, različite vrste evidencija o sudijama i zaposlenima (npr. evidencija o prisutnosti na radu, evidencija o licima koja se prijavljuju na konkurs za popunu radnih mesta...), kadrovski plan i dr.

Na osnovu odredbi Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja informacije i dokumenti kojima raspolaže Viši sud u Beogradu, a koji su nastali u radu ili u vezi sa radom Višeg suda, dostupni su svakome radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna.

9.3. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA I DOKUMENATA KOJIMA RASPOLAŽE VIŠI SUD U BEOGRADU NA INTERNET STRANICI SUDA

Na internet stranici Višeg suda u Beogradu su dostupni: tekstovi uputstava i pravilnika koja je izdao predsednik suda, godišnji rasporedi poslova suda, programi rešavanja starih predmeta, izveštaji o radu suda, podaci o načinu na koji je moguće prisustvovati suđenjima, saopštenja o donetim odlukama o svim predmetima koji su bili medijski praćeni, odgovori na najčešće postavljana pitanja sudu, galerija slika, kao i obrasci koji su značajni za bržu dostupnost suda građanima.

9.4. PRITUŽBE GRAĐANA NA RAD SUDA

Pravo na podnošenje pritužbe na rad suda, kao i postupanje suda po podnetim pritužbama, regulisano je odredbama Zakona o uređenju sudova i odredbama Sudskog poslovnika.

Stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pismenog obraćanja predsedniku Višeg suda u Beogradu i to putem pritužbe na rad suda, kada smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod.

Predmet pritužbe ne može biti sam tok postupka pred sudom ili pravni stav koji postupajući sudija ili sudeće veće zauzimaju u svojoj odluci, s obzirom na to da navedeno može razmatrati jedino neposredno viši sud po eventualno izjavljenom pravnom leku.

Pritužbe na rad suda podnose se u pisanom obliku predsedniku Višeg suda u Beogradu i to putem pošte, ili na prijemnim šalterima ovog suda koji se nalaze u prizemljima sudske zgrade u ul. Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A i sudske zgrade u Ustaničkoj ulici br.29, i to u periodu od 08,00 do 15,30 časova. Pritužba se može podneti i putem adrese predviđene za prijem elektronskog podneska elektronski.podnesak@bg.vi.sud.rs ukoliko stranka poseduje kvalifikovani elektronski potpis. Obrazac za podnošenje pritužbe može se pronaći na internet stranici suda u odeljku Usluge i uverenja.

U pritužbi se mora navesti broj predmeta na koji se pritužba odnosi, ukoliko lice koje podnosi pritužbu ima saznanja o tome, ili podatak o strankama u postupku, kao i ime postupajućeg sudije koji u tom predmetu postupa, zatim se navodi razlog zbog čega se pritužba podnosi i obavezno pritužba mora da sadrži ime i prezime podnosioca i njegovu adresu.

Predsednik suda razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom.

Predsednik suda je dužan da o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pisano obavesti podnosioca pritužbe i predsednika neposredno višeg suda, u konkretnom slučaju predsednika Apelacionog suda u Beogradu, u roku od 15 dana od prijema pritužbe.

Predsedniku Višeg suda u Beogradu mogu se podneti i pritužbe na rad Prvog, Drugog i Trećeg osnovnog suda u Beogradu, kao i pritužbe na rad osnovnih sudova u Lazarevcu, Mladenovcu i Obrenovcu.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Beogradu za 2024. godinu sa izmenama i dopunama, predsednik suda, sudija Dragan Milošević, ovlastio je zamenika predsednika suda, **sudiju Svetlanu Aleksić** za postupanje po pritužbama stranaka koje se odnose na rad krivičnog odeljenja, odeljenja za prethodni postupak i odeljenja za maloletnike ovog suda i zamenika predsednika suda, **sudiju Bojanu Čogurić** za postupanje po pritužbama stranaka koje se odnose na rad građanskog odeljenja i odeljenja za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju ovog suda.

9.5. PRIJEM STRANAKA

U Višem sudu u Beogradu, u skladu sa godišnjim rasporedom poslova, za prijem stranaka zaduženi su:

1. **pravi zamenik predsednika suda, sudija Svetlana Aleksić**, za krivično odeljenje (prvostepeno i drugostepeno), odeljenje za prethodni postupak i odeljenje za maloletnike;
2. **zamenik predsednika suda, sudija Bojana Čogurić**, za građansko odeljenje (prvostepeno i drugostepeno) i odeljenje za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju;
3. **prvi zamenik predsednika suda, sudija Svetlana Aleksić** u sudskoj zgradi u ul. Ustanička broj 29, za Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine;

Prijem stranaka u Višem sudu u Beogradu, u sudskoj zgradi u ulici **Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A** (Palata pravde):

- za Prvostepeno krivično odeljenje, Drugostepeno krivično odeljenje, Odeljenje za prethodni postupak, Odeljenje za maloletnike i Posebno odeljenje za suzbijanje korupcije, vršiće se **svakog četvrtka u mesecu u periodu od 09,00 do 11,00 časova**, dok će se zakazivanje prijema stranaka vršiti **svakog radnog dana u radno vreme suda od 7,30 do 15,30 časova**, preko broja telefona **011/745 - 1501**.

- za Prvostepeno građansko odeljenje, Drugostepeno građansko odeljenje i Odeljenje za postupanje po zahtevima za rehabilitaciju, vršiće se **svake srede u mesecu u periodu od 13,00 do 15,00 časova**, dok će se zakazivanje prijema stranaka vršiti **svakog radnog dana u radno vreme suda od 7,30 do 15,30 časova**, preko broja telefona **011/745-1313**.

Prijem stranaka u **Višem sudu u Beogradu, u sudskoj zgradi u Ustaničkoj ulici broj 29, za Posebno odeljenje za organizovani kriminal i Odeljenje za ratne zločine**, vršiće zamenik predsednika suda, sudija **Svetlana Aleksić** i to **svakog utorka u mesecu, u periodu od 9,00 do 10,00 časova**, dok će se zakazivanje prijema stranaka vršiti **svakog četvrtka u mesecu, u periodu od 12,00 do 13,00 časova**, preko broja telefona **011/308-2617**.

Razgovor mogu obaviti samo **stranke u postupku, njihovi punomoćnici i zakonski zastupnici**.

Prilikom zakazivanja razgovora neophodno je da stranka zna broj predmeta pod kojim se vodi određeni postupak, a kako bi se predmet mogao izneti zameniku predsednika suda, radi upoznavanja. Takođe, prilikom zakazivanja stranka se obaveštava o terminu kada je razgovor zakazan i prilikom prijema stranka je dužna da sa sobom ponese lični dokument na osnovu kojeg će se utvrditi identitet stranke.

9.6. PRAVNA POMOĆ

Sudskim poslovnikom propisano je da je svaki sud dužan da van sudskog postupka, na mestima posebno određenim i vidno označenim u zgradi suda (info pult), građanima bez obzira na imovno stanje pruži opšte pravne informacije i početan pravni savet (o pravnom statusu osobe, o mogućnostima postizanja mirnog rešavanja spora, informacije koje se odnose na sam postupak pred sudom i pojedine faze postupka, o nadležnosti suda, pojedinim pravilima postupka, troškovima postupka, načinu i mestu izvršenja odluke, o mogućnosti ostvarivanja prava na besplatnu pravnu pomoć, informacije o registru pružalaca besplatne pravne pomoći, registru posrednika za rešavanje sporova, kao i o pravu na obaveznu odbranu).

Pravnu pomoć mogu pružati sudijski pomoćnici i drugo sudsko osoblje, u sudu u skladu sa poslovima koje obavljaju.

Određene informacije se mogu objavljivati štampanjem, javnim objavljivanjem ili uručivanjem pisanog teksta u zgradi suda ili u sredstvima javnog informisanja (internet stranica ili na drugi pogodan način).

U određenom sudskom postupku pouku o pravima koja im pripadaju stranke dobijaju od sudije koji upravlja postupkom.

Prema Zakonu o parničnom postupku sud će stranku koja nema punomoćnika i koja se iz neznanja ne koristi svojim procesnim pravima koja joj pripadaju po zakonu poučiti koje parnične radnje može preduzeti.

Takođe, Zakonikom o krivičnom postupku propisana je dužnost suda i državnih organa koji učestvuju u postupku da okrivljenog ili drugo lice koje učestvuje u postupku a iz neznanja bi moglo da propusti neku radnju u postupku, ili da zbog toga ne koristi svoja prava, pouče o pravima koja mu po tom zakoniku pripadaju i o posledicama propuštanja radnje.

U skladu sa Sudskim poslovnikom:

- u građanskom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje koje sadrži: pouku o pravu na oslobođenje od plaćanja troškova postupka, pravu na besplatnu pravnu pomoć i besplatno zastupanje, pravu na besplatnog tumača, medijaciju i slično. Ovo obaveštenje se može dostaviti uz poziv za pripremno ili prvo ročište za glavnu raspravu, kao i u postupku prethodnog ispitivanja tužbe, ukoliko sud proceni da je to potrebno;
- u krivičnom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje osumnjičenom odnosno okrivljenom, pre prvog saslušanja kojim ga obaveštava o njegovim pravima prilikom saslušanja (pravu na odbranu, branioca, odnosno postavljenje obaveznog branioca, da u postupku koristi jezik koji razume, prevodioca i tumača, poverljiv razgovor pre saslušanja);

Drugu vrstu pravne pomoći, koja ne predstavlja opštu pravnu informaciju i početan pravni savet (sastavljanje tužbi i drugih podnesaka, zastupanje pred sudom) pružaju advokati, odnosno službe pravne pomoći koje se osnivaju u jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

10. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou Višeg suda. Shodno Zakonu o budžetu Republike Srbije, organizacija i način rada Računovodstva Višeg suda u Beogradu je bliže regulisana Pravilnikom o računovodstvu tog suda.

10.1. PREGLED RASHODA ZA ZAPOSLENE

10.1. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2020.GODINU

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou Višeg suda. Shodno Zakonu o budžetu RS za 2020. godine („Službeni glasnik“ br. 84/2019, 60/2020 - dr. propis, 62/2020 - dr. zakon, 65/2020 - dr. zakon, 135/2020). Organizacija i način rada Računovodstva Višeg suda u Beogradu je bliže regulisana Pravilnikom o računovodstvu tog suda.

I za period od 1. januara do 31. decembra 2020. godine

Izvor fi-nan.	Fun- kcija	Pro- gram	Proje- kat	Ek. Klasifi- kacija	Konto	Opis konta	Odobreno	Realizovano	%
01	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	251.346.056,9 9	251.346.056,9 9	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		251.346.056,9 9	
01	330	1603	0014	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	495.620.228,2 3	495.620.228,2 3	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		495.620.228,2 3	
04	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	72.634.308,82	72.634.308,82	
					411111	Plate po osnovu cene rada		72.634.308,82	
01	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	45.665.391,01	45.665.391,01	100
					412111	Doprinosi za PIO		28.196.390,26	
					412113	Beneficirani radni staž		4.842.688,84	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		12.626.311,91	
01	330	1603	0014	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	82.530.302,11	82.530.302,11	100
					412111	Doprinosi za PIO		56.996.004,46	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		25.524.297,65	
04	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	13.205.797,33	13.205.797,33	100
					412111	Doprinosi za PIO		8.149.112,80	
					412113	Beneficirani radni staž		1.406.532,09	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		3.650.152,44	
01	330	1603	0013	Ukupno 413		Naknade u naturi	141.000,00	141.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		141.000,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 413		Naknade u naturi	852.000,00	852.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		852.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	68.892,00	68.892,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		10.000,00	
					414419	Ostale pomoci zaposlenim radnicima		58.892,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	494.992,00	494.992,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		494.992,00	

					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice			
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice			
04	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	18.995.481,00	18.995.481,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		165.030,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		15.000,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		18.815.451,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	1.132.012,00	1.132.012,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		1.069.776,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		62.236,00	
13	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	1.869.966,00	1.869.966,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414419	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		1.869.966,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice			
01	330	1603	0013	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	3.060.918,21	3.060.918,21	100
					415111	Naknada troškova za odvojen život od porodice		457.975,00	
					415112	Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla		2.136.469,00	
					415113	Naknada troškova za smeštaj izabranih lica		456.474,21	
01	330	1603	0014	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	12.265.529,00	12.265.529,00	100
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		12.265.529,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.270.511,00	1.270.511,00	100
					416111	Jubilarne nagrade		1.270.511,00	
04	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	1.037.540,00	1.037.540,00	100
					416111	Jubilarne nagrade		1.037.540,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	3.657.530,00	3.657.530,00	100
					416111	Jubilarne nagrade		3.657.530,00	
13	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			

					416111	Jubilarne nagrade			
01	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	84.000.000,00	83.981.508,28	99.98
					421121	Troškovi bankarskih usluga		14.297,05	
					421211	Usluge za električnu energiju		20.943.366,55	
					421225	Centralno grejanje		32.787.837,62	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		3.462.681,29	
					421321	Deratizacija		299.867,28	
					421325	Usluge čišćenja		5.229.114,23	
					421392	Doprinos za korišćenje voda		298.287,60	
					421411	Telefon, teleks i telefaks		7.196.007,60	
					421412	Internet i slično		58.470,14	
					421414	Usluge mobilnog telefona		884.495,57	
					421421	Pošta		12.508.561,35	
					421512	Osiguranje vozila		298.522,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja	300.000,00	33.780,00	11.26
					422111	Troškovi dnevnica na službenom putu		19.700,00	
					422131	Troškovi smeštaja na službenom putu		14.080,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	391.268.000,00	388.882.755,47	99.40
					423111	Usluge prevođenja		7.261.118,42	
					423191	Ostale administrativne usluge		7.407.298,49	
					423211	Usluge za izradu softvera		96.000,00	
					423321	Kotizacija za seminare		21.552,00	
					423391	Izdaci za stručne ispite		648.662,08	
					423421	Usluge informisanja javnosti		68.275,00	
					423432	Objavlivanje tendera i informativnih oglasa		66.622,50	
					423449	Ostale medijske usluge		162.000,00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		135.423.989,00	
					423531	Usluge veštačenja		19.994.748,44	
					423532	Usluge porotnika		14.130.152,53	
					423539	Ostale pravne usluge		195.044.554,98	

					423599	Ostale stručne usluge		7.181.920,81	
					423911	Ostale opšte usluge		1.375.860,22	
01	330	1603	0014	Ukupno 425		Tekuće popravke i održavanje opreme	7.252.000,00	6.708.531,20	92.51
					425111	Zidarski radovi		424.321,12	
					425112	Stolarski radovi		123.979,20	
					425113	Molerski radovi		75.048,00	
					425114	Radovi na krovu		88.330,00	
					425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji		113.324,00	
					425116	Centralno grejanje		16.300,00	
					425117	Električne instalacije		305.776,83	
					425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke		338.184,59	
					425211	Mehaničke popravke		1.392.499,60	
					425222	Računarska oprema		225.600,00	
					425223	Oprema za komunikaciju		32.400,00	
					425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo		5.280,00	
					425226	Birotehnička oprema		211.137,60	
					425291	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne		3.356.350,26	
01	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal	18.500.000,00	18.499.327,15	99.99
					426111	Kancelarijski materijal		12.909.051,28	
					426121	Rashodi za radnu uniformu		13.551,00	
					426129	Ostali rashodi za obuču, odeću i uniforme		652.015,00	
					426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih		629.622,50	
					426411	Benzin		2.164.322,24	
					426491	Ostali materijal za prevozna sredstva		217.099,00	
					426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal		314.717,53	
					426811	Hemijska sredstva za čišćenje		1.409.901,60	
					426829	Ostali materijali za ugostiteljstvo		10.003,00	
					426911	Potrošni materijal		179.044,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 512		Mašine i oprema	1.599.822,40	1.448.222,40	91.00
					512211	Nameštaj		599.822,40	

					512212	Ugradna oprema		608.400,00	
					512221	Računarska oprema		240.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	34.550.238,65	34.550.238,65	100
					483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		34.550.238,65	

Napomena:

Projekat 0013- Visoki savet sudstva

Projekat 0014-Ministarstvo pravde

Izvor 01-sredstva dobijena iz budžeta

Izvor 04-sredstva od sopstvenih prihoda-sudske takse

Izvor 13-neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina

10.2. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2021.GODINU

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou Višeg suda. Shodno Zakonu o budžetu RS za 2021. godine („Službeni glasnik RS" br. 149/2020, 40/2021 i 100/2021). Organizacija i način rada Računovodstva Višeg suda u Beogradu je bliže regulisana Pravilnikom o računovodstvu tog suda.

II za period od 1. januara do 31. decembra 2021. godine

Izvor fi-nan.	Fun-kcija	Pro-gram	Proje-kt	Ek. Klasifikacija	Konto	Opis konta	Odobreno	Realizovano	%
01	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	260.215.192,65	260.215.192,65	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		260.215.192,65	
01	330	1603	0014	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	535.460.820,76	535.460.820,76	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		535.460.820,76	
04	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	86.578.855,49	86.578.855,49	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		86.578.855,49	
01	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	48.299.706,16	48.299.706,16	100
					412111	Doprinosi za PIO		29.479.507,63	
					412113	Beneficirani radni staž		5.181.639,17	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		13.638.559,36	
01	330	1603	0014	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	89.154.251,52	89.154.251,52	100
					412111	Doprinosi za PIO		61.578.011,55	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		27.576.239,97	
04	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	16.069.310,58	16.069.310,58	100

					412111	Doprinosi za PIO		9.801.708,51	
					412113	Beneficirani radni staž		1.878.141,31	
					412211	Doprinosi za zdr.osiguranje		4.389.460,76	
	330	1603	0013	Ukupno 413		Naknade u naturi	165.000,00	165.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		165.000,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 413		Naknade u naturi	786.000,00	786.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		786.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	161.197,00	161.197,00	100
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		40.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		80.798,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		40.399,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	1.404.345,00	1.404.345,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		716.984,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		100.399,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		586.962,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	22.731.941,00	22.731.941,00	100
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		70.696,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		340.798,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		22.320.447,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	943.806,68	943.806,68	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		943.806,68	
13	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	2.088.961,00	2.088.961,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice			
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		2.088.961,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	3.871.134,54	3.871.134,54	100
					415111	Naknada troškova za odvojen život od porodice		462.374,53	
					415112	Naknada za prevoz na posao i do		2.910.671,00	

						posla			
					415113	Naknada troškova za smeštaj izabranih lica		498.089,01	
01	330	1603	0014	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	16.411.138,68	16.411.138,68	100
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		16.411.138,68	
01	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	279.666,00	279.666,00	100
					416111	Jubilarnе nagrade		279.666,00	
04	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
					416111	Jubilarnе nagrade			
01	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	752.163,00	752.163,00	100
					416111	Jubilarnе nagrade		752.163,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	4.064.291,00	4.064.291,00	100
					416111	Jubilarnе nagrade		4.064.291,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	104.014.000,00	103.946.386,39	99.94
					421121	Troškovi bankarskih usluga		21.201,77	
					421211	Usluge za električnu energiju		28.560.392,40	
					421225	Centralno grejanje		40.495.001,03	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		4.414.837,61	
					421321	Deratizacija		130.482,72	
					421324	Odvoz otpada		139.031,34	
					421325	Usluge čišćenja		7.089.321,71	
					421392	Doprinosi za korišćenje voda		491.006,88	
					421411	Telefon, teleks i telefaks		6.287.481,88	
					421412	Internet i slično		41.040,00	
					421414	Usluge mobilnog telefona		933.531,08	
					421419	Ostale usluge komunikacija		36.000,00	
					421421	Pošta		15.034.183,97	
					421512	Osiguranje vozila		272.874,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja	300.000,00	17.500,00	5.84
					422111	Troškovi dnevnica na službenom putu		17.500,00	

					422131	Troškovi smeštaja na službenom putu			
01	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	415.000.000,0 0	414.999.990,4 5	100
					423111	Usluge prevođenja		5.934.034,78	
					423191	Ostale administrativne usluge		855.208,42	
					423211	Usluge za izradu softvera			
					423321	Kotizacija za seminare		26.496,00	
					423391	Izdaci za stručne ispite			
					423421	Usluge informisanja javnosti		82.072,00	
					423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa		8.970,00	
					423449	Ostale medijske usluge		252.000,00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		120.024.086,7 6	
					423531	Usluge veštačenja		35.645.999,21	
					423532	Usluge porotnika		14.381.358,04	
					423539	Ostale pravne usluge		221.647.898,6 3	
					423599	Ostale stručne usluge		7.732.969,87	
					423911	Ostale opšte usluge		8.408.896,74	
13	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	10.000.000,00	10.000.000,00	100
					423111	Usluge prevođenja		10.000,00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		609.000,00	
					423531	Usluge veštačenja		22.432,00	
					423539	Ostale pravne usluge		9.349.889,24	
					423599	Ostale stručne usluge		3.134,76	
					423911	Ostale opšte usluge		5.544,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 425		Tekuće popravke i održavanje opreme	6.800.000,00	6.787.897,18	99.83
					425111	Zidrski radovi			
					425112	Stolarski radovi		53.931,12	
					425113	Molerski radovi		126.000,00	
					425114	Radovi na krovu		25.536,00	
					425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji		655.080,00	
					425116	Centralno grejanje		68.760,00	

					425117	Električne instalacije		240.792,00	
					425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke		275.722,97	
					425211	Mehaničke popravke		1.347.568,80	
					425222	Računarska oprema		108.820,00	
					425223	Oprema za komunikaciju			
					425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo			
					425226	Birotehnička oprema		392.441,69	
					425291	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne		3.493.244,60	
01	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal	18.500.000,00	17.648.516,14	95.40
					426111	Kancelarijski materijal		13.819.305,51	
					426121	Rashodi za radnu uniformu			
					426129	Ostali rashodi za obuču, odeću i uniforme		349.816,30	
					426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih		652.910,50	
					426411	Benzin		1.636.527,36	
					426412	Dizel gorivo		16.290,00	
					426491	Ostali materijal za prevozna sredstva		48.444,00	
					426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal		7.102,80	
					426811	Hemijska sredstva za čišćenje		927.614,40	
					426829	Ostali materijali za ugostiteljstvo			
					426911	Potrošni materijal		190.505,27	
01	330	1603	0014	Ukupno 512		Mašine i oprema	1.657.840,00	1.657.358,54	99.99
					512211	Nameštaj		867.840,00	
					512212	Ugradna oprema		64.490,00	
					512222	Štanpači		95.260,98	
					512223	Mreže		516.705,60	
					512231	Telefonske centrale sa pripadajućim instalacijama		63.600,00	
					512941	Nemotorizovani alati		49.461,96	
01		1603	0013	Ukupno 483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	13.978.730,96	13.978.730,96	
					483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		13.978.730,96	

01	330	1603	0013	Ukupno 485		Ostale naknade štete	121.000,00	121.000,00	
					485119	Ostale naknade štete		121.000,00	

Napomena:

Projekat 0013- Visoki savet sudstva

Projekat 0014-Ministarstvo pravde

Izvor 01-sredstva dobijena iz budžeta

Izvor 04-sredstva od sopstvenih prihoda-sudske takse

Izvor 13-neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina

10.3. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA ZA 2022.GODINE

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou Višeg suda. Shodno Zakonu o budžetu RS za 2022. godine ("Sl. glasnik RS" br. 110/2021). Organizacija i način rada Računovodstva Višeg suda u Beogradu je bliže regulisana Pravilnikom o računovodstvu tog suda.

III za period od 1. januara do 31. decembra 2022. godine

Izvor finan	Fun- kcija	Pro- gram	Proje- kat	Ek. Klasifikacija	Konto	Opis konta	Odobreno	Realizovano	%
01	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	270.669.359,54	270.669.359,54	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		270.669.359,54	
01	330	1603	0014	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	612.103.855,03	612.103.855,03	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		612.103.855,03	
04	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	85.558.320,98	85.558.320,98	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		61.287.815,16	
01	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	49.032.841,38	49.032.841,38	100
					412111	Doprinosi za PIO		29.508.400,50	
					412113	Beneficirani radni staž		5.708.956,93	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		13.815.483,95	
01	330	1603	0014	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	98.860.206,98	98.860.206,98	100
					412111	Doprinosi za PIO		67.335.124,94	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		31.525.082,04	
04	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	15.519.354,76	15.519.354,76	100
					412111	Doprinosi za PIO		9.330.506,16	
					412113	Beneficirani radni staž		1.820.662,59	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		4.368.186,01	
01	330	1603	0013	Ukupno 413		Naknade u naturi	153.000,00	153.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		153.000,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 413		Naknade u naturi	783.000,00	783.000,00	
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		783.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	165.429,00	165.429,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		10.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		155.429,00	

01	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	2.196.728,00	2.196.728,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		2.186.728,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		10.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice			
04	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	22.523.763,00	22.523.763,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		15.000,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		22.508.763,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	665.944,39	665.944,39	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		665.944,39	
13	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	2.995.790,00	2.995.790,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		83.060,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		377.325,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		2.535.405,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	4.085.432,36	4.085.432,36	100
					415111	Naknada troškova za odvojen život od porodice		865.139,50	
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		2.722.666,60	
					415113	Naknada troškova za smeštaj izabranih lica		497.626,26	
01	330	1603	0014	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	15.941.634,25	15.941.634,25	100
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		15.941.634,25	
01	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.315.285,00	2.315.285,00	100
					416111	Jubilarne nagrade		2.315.285,00	
04	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
					416111	Jubilarne nagrade			
01	330	1603	0014	Ukupno 416		<u>Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi</u>	<u>1.782.537,00</u>	<u>1.782.537,00</u>	
					416111	<u>Jubilarne nagrade</u>		<u>1.782.537,00</u>	
04	330	1603	0014	Ukupno 416			<u>1.172.844,00</u>	<u>1.172.844,00</u>	100
					416111	<u>Jubilarne nagrade</u>		<u>1.172.844,00</u>	
13	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	3.174.865,00	3.174.865,00	
					416111	Jubilarne nagrade		3.174.865,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	110.000.000,00	99.134.255,96	90
					421121	Troškovi bankarskih usluga		10.347,54	
					421211	Usluge za električnu energiju		36.257.191,85	
					421225	Centralno grejanje		28.742.668,17	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		3.684.776,17	
					421321	Deratizacija		65.920,00	
					421324	Odvod otpada		1.667.736,06	
					421325	Usluge čišćenja		6.223.890,93	
					421392	Doprinosi za korišćenje voda		491.865,84	
					421411	Telefon, teleks i telefaks		5.448.156,97	
					421412	Internet i slično		37.820,00	

					421414	Usluge mobilnog telefona		679.737,48	
					421419	Ostale usluge komunikacije		11.145,20	
					421421	Pošta		14.767.951,75	
					421512	Osiguranje vozila		1.045.048,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	7.000.000,00	7.000.000,00	100
					421211	Usluge za električnu energiju		3.075.964,74	
					421225	Centralno grejanje		1.992.525,62	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		264.606,06	
					421324	Odvod otpada		90.069,60	
					421325	Usluge čišćenja		551.446,50	
					421411	Telefon, teleks i telefaks		528.678,80	
					421412	Internet i slično		3.420,00	
					421414	Usluge mobilnog telefona		68.575,65	
					421421	Pošta		424713,03	
01	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja	150.000,00	131.391,23	88
					422111	Troškovi dnevnica na službenom putu		3.950,00	
					422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji		1.656,00	
					422131	Troškovi smeštaja na službenom putu		125.785,23	
01	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	436.000.000,00	435.999.704,50	99,9
					423111	Usluge prevođenja		9.456.335,75	
					423191	Ostale administrativne usluge			
					423311	Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih		13.999,99	
					423321	Kotizacija za seminare		29.250,00	
					423391	Izdaci za stručne ispite		15.000,00	
					423421	Usluge informisanja javnosti		167.957,00	
					423432	Objavlivanje tendera i informativnih oglasa		18.705,00	
					423449	Ostale medijske usluge		144.000,00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		118.250.970,03	
					423531	Usluge veštačenja		27.069.951,71	
					423532	Usluge porotnika		16.867.028,78	
					423539	Ostale pravne usluge		242.108.221,26	
					423599	Ostale stručne usluge		11.539.515,49	
					423911	Ostale opšte usluge		10.318.769,49	
04	330	1603	0014	Ukupno 423		Ostale opšte usluge	91.111,00	91.111,00	100
					423911	Ostale opšte usluge		91.111,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 425		Tekuće popravke i održavanje opreme	7.400.000,00	7.398.023,82	99,9
					425111	Zidarski radovi			
					425112	Stolarski radovi		34.526,80	
					425113	Molarski radovi		82.500,00	
					425114	Radovi na krovu		82.728,00	
					425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji		747.060,00	
					425116	Centralno grejanje		206.280,00	
					425117	Električne instalacije		158.532,00	
					425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke		1.503.076,69	

					425211	Mehaničke popravke		727.559,51	
					425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj		5.395,97	
					425222	Računarska oprema		127.732,00	
					425223	Oprema za komunikaciju			
					425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo			
					425226	Birotehnička oprema		248.184,34	
					425291	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne		3.474.448,51	
01	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal	20.000.000,00	19.599.971,42	98
					426111	Kancelarijski materijal		14.518.526,05	
					426122	Službena odeća		48.000,00	
					426123	Uniforme		111.600,00	
					426124	HTZ oprema		29.519,04	
					426129	Ostali rashodi za odeću obuću i uniforme		133.605,30	
					426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih		783.453,75	
					426411	Benzin		2.046.624,40	
					426412	Dizel gorivo		35.000,00	
					426491	Ostali materijal za prevozna sredstva		287.082,20	
					426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal			
					426811	Hemijska sredstva za čišćenje		1.005.948,60	
					426829	Ostali materijali za ugostiteljstvo			
					426911	Potrošni materijal		554.112,08	
					426912	Rezervni delovi		42.000,00	
					426914	So za puteve		4.500,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 512		Administrativna oprema	2.500.000,00	2.388.513,10	96
					512211	Nameštaj		1.279.556,00	
					512212	Ugrađena oprema		204.980,00	
					512221	Računarska oprema		616.125,00	
					512241	Elektronska oprema		73.798,00	
					512931	Ugradna oprema		146.078,70	
					512941	Nemotorizovani alati		67.975,40	
01	330	1603	0013	Ukupno 483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	34.101.731,86	34.101.731,86	100
					483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		34.101.731,86	
01	330	1603	0013	Ukupno 485		Ostale naknade štete	2.520.311,46	2.520.311,46	100
					485119	Ostale naknade štete		2.520.311,46	

Napomena:

Projekat 0013- Visoki savet sudstva

Projekat 0014-Ministarstvo pravde

Izvor 01-sredstva dobijena iz budžeta

Izvor 04-sredstva od sopstvenih prihoda-sudske takse

Izvor 13-neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina

10.4. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA 01.01.-31.12.2023.GODINE

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou Višeg suda. Shodno Zakonu o budžetu RS za 2023. godine ("Sl. glasnik RS", br.138/2022). Organizacija i način rada Računovodstva Višeg suda u Beogradu je bliže regulisana Pravilnikom o računovodstvu tog suda.

IV za period od 1. januara do 31.decembra 2023.godine

Izvor finan	Fun- kcija	Pro- gram	Proje- kat	Ek. Klasifikacija	Konto	Opis konta	Odobreno	Realizovano	%
01	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	300.717.447,70	300.717.447,70	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		300.717.447,70	
01	330	1603	0014	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	726.646.509,26	726.646.509,26	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		726.646.509,26	
04	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	91.493.877,82	91.493.877,82	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		91.493.877,82	
01	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	51.942.254,44	51.945.254,44	100
					412111	Doprinosi za PIO		29.847.260,80	
					412113	Beneficirani radni staž		6.726.653,70	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		15.371.339,94	
01	330	1603	0014	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	110.097.049,46	110.097.049,46	100
					412111	Doprinosi za PIO		72.671.322,06	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		37.425.727,40	
04	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	15.791.468,46	15.791.468,46	100
					412111	Doprinosi za PIO		9.074.968,91	
					412113	Beneficirani radni staž		2.042.891,27	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		4.673.608,28	
01	330	1603	0013	Ukupno 413		Naknade u naturi		141.000,00	
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		141.000,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 413		Naknade u naturi	777.000,00	777.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		777.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	193.943,00	193.943,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		105.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju		88.943,00	

						zaposlenog ili člana uže porodice			
01	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	1.151.754,00	1.151.754,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		1.151.754,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice			
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice			
04	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	26.986.086,00	26.986.086,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		234.944,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		235.598,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		205.519,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		26.310.025,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 414				411.322,51	
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		411.322,51	
13	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	4.502.045,00	4.502.045,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		30.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		105.173,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		4.366.872,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	2.829.699,44	2.829.699,44	100
					415111	Naknada troškova za odvojen život od porodice		397.175,00	
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		2.266.898,99	
					415113	Naknada troškova za smeštaj izabranih lica		165.625,45	
01	330	1603	0014	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	14.547.074,13	14.547.074,13	100
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		14.547.074,13	
01	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	575.249,00	575.249,00	100

					416111	Jubilarnе nagrade		575.249,00	
04	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
					416111	Jubilarnе nagrade			
01	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.658.016,00	2.658.016,00	100
					416111	Jubilarnе nagrade		2.658.016,00	
13	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.109.014,00	2.109.014,00	100
					416111	Jubilarnе nagrade		2.109.014,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	119.489.576,04	119.489.576,04	100
					421121	Troškovi bankarskih usluga		17.716,65	
					421211	Usluge za električnu energiju		43.929.125,87	
					421225	Centralno grejanje		33.681.657,68	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		3.995.132,43	
					421321	Deratizacija		25.600,00	
					421324	Odvoz otpada		998.010,16	
					421325	Usluge čišćenja		7.111.041,04	
					421392	Doprinos za korišćenje voda		482.513,04	
					421411	Telefon, teleks i telefaks		5.672.043,32	
					421412	Internet i slično		1.441.612,28	
					421414	Usluge mobilnog telefona		883.460,84	
					421419	Ostale usluge komunikacije			
					421421	Pošta		20.363.117,57	
					421512	Osiguranje vozila		888.545,16	
01	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja	103.991,20	103.991,20	100
					422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji		3.500,00	
					422131	Troškovi smeštaja na služ. putu		90.248,00	
					422194	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila		5.543,20	
					422199	Ostali troškovi za posl. putovanja		4.700,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja		856.000,00	
					422121	Troškovi prevoza na službe putu u zemlji		31.500,00	

					422131	Troškovi smeštaja na službenom putu		825.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	363.996.744,20	363.996.744,20	
					423111	Usluge prevođenja		8.138.905,85	
					423191	Ostale administrativne usluge			
					423211	Usluge za izradu softvera		60.000,00	
					423212	Usluge za održavanje softvera		38.005,20	
					421321	Kotizacija za seminar		24.960,00	
					423322	Kotizacija za stručna savetovanja		44.040,00	
					423391	Izdaci za stručne ispite		30.000,00	
					423421	Usluge informisanja javnosti		142.670,00	
					423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa			
					423449	Ostale medijske usluge		189.048,00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		100.359.689,18	
					423531	Usluge veštačenja		26.073.384,90	
					423532	Usluge porotnika		13.092.479,73	
					423539	Ostale pravne usluge		193.809.137,84	
					423599	Ostale stručne usluge		10.917.999,75	
					423911	Ostale opšte usluge		11.076.423,75	
04	330	1603	0014	Ukupno 423		Ostale opšte usluge	232.224,00	232.224,00	100
					423911	Ostale opšte usluge		232.224,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 423			80.000.000,00	80.000.000,00	100
					423111	Usluge prevođenja		258.538,99	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		30.897.931,96	
					423531	Usluge veštacenja		91.522,83	
					423532	Usluge porotnika		4.813.963,30	
					423539	Ostale pravne usluge		43.668.938,00	
					423599	Ostale stručne usluge		269.104,92	
01	330	1603	0014	Ukupno 425		Tekuće popravke i održavanje opreme	7.999.853,72	7.999.853,72	100
					425111	Zidarski radovi		117.456,00	
					425112	Stolarski radovi			

					425113	Malerski radovi			
					425114	Radovi na krovu			
					425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji		149.756,00	
					425116	Centralno grejanje		77.832,00	
					425117	Električne instalacije		373.200,00	
					425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke		2.809.049,84	
					425211	Mehaničke popravke		1.387.033,73	
					425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj		11.248,00	
					425222	Računarska oprema		175.968,00	
					425223	Oprema za komunikaciju		28.000,00	
					425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo		0,09	
					425226	Birotehnička oprema		222.820,37	
					425291	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne		2.647.489,69	
01	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal	20.071.503,66	20.071.503,66	100
					426111	Kancelarijski materijal		15.069.811,48	
					426121	Rashod za radnu uniforme		78.480,00	
					426123	Uniforma		127.651,20	
					426129	Ostali rashodi za odeću obuću i uniforme		108.780,00	
					426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih		500.965,50	
					426411	Benzin		2.371.080,21	
					426412	Dizel gorivo			
					426491	Ostali materijal za prevozna sredstva		49.052,23	
					426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal			
					426811	Hemijska sredstva za čišćenje		1.053.949,20	
					426829	Ostali materijali za ugostiteljstvo			
					426911	Potrošni materijal		711.733,84	
					426912	Rezervni delovi			
13	330	1603	0013	Ukupno 426			1.000.000,00	1.000.000,00	
					426111	Kancelarijski materijal		982.000,00	
					426121	Rashodi za radnu uniformu		18.000,00	

01	330	1603	0014	Ukupno 512		Administrativna oprema	1.067.504,80	1.067.504,80	100
					512211	Nameštaj			
					512212	Ugradna oprema			
					512221	Računarska oprema		453.198,00	
					512241	Elektronska oprema		192.257,20	
					512931	Ugradn oprema		422.049,60	
					512941	Nemotorizovani alati			
01	330	1603	0013	Ukupno 483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	56.328.201,22	56.328.201,22	100
					483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		56.328.201,22	
					485119	Ostle naknade štete	6.657.356,24	6.657.356,24	100

Napomena:

Projekat 0013- Visoki savet sudstva

Projekat 0014-Ministarstvo pravde

Izvor 01-sredstva dobijena iz budžeta

Izvor 04-sredstva od sopstvenih prihoda-sudske takse

Izvor 13-neraspoređeni višak prihoda iz ranijih godina

10.5. IZVEŠTAJ O IZVRŠENJU BUDŽETA 01.01.-31.12.2024.GODINE

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se u budžetu Republike Srbije na nivou Višeg suda. Shodno Zakonu o budžetu RS za 2024. godine ("Sl. glasnik RS", br.92/2023). Organizacija i način rada Računovodstva Višeg suda u Beogradu je bliže regulisana Pravilnikom o računovodstvu tog suda.

IV za period od 1. januara do 31.12.2024.godine

Izvor finan	Fun- kcija	Pro- gram	Proje- kat	Ek. Klasifikacija	Konto	Opis konta	Odobreno	Realizovano	%
01	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	253.202.951.44	253.202.951.44	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		253.202.951.44	
01	330	1603	0014	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	626.283.489.45	626.283.489.45	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		626.283.489.45	
04	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	77.670.038.66	77.670.038.66	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		77.670.038.66	
01	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	43.800.389.77	43.800.389.77	100
					412111	Doprinosi za PIO		25.179.971.68	
					412113	Beneficirani radni staž		5.652.732.20	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		12.987.685.91	
01	330	1603	0014	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	94.883.088.65	94.883.088.65	100
					412111	Doprinosi za PIO		62.629.102.97	

					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		32.253.985.68	
04	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	13.429.195.83	13.429.195.83	100
					412111	Doprinosi za PIO		7.725.390.18	
					412113	Beneficirani radni staž		1.725.229.63	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		3.978.576.02	
01	330	1603	0013	Ukupno 413		Naknade u naturi			
					413142	Pokloni za decu zaposlenih			
04	330	1603	0014	Ukupno 413		Naknade u naturi			
					413142	Pokloni za decu zaposlenih			
01	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	128.986.00	128.986.00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		75.000.00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		53.986.00	
01	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima			100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice			
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice			
04	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	22.233.669.29	22.233.669.29	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		479.164.00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		15.000.00	
					414411	Pomoć u medecinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		427.477.00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		21.312.028.29	
13	330	1603	0013	Ukupno 414			3.076.731.93	3.076.731.93	
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju.		3.076.731.93	
13	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	3.794.062.00	3.794.062.00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		794.234.00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		75.000.00	

					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		157.972.00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		2.766.856.00	
01	330	1603	0013	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	1.393.334.16	1.393.334.16	100
					415111	Naknada troškova za odvojen život od porodice			
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		1.393.334.16	
					415113	Naknada troškova za smeštaj izabranih lica			
01	330	1603	0014	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	9.839.141.05	9.839.141.05	100
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		9.839.141.05	
01	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.210.758.81	2.210.758.81	100
					416111	Jubilarnе nagrade		2.210.758.81	
04	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
					416111	Jubilarnе nagrade			
13	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrada zaposlenima i ostalim posebnim rashodima	967.490.04	967.490.04	100
					416111	Jubilarnе nagrade		967.490.44	
01	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	4.128.353.31	4.128.353.31	100
					416111	Jubilarnе nagrade		4.128.353.31	
13	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.109.014,00	2.109.014,00	100
					416111	Jubilarnе nagrade		2.109.014,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	88.468.081.78	88.468.081.78	100
					421111	Troškovi platnog prometa		1.830.00	
					421121	Troškovi bankarskih usluga		20.540.30	
					421211	Usluge za električnu energiju		30.266.931.22	
					421225	Centralno grejanje		24.590.344.04	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		3.911.571.07	
					421321	Deratizacija		30.800,00	
					421324	Odvoz otpada		1.020.643.65	
					421325	Usluge čišćenja		4.310.851.53	
					421392	Doprinosi za korišćenje voda			

					421411	Telefon, teleks i telefaks		4.679.019,11	
					421412	Internet i slično		34.857.86	
					421414	Usluge mobilnog telefona		1.018.996.09	
					421419	Ostale usluge komunikacije			
					421421	Pošta		17.785.375.51	
					421512	Osiguranje vozila		796.321.40	
01	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja	35.882.00	35.882.00	100
					422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji		3.000,00	
					422131	Troškovi smeštaja na služ. putu		12.000,00	
					422194	Naknada za upotrebu sopstvenog v			
					422199	Ostali troškovi za posl. putovanja		14.100.00	
					422311	Dnevnice za putov u okviru redovnog rada		6.782.00	
13	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja			
					422121	Troškovi prevoza na službe putu u zemlji			
					422131	Troškovi smeštaja na službenom putu			
01	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	529.408.265.18	529.408.265.18	
					423111	Usluge prevođenja		9.492.184.99	
					423191	Ostale administrativne usluge			
					423211	Usluge za izradu softvera			
					423212	Usluge za održavanje softvera		38.005,20	
					421321	Kotizacija za seminar			
					423322	Kotizacija za stručna savetovanja			
					423391	Izdaci za stručne ispite			
					423421	Usluge informisanja javnosti		99.397.00	
					423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa		11.220.00	
					423449	Ostale medijske usluge		194.400.00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		160.764.652.32	
					423531	Usluge veštačenja		20.974.215.73	
					423532	Usluge porotnika		15.566.395.77	
					423539	Ostale pravne usluge		304.551.403.36	

					423599	Ostale stručne usluge		8.694.346.04	
					423911	Ostale opšte usluge		9.022.044.77	
04	330	1603	0014	Ukupno 423		Ostale opšte usluge			100
					423911	Ostale opšte usluge			
	330	1603	0013	Ukupno 423					100
					423111	Usluge prevođenja			
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima			
					423531	Usluge veštacenja			
					423532	Usluge porotnika			
					423539	Ostale pravne usluge			
					423599	Ostale strucne usluge			
01	330	1603	0014	Ukupno 425		Tekuće popravke i održavanje opreme	6.990.385.98	6.990.385.98	100
					425111	Zidrski radovi			
					425112	Stolarski radovi		21.500.00	
					425113	Molerski radovi		5.000.00	
					425114	Radovi na krovu		436.656.00	
					425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji		356.718.00	
					425116	Centralno grejanje			
					425117	Električne instalacije		528.000.00	
					425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke		2.433.526.91	
					425211	Mehaničke popravke		531.980.54	
					425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj		8.305.36	
					425222	Računarska oprema		70.972.80	
					425223	Oprema za komunikaciju			
					425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo		86.880.00	
					425226	Birotehnička oprema			
					425291	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne		2.510.846.37	
01	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal	21.272.554.29	21.272.554.29	100
					426111	Kancelarijski materijal		17.035.485.83	
					426121	Rashod za rsdnu uniforme		14.000.00	

					426122	Službena odeća		166.718.40	
					426129	Ostali rashodi za odeću obuću i uniforme		139.836.00	
					426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih		663.569.50	
					426411	Benzin		1.611.214.64	
					426412	Dizel gorivo			
					426491	Ostali materijal za prevozna sredstva		32.884.80	
					426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal			
					426811	Hemijska sredstva za čišćenje		1.325.115.12	
					426829	Ostali materijali za ugostiteljstvo			
					426911	Potrošni materijal		283.730.00	
					426912	Rezervni delovi			
13	330	1603	0013	Ukupno 426					
					426111	Kancelarijski materijal			
					426121	Rashodi za radnu uniformu			
01	330	1603	0014	Ukupno 512		Administrativna oprema	241.817.22	241.817.22	100
					512211	Nameštaj		123.316.01	
					512212	Ugradna oprema			
					512221	Računarska oprema		100.702.21	
					512241	Elektronska oprema			
					512941	Nemotorizovana alati		17.799.00	
					512941	Nemotorizovani alati			
01	330	1603	0013	Ukupno 483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	74.208.999,01	74.208.999,01	100
					483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		74.208.999,01	
					485119	Ostale naknade štete	6.905.058,59	6.905.058,59	100
01	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	336.010.239,16	336.010.239,16	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		336.010.239,16	
01	330	1603	0014	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	835.475.674,54	835.475.674,54	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		835.475.674,54	
04	330	1603	0013	Ukupno 411		Plate, dodaci i naknade zaposlenih	110.441.381,41	110.441.381,41	100
					411111	Plate po osnovu cene rada		110.441.381,41	

01	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	58.050.772,75	58.050.772,75	100
					412111	Doprinosi za PIO		33.419.140,94	
					412113	Beneficirani radni staž		7.420.773,51	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		17.210.858,30	
01	330	1603	0014	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	126.574.568,86	126.574.568,86	100
					412111	Doprinosi za PIO		83.547.572,28	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		43.026.996,58	
04	330	1603	0013	Ukupno 412		Socijalni dop. na teret poslodavca	19.068.115,86	19.068.115,86	100
					412111	Doprinosi za PIO		10.986.072,23	
					412113	Beneficirani radni staž		2.424.216,55	
					412211	Doprinos za zdr.osiguranje		5.657.827,08	
01	330	1603	0013	Ukupno 413		Naknade u naturi	168.000,00	168.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		168.000,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 413		Naknade u naturi	762.000,00	762.000,00	100
					413142	Pokloni za decu zaposlenih		762.000,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	148.986,00	148.986,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju			
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		75.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		73.986,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	1.617.920,00	1.617.920,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		1.078.352,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		45.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		107.972,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		386.596,00	
04	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	34.687.882,82	34.687.882,82	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		479.164,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		15.000,00	
					414411	Pomoć u medecinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		427.477,00	

					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		33.716.241,82	
13	330	1603	0013	Ukupno 414			3.527.177,00	3.527.177,00	
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju.		3.512.177,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		15.000,00	
13	330	1603	0014	Ukupno 414		Socijalna davanja zaposlenima	4.016.292,00	4.016.292,00	100
					414311	Otpremnina prilikom odlaska u penziju		794.234,00	
					414314	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice		90.000,00	
					414411	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice		172.972,00	
					414419	Ostale pomoći zaposlenim radnicima		2.959.086,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	1.965.956,51	1.965.956,51	100
					415111	Naknada troškova za odvojen život od porodice			
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		1.965.956,51	
					415113	Naknada troškova za smeštaj izabranih lica			
01	330	1603	0014	Ukupno 415		Naknade troškova za zaposlene	13.502.286,69	13.502.286,69	100
					415112	Naknada za prevoz na posao i do posla		13.502.286,69	
01	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	2.210.758,81	2.210.758,81	100
					416111	Jubilarnе nagrade		2.210.758,81	
04	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			
					416111	Jubilarnе nagrade			
13	330	1603	0013	Ukupno 416		Nagrada zaposlenima i ostalim posebnim rashodima	1.895.424,70	1.895.424,70	100
					416111	Jubilarnе nagrade		1.895.424,70	
01	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	6.633.712,75	6.633.712,75	100
					416111	Jubilarnе nagrade		6.633.712,75	
13	330	1603	0014	Ukupno 416		Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi			100
					416111	Jubilarnе nagrade			
01	330	1603	0013	Ukupno 421		Stalni troškovi	127.315.597,29	127.315.597,29	100

					421111	Troškovi platnog prometa		1.962,00	
					421121	Troškovi bankarskih usluga		27.353,72	
					421211	Usluge za električnu energiju		43.840.113,53	
					421225	Centralno grejanje		34.598.842,05	
					421311	Usluge vodovoda i kanalizacije		5.164.620,77	
					421321	Deratizacija		30.800,00	
					421324	Odvoz otpada		2.485.205,16	
					421325	Usluge čišćenja		7.142.080,38	
					421392	Doprinos za korišćenje voda		504.406,56	
					421411	Telefon, teleks i telefaks		7.328.690,52	
					421412	Internet i slično		57.179,86	
					421414	Usluge mobilnog telefona		1.322.092,78	
					421419	Ostale usluge komunikacije			
					421421	Pošta		24.001.092,56	
					421512	Osiguranje vozila		811.157,40	
01	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja	152.632,64	152.632,64	100
					422111	Troškovi dnevnica(ishrane)na službenom putu		12.471,64	
					422121	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji			
					422131	Tpoškovi smeštaja na služ. putu		105.179,00	
					422194	Naknada za upotrebu sopstvenog v			
					422199	Ostali troškovi za posl. putovanja		28.200,00	
					422311	Dnevnice za putov u okviru redovnog rada		6.782,00	
13	330	1603	0013	Ukupno 422		Troškovi putovanja			
					422121	Troškovi prevoza na službe putu u zemlji			
					422131	Troškovi smeštaja na službenom putu			
01	330	1603	0013	Ukupno 423		Usluge po ugovoru	646.956.996,34	646.956.996,34	
					423111	Usluge prevođenja		15.063.687,48	
					423191	Ostale administrativne usluge			
					423211	Usluge za izradu softvera			
					423212	Usluge za održavanje softvera		50.673,60	

					421321	Kotizacija za seminar		29.250,00	
					423322	Kotizacija za stručna savetovanja			
					423391	Izdaci za stručne ispite		7.500,00	
					423421	Usluge informisanja javnosti		133.134,00	
					423432	Objavljivanje tendera i informativnih oglasa		11.220,00	
					423449	Ostale medijske usluge		291.600,00	
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima		200.824.808,76	
					423531	Usluge veštačenja		32.581.014,72	
					423532	Usluge porotnika		21.999.461,37	
					423539	Ostale pravne usluge		347.614.263,95	
					423599	Ostale stručne usluge		13.590.108,06	
					423911	Ostale opšte usluge		14.760.274,40	
04	330	1603	0014	Ukupno 423		Ostale opšte usluge			
					423911	Ostale opšte usluge			
13	330	1603	0013	Ukupno 423					
					423111	Usluge prevođenja			
					423521	Pravno zastupanje pred domaćim sudovima			
					423531	Usluge veštacenja			
					423532	Usluge porotnika			
					423539	Ostale pravne usluge			
					423599	Ostale strucne usluge			
01	330	1603	0014	Ukupno 425		Tekuće popravke i održavanje opreme	10.000.000,00	10.000.000,00	100
					425111	Zidrski radovi			
					425112	Stolarski radovi		21.500,00	
					425113	Molerski radovi		102.935,85	
					425114	Radovi na krovu		767.856,00	
					425115	Radovi na vodovodu i kanalizaciji		647.950,00	
					425116	Centralno grejanje			
					425117	Električne instalacije		1.045.440,00	
					425119	Ostale usluge i materijali za tekuće popravke		3.190.771,46	

					425211	Mehaničke popravke		773.409,60	
					425219	Ostale popravke i održavanje opreme za saobraćaj		11.681,52	
					425222	Računarska oprema		70.972,80	
					425223	Oprema za komunikaciju			
					425225	Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo			
					425226	Birotehnička oprema		91.368,00	
					425291	Tekuće popravke i održavanje proizvodne, motorne		3.276.114,77	
01	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal	23.949.954,82	23.949.954,82	100
					426111	Kancelarijski materijal		18.242.819,85	
					426121	Rashod za radnu uniformu		14.000,00	
					426122	Službena odeća		181.478,40	
					426129	Ostali rashodi za odeću obuću i uniforme		139.836,00	
					426311	Stručna literatura za redovne potrebe zaposlenih		717.035,00	
					426411	Benzin		2.511.214,64	
					426412	Dizel gorivo			
					426491	Ostali materijal za prevozna sredstva		51.604,80	
					426791	Ostali medicinski i laboratorijski materijal			
					426811	Hemijska sredstva za čišćenje		1.701.771,90	
					426829	Ostali materijali za ugostiteljstvo			
					426911	Potrošni materijal		390.194,23	
					426912	Rezervni delovi			
13	330	1603	0013	Ukupno 426		Materijal			
					426111	Kancelarijski materijal			
					426121	Rashodi za radnu uniformu			
01	330	1603	0014	Ukupno 511		Zgrade i građevinski objekti	678.600,00	678.600,00	
					511321	Kapitalno održavanje poslovnih zgrada i poslovnog prostora		678.600,00	
01	330	1603	0014	Ukupno 512		Administrativna oprema	536.659,62	536.659,62	100
					512211	Nameštaj		123.316,01	
					512212	Ugradna oprema		294.842,40	

					512221	Računarska oprema		100.702,21	
					512241	Elektronska oprema			
					512941	Nemotorizovana alati		17.799,00	
					512941	Nemotorizovani alati			
01	330	1603	0013	Ukupno 483		Novčane kazne i penali po rešenju sudova	103.092.172,00	103.092.172,00	100
					483111	Novčane kazne i penali po rešenju sudova		103.092.172,00	
01	330	1603	0013	Ukupno 485		Ostale naknade štete	7.695.751,25	7.695.751,25	
					485111	Naknada štete neopravdano osuđenih lica		208.000,00	
					485119	Ostale naknade štete		7.487.751,25	100

11. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

11.1. ZAKLJUČENI UGOVORI NA OSNOVU ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

I Pregled zaključenih ugovora u 2020.godini

OTVORENI POSTUPCI JAVNE NABAVKE		
R. br.	DOBRA	USLUGE
1.	Otvoreni postupak javne nabavke po partijama potrošnog kancelarijskog materijala (partija 1) i originalnih toner kaset (partija 2), br. OP 1/2020. - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 1 iznosi 4.800.000,00 dinara sa PDV-om; - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 2 iznosi 4.800.000,00 dinara. (ugovori zaključeni za period od jedne godine).	
2.	Otvoreni postupak javne nabavke električne energije, br. OP 3/2020. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 33.600.000,00 dinara sa PDV-om; (ugovor je zaključen za period od jedne godine).	

POSTUPCI JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI		
R. br.	DOBRA	USLUGE
1.	<i>Javna nabavka male vrednosti potrošnog higijenskog materijala br. JNMV 1/2020.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om iznosi 1.680.000,00 dinara.</i> <i>(ugovor zaključen za period od jedne godine).</i>	<i>Javna nabavka male vrednosti usluga po partijama održavanja i popravke rashladnih grupa u objektima Višeg suda u Beogradu br. JNMV 3/2020.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om u partiji 2, iznosi 480.000,00 dinara;</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om u partiji 5, iznosi 240.000,00 dinara.</i> <i>(ugovori zaključeni za period od jedne godine).</i>
2.	<i>Javna nabavka male vrednosti benzina i dizel goriva, br. JNMV 2/2020.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om iznosi 3.000.000,00 dinara.</i> <i>(ugovor zaključen za period od jedne godine).</i>	<i>Javna nabavka male vrednosti usluge popravke rendgenskog bezbednosnog uređaja sa zamenom rezervnih delova, br. JNMV 9/2020.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om iznosi 793.008,00 dinara.</i>
3.	<i>Javna nabavka male vrednosti audio opreme br. JNMV 11/2020.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om iznosi 240.000,00 dinara.</i>	<i>Javna nabavka male vrednosti usluga po partijama održavanja i popravke rashladnih grupa u objektima Višeg suda u Beogradu br. JNMV 10/2020.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om u partiji 1, iznosi 480.000,00 dinara;</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om u partiji 2, iznosi 360.000,00 dinara;</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora sa PDV-om u partiji 3, iznosi 240.000,00 dinara.</i> <i>(ugovori zaključeni za period od jedne godine).</i>

II Pregled zaključenih ugovora u 2021.godini

OTVORENI POSTUPCI JAVNE NABAVKE		
R. br.	DOBRA	USLUGE
1.	Otvoreni postupak javne nabavke potrošnog higijenskog materijala za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 4/2021. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 1.500.000,00 dinara bez PDV-a (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja higijene u objektima Višeg suda u Beogradu, br. OP 1/2021 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma iznosi 12.000.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum je zaključen za period od jedne godine).
2.	Otvoreni postupak javne nabavke benzina i dizel goriva za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 5/2021. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 2.000.000,00 dinara bez PDV-a (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluga održavanja i popravke motornih vozila za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 2/2021 Maksimalna vrednost ugovora iznosi 1.500.000,00 dinara bez PDV-a (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).
3.	Otvoreni postupak javne nabavke po partijama potrošnog kancelarijskog materijala (partija 1), zamenskih „for use“, tonera (partija 2) i originalnih „OEM“, tonera (partija 3), za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 6/2021. - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 1 iznosi 4.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 2 iznosi 4.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 3 iznosi 2.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 3 je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja i popravke uređaja za neprekidno napajanje električnom energijom, br. OP 3/2021 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma iznosi 2.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Okvirni sporazum je zaključen za period od jedne godine).
4.	Otvoreni postupak javne nabavke mrežne opreme za potrebe Posebnog	Otvoreni postupak javne nabavke usluga po partijama kontrolisanja, održavanja i popravke uređaja i instalacija

	odeljenja Višeg suda u Beogradu, br. OP 11/2021. Vrednost ugovora iznosi 430.588,00 dinara bez PDV-a.	sistema za gašenje požara u objektu pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 1), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija za dojavu požara u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu (partija 2), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija hidrantske mreže i mobilnih aparata za gašenje požara u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 3) i kontrolisanje, održavanje i popravka instalacija za odvođenje dima i toplote u u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 4), br. OP 8/2021 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). - Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 1 iznosi 1.000.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 2 iznosi 400.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 3 iznosi 300.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 3 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 4 iznosi 300.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 4 je zaključen za period od jedne godine).
5.	Otvoreni postupak javne nabavke standardizovanih koverata za sudska pismena i standardizovanih dostavnica, za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 7/2021. (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma iznosi 1.400.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum je zaključen za period od jedne godine).	

6.	Otvoreni postupak javne nabavke štampnih obrazaca za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 9/2021. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 2.500.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	
7.	Otvoreni postupak javne nabavke električne energije za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 10/2021. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 40.355.700,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	
8.	Otvoreni postupak javne nabavke potrošnog kancelarijskog materijala za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 12/2021. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 3.782.228,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	

III Pregled zaključenih ugovora u 2022.godini

OTVORENI POSTUPCI JAVNE NABAVKE		
R. br.	DOBRA	USLUGE
1.	Otvoreni postupak javne nabavke benzina i dizel goriva za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 3/2022. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 2.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja higijene u objektima Višeg suda u Beogradu, br. OP 5/2022. Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma iznosi 8.268.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).
2.	Otvoreni postupak javne nabavke po partijama originalnih „OEM“, tonera	Otvoreni postupak javne nabavke usluga po partijama kontrolisanja, održavanja i popravke uređaja i instalacija

	(partija 1), zamenskih „for use“, tonera (partija 2) za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 4/2022. • Maksimalna vrednost ugovora u partiji 1 iznosi 3.723.350,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine); • Maksimalna vrednost ugovora u partiji 2 iznosi 1.980.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine).	sistema za gašenje požara u objektu pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 1), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija za dojavu požara u objektu pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 2), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija za dojavu požara u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu u ulici Ustanička 29 (partija 3), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija hidrantske mreže i mobilnih aparata za gašenje požara u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 4) i kontrolisanje, održavanje i popravka instalacija za odvođenje dima i toplote u u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 5), br. OP 6/2022 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). • Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 1 iznosi 700.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine); • Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 2 iznosi 400.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine); • Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 3 iznosi 400.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 3 je zaključen za period od jedne godine); • Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 4 iznosi 400.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 4 je zaključen za period od jedne godine); • Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma u partiji 5 iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 5 je zaključen za period od jedne godine).
3.	Otvoreni postupak javne nabavke električne energije za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 7/2022. • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 107.234.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	

4.	Otvoreni postupak javne nabavke potrošnog kancelarijskog materijala za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 8/2022. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 3.867.188,80 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	
5.	Otvoreni postupak javne nabavke štampanih obrazaca za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 9/2022. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 2.478.365,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	

IV Pregled zaključenih ugovora u 2023.godini

OTVORENI POSTUPCI JAVNE NABAVKE		
R. br.	DOBRA	USLUGE
1.	Otvoreni postupak javne nabavke potrošnog higijenskog materijala za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 1/2023. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 1.510.259,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja i popravke službenih motornih vozila za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 8/2023. Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma iznosi 1.500.000,00 dinara bez PDV-a (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).
2.	Otvoreni postupak javne nabavke benzina i dizel goriva za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 2/2023. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 3.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja i popravke službenih motornih vozila marke „Škoda“, za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 9/2023. Maksimalna vrednost ugovora / okvirnog sporazuma iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).

3.	Otvoreni postupak javne nabavke kafe, čaja i srodnih proizvoda za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 10/2023. - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 1 iznosi 902.800,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost ugovora u partiji 2 iznosi 537.500,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluge održavanja higijene u objektima Višeg suda u Beogradu, br. OP 6/2023 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma iznosi 4.000.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum zaključen za period od četiri meseca).
4.	Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 12/2022, Nabavka računarskog materijala – tonera (osim za tonere nabavljene na osnovu CJN koja je pokrenuta u 2021. godini (Partija 1 – „Canon“). Maksimalna vrednost ugovora iznosi 4.878.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluga po partijama kontrolisanja, održavanja i popravke uređaja i instalacija sistema za gašenje požara u objektu pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A partija 1), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija za dojavu požara u objektu pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 2), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija za dojavu požara u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu u ulici Ustanička 29 (partija 3), kontrolisanja, održavanja i popravke instalacija hidrantske mreže i mobilnih aparata za gašenje požara u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 4) i kontrolisanje, održavanje i popravka instalacija za odvođenje dima i toplote u u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 5), br. OP 4/2023 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). - Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 1 iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine); - Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 2 iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine);

		• <i>Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 3 iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 3 je zaključen za period od jedne godine);</i> • <i>Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 4 iznosi 400.000,00 dinara bez PDV-a;</i> • <i>Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 5 iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 5 je zaključen za period od jedne godine).</i>
5.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 12/2022, Nabavka računarskog materijala – tonera (osim za tonere nabavljene na osnovu CJN koja je pokrenuta u 2021. godini (Partija 4 – „Kyocera“).</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 317.430,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 6/2022, Nabavka usluge fiksne telefonije.</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 16.300.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od dve godine).</i>
6.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 12/2022, Nabavka računarskog materijala – tonera (osim za tonere nabavljene na osnovu CJN koja je pokrenuta u 2021. godini (Partija 5 – „Lexmark“).</i> • <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 653.800,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	<i>Otvoreni postupak javne nabavke usluga po partijama održavanja i popravke liftova u objektu pravosudnih organa u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 1), i u objektu pravosudnih organa u ulici Ustanička 29 (partija 2), br. OP 14/2023 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom).</i> • <i>Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 1 iznosi 1.000.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 1 je zaključen za period od jedne godine);</i> • <i>Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 2 iznosi 800.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum u partiji 2 je zaključen za period od jedne godine).</i>

7.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 12/2022, Nabavka računarskog materijala – tonera (osim za tonere nabavljene na osnovu CJN koja je pokrenuta u 2021. godini (Partija 7 – „Panasonic“).</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 34.580,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	
8.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 12/2022, Nabavka računarskog materijala – tonera (osim za tonere nabavljene na osnovu CJN koja je pokrenuta u 2021. godini (Partija 12 – „Fotokonduktori“).</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 288.900,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	
9.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 12/2022, Nabavka računarskog materijala – tonera (osim za tonere nabavljene na osnovu CJN koja je pokrenuta u 2021. godini (Partija 3 – „HP“).</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 3.665.987,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	

10.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2023, Nabavka kancelarijskog materijala – (Partija 1).</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 4.777.896,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	
11.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2023, Nabavka kancelarijskog materijala – (Partija 2).</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 771.748,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	
12.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2023, Nabavka kancelarijskog materijala – (Partija 3).</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 744.902,80 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	
13.	<i>Otvoreni postupak javne nabavke negazirane i gazirane mineralne vode, bezalkoholnih osvežavajućih napitaka za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 13/2023.</i> <i>Maksimalna vrednost ugovora iznosi 790.500,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).</i>	

14.	Otvoreni postupak javne nabavke štampanih obrazaca za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 5/2023. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 2.045.470,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	
15.	Otvoreni postupak javne nabavke potrošnog kancelarijskog materijala za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 11/2023 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma iznosi 800.000,00 dinara bez PDV-a (Okvirni sporazum je zaključen za period od jedne godine).	
16.	Otvoreni postupak javne nabavke električne energije za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 7/2023. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 44.209.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	

V Pregled zaključenih ugovora u 2024.godini

OTVORENI POSTUPCI JAVNE NABAVKE		
R. br.	DOBRA	USLUGE
1.	Otvoreni postupak javne nabavke kafe, čaja i srodnih proizvoda za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 3/2024. Maksimalna vrednost ugovora iznosi 978.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluga po partijama održavanja i popravke rashladnih grupa, i to: održavanje i popravka centralnog sistema klimatizacije „Trane“, u objektu Palate pravde u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 1), održavanje i popravka centralnog sistema klimatizacije „Daikin“, u

		objektu <i>Palate pravde</i> u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 2), održavanje i popravka VRV-split sistem Daikin“, u objektu <i>Palata pravde</i> u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 3), održavanje i popravka klima ormara „Vertiv“, u objektu <i>Palate pravde</i> u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A (partija 4), održavanje i popravka centralnog sistema klimatizacije „Trane“, u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu u ulici Ustanička 29 (partija 5), održavanje i popravka centralnog sistema klimatizacije „McQuay“, u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu u ulici Ustanička 29 (partija 6), održavanje i popravka centralnog sistema klimatizacije „LG“, u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu u ulici Ustanička 29 (partija 7), održavanje i popravka centralnog sistema klimatizacije „Mitsubishi“, u objektu Okružnog zatvora u Beogradu u ulici Bačvanska 14 (partija 8), održavanje i popravka klima uređaja - split sistema u objektima Višeg suda u Beogradu (partija 9), br. OP 1/2024 (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 1 iznosi 1.200.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 2 iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 3 iznosi 100.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 4 iznosi 100.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 5 iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 6 iznosi 500.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 7 iznosi 300.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 8 iznosi 200.000,00 dinara bez PDV-a; • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 9 iznosi 100.000,00 dinara bez PDV-a. (Okvirni sporazumi su zaključeni za period od jedne godine).
2.	Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava	Otvoreni postupak javne nabavke usluga kontrolisanja, održavanja i popravke

	za zajedničke poslove republičkih organa, broj 9/2023, Nabavka goriva i maziva. • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 2.088.340,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	protivpožarnih instalacija i opreme u objektu Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu u ulici Ustanička 29, br.OP 2/2024, (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a. (Okvirni sporazum je zaključen za period od jedne godine).
3.	Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 1/2023, Nabavka papirne konfekcije. • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 1.800.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Otvoreni postupak javne nabavke usluga održavanje higijene u objektu Palate pravde u ulici Bulevar kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 17A, br.OP 9/2024, (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom). • Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma iznosi 6.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Okvirni sporazum je zaključen za period od šest meseci).
4.	Otvoreni postupak javne nabavke negazirane i gazirane mineralne vode, bezalkoholnih osvežavajućih napitaka za potrebe Višeg suda u Beogradu, br. OP 10/2024. • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 803.600,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).	Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 1/2022, Nabavka usluge osiguranja vozila. • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 645.862,00 dinara bez uračunatog poreza na premije neživotnog osiguranja (Ugovor je zaključen za period od jedne godine).
5.	Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 3/2024, Nabavka tonera za „CANON“, uređaje (partija 1). • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 4.162.900,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).	Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 6/2024, Nabavka usluge čišćenja zgrada. • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 17.755.200,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).
6.	Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 3/2024, Nabavka tonera za „KYOCERA“, uređaje (partija 4). • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 207.200,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).	Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2022, Nabavka elektronskih komunikacionih usluga (mobilna telefonija). • Maksimalna vrednost ugovora iznosi 821.500,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).

	<i>godine godine).</i>	<i>godine).</i>
7.	<i>Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 3/2024, Nabavka tonera za „LEXMARK“, uređaje (partija 5).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 536.320,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>	<i>Otvoreni postupak javne nabavke usluga kontrolisanja, održavanja i popravke protivpožarnih instalacija i opreme u objektima Višeg suda u Beogradu br.OP 11/2024, (Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom).</i> <i>• Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 1 iznosi 1.500.000,00 dinara bez PDV-a;</i> <i>• Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 2 iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a;</i> <i>• Maksimalna vrednost okvirnog sporazuma u partiji 3 iznosi 600.000,00 dinara bez PDV-a. (Okvirni sporazumi su zaključeni za period od jedne godine).</i>
8.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2024, Nabavka kancelarijskog materijala (partija 4).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 500.605,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>	<i>Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 8/2024, Nabavka usluge održavanja računarske opreme (partija 6).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 100.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>
9.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2024, Nabavka kancelarijskog materijala (partija 5).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 475.470,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>	<i>Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 8/2024, Nabavka usluge održavanja računarske opreme (partija 7).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 200.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>
10.	<i>Zaključen ugovor na osnovu izmene Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 4/2024, Nabavka kancelarijskog materijala (partija 6).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 31.253,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>	<i>Zaključen ugovor na osnovu Okvirnog sporazuma u postupku koji sprovodi Uprava za zajedničke poslove republičkih organa, broj 8/2024, Nabavka usluge održavanja računarske opreme (partija 10).</i> <i>• Maksimalna vrednost ugovora iznosi 1.000.000,00 dinara bez PDV-a. (Ugovor je zaključen za period od jedne godine godine).</i>

Plan javnih nabavki

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	VIŠI SUD U BEOGRADU									
Godina plana	2025									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	17.01.2025									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Otvorno vreme pokretanja	CPV	NSTJ izvršenja/ isporuke	Tehnika	Sprovodi drugi naručilac	Napomena
0001	Usluge	Nabavka usluga popravke i održavanja rashladnih grupa	4.900.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	50790000 - Usluge popravke i održavanja rashladnih grupa	RS110 - Beogradska oblast	Oktivni sporazum sa jednim privrednim subjektom		
0002	Dobra	Nabavka kafe, čaja i srodnih proizvoda	1.000.000,00	Otvoreni postupak	2. kvartal	15980000 - Kafa, čaj i srodni proizvodi	RS110 - Beogradska oblast			
0003	Dobra	Nabavka negazirane i gazirane mineralne vode, bezalkoholnih osvežavajućih napitaka	1.000.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	15981100 - Negazirana mineralna voda	RS110 - Beogradska oblast			
0004	Usluge	Nabavka usluga popravke i održavanja vatrogasne opreme	3.300.000,00	Otvoreni postupak	3. kvartal	50413200 - Usluge popravke i održavanja vatrogasne opreme	RS110 - Beogradska oblast	Oktivni sporazum sa jednim privrednim subjektom		
0005	Usluge	Nabavka usluga popravke i održavanja liftova	1.800.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	50750000 - Usluge održavanja liftova	RS110 - Beogradska oblast	Oktivni sporazum sa jednim privrednim subjektom		
0006	Dobra	Nabavka Stampanih obrazaca	2.500.000,00	Otvoreni postupak	4. kvartal	22800000 - Registratori od hartije ili kartona, računovodstvene knjige, fascikle, obrasci i drugi stampari kancelarijski materijal	RS110 - Beogradska oblast			
0007	Usluge	Nabavka elektronske komunikacionih usluga - Mobilna telefonija	2.556.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	64212000 - Usluge mobilne telefonije	RS110 - Beogradska oblast		102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	
0008	Usluge	Nabavka elektro komunikacionih usluga - Internet	360.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	72400000 - Internet usluge	RS110 - Beogradska oblast		102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	
0009	Usluge	Nabavka usluga osiguranja vozila	2.100.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	96514110 - Usluge osiguranja motornih vozila	RS110 - Beogradska oblast		102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	
0010	Usluge	Nabavka usluge fiksne telefonije	24.450.000,00	Otvoreni postupak	1. kvartal	64210000 - Telefonske usluge i usluge prenosa podataka	RS110 - Beogradska oblast		102199617 - UPRAVA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH ORGANA	

12. PODACI O PLATAMA SUDIJA I ZAPOSLENIH

Pravo na platu predsednika suda i sudija, kao i način određivanja njene visine, uređeni su Zakonom o sudijama, dok su zarade zaposlenih u sudovima regulisane Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika. Imajući u vidu da Viši sud u Beogradu ima nadležnost i u oblasti organizovanog kriminala i ratnih zločina, na sudije i zaposlene koji su raspoređeni u ovim odeljenjima primenjuju se i Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, korupcije i drugih posebno teških krivičnih dela, kao i Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine.

Pregled neto plata sudija i zaposlenih bez minulog rada za sve kategorije

predsednik suda	231.136,18
zamenik predsednika suda	204.720,59
sudija	177.797,06
sekretar	123.310,54
viši sudijski saradnik	101.210,73- 142.527,76
sudijski saradnik	81.032,64- 114.022,22
saradnik	60.854,55- 85.516,66

referent	49.644,51- 69.822,59
daktilografi	54.769,10
kuriri - dostavljači	54.769,10

Podaci o platama, zaradama i drugim primanjima, kao i imovini funkcionera – sudija Višeg suda u Beogradu upisani su u Registar imovne i prihoda funkcionera koji vodi Agencija za sprečavanje korupcije i koji je dostupan na sajtu Agencije.

Napomena:

- Na osnovu Zakona o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala i postupku za ratne zločine, Uredbe o platama lica koja obavljaju poslove u posebnim organizacionim jedinicama državnih organa nadležnih za suzbijanje organizovanog kriminala, Pravilnika o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Apelacionom sudu u Beogradu i godišnjeg rasporeda poslova, lica koji obavljaju poslove i zadatke u posebnim organizacionim jedinicama iz navedenog zakona, imaju pravo na platu u dvostrukom iznosu plate koja se obračunava i isplaćuje zaposlenom na odgovarajućem mestu u Apelacionom sudu u Beogradu.
- Na osnovu člana 23.stav 2. Zakona o državnoj upravi („Službeni glasnik RS“ br. 79/05, 101/07 – izmene, 95/10 – izmene, 99/14, 47/2018 i 30/2018-dr. zakon) i člana 44. stav 2. Posebnog kolektivnog ugovora za državne organe („Službeni glasnik RS“ br. 38/19 i 55/20) i Zaključka Vlade 05 broj 401-2594/2024 od 28.marta 2024. godine, Ministar pravde je doneo Rešenje o visini davanja na ime poboljšanja materijalnog položaja radnika i uslova rada zaposlenih u pravosuđu broj 401-00-138/2024-10 od 02. aprila 2024. godine na osnovu koga će se isplaćivati novčana pomoć u visini od 7.500,00 sa pripadajućim porezom za period januar – decembar 2024. godine.

13. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se iz budžeta, a shodno Zakonu o budžetu Republike Srbije.

U tabelarnom prikazu koji sledi prikazana su sredstva za rad Višeg suda u Beogradu:

Finansijska sredstva za rad Višeg suda u Beogradu obezbeđuju se Zakonom o budžetu Republike Srbije na nivou sva četiri apelaciona suda u Srbiji.

Sredstva za rad suda		Količina
Serveri		1
Kompjuteri		325
Monitori		410
Laptop		51
Štampači	Laserski	170
	InkJet	
	Multifunkcionalni	26
Fotokopir aparati		11

Skeneri	10
Telefoni	559
Mobilni telefoni	33
Fah aparati	15
Diktafoni	114

14. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

Nosači informacija kojima raspolaže Viši sud u Beogradu, nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom, čuvaju se:

U Višem sudu Beogradu nosači informacije su:

- predmeti, koji se čuvaju u sudskoj pisarnici;
- arhivirani predmeti, koji se čuvaju u arhivi suda;
- izveštaji o radu suda, koji se čuvaju u arhivi suda;
- evidencija o imenima zaposlenih, koja se čuva u kadrovskoj službi suda;
- elektronska baza podataka, koja se čuva u službi za informatiku i analitiku suda;
- internet prezentacija suda www.bg.vi.sud.rs.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

15. VRSTE INFORMACIJA KOJE SUD POSEDUJE

15.1. VRSTE INFORMACIJA KOJE SU OBJAVLJENE NA INTERNET STRANICI

- Podaci o unutrašnjem uređenju (ovi podaci dati su i narativno i u šematskom prikazu);
- Biografija predsednika suda, broj svih sudija porotnika i zaposlenih u sudu;
- Statistički izveštaji o radu;
- Kontakti;
- Spisak svih sudova opšte i posebne nadležnosti u Republici Srbiji, uz šematski prikaz istog;
- Akti doneti od strane Višeg suda u Beogradu;
- Saopštenja za javnost povodom svih odluka Višeg suda u Beogradu koje su bile medijski praćene razvrstane po odeljenjima, kao i druga saopštenja;
- Postupak akreditovanja novinara;
- Konkursi za zapošljavanje;
- Najčešće postavljena pitanja i odgovori na njih;
- Postupak prijema stranaka;
- Pravna pomoć koju sud pruža;
- Postupak ostvarenja prava na pristup informacijama od javnog značaja, podnošenje pritužbe i dr.;
- Informator o radu;
- Informacije u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- Elektronska baza sudskih odluka;
- Publikacije, brošure i ostala korisna dokumenta.

15.2. DRUGE INFORMACIJE U POSEDU VIŠEG SUDA U BEOGRADU KOJE NISU OBJAVLJENE NA INTERNET STRANICI

- Informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom;
- Informacije u vezi sa arhiviranim predmetima
- Informacije u vezi sa podnetim pritužbama na rad sudova i sudija;
- Dokumenti u vezi sa nadzorom nižestepenih sudova koji potpadaju pod jurisdikciju Višeg suda u Beogradu;
- Informacije vezane za rad Višeg suda u Beogradu, odobreni budžet i njegovo izvršenje, organizaciju, zaposlene i dr;
- Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki;
- Podaci o opremi koju Viši sud u Beogradu koristi u svom radu;
- Podaci o zapošljavanju;
- Podaci o statusu i radu državnih službenika i nameštenika;
- Podaci o saradnji sa drugim institucijama iz zemlje i sveta i drugo.

Sve vrste informacija koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Višeg suda u Beogradu, u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, ovaj sud će saopštiti tražiocu informacije, odnosno biće stavljen na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, ili će se izdati kopiju dokumenta.

16. VRSTE INFORMACIJA KOJIM VIŠI SUD U BEOGRADU OMOGUĆAVA PRISTUP

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS" broj 120/2004, 57/2005, 104/2009, 36/2010 i 105/21) javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže sud «radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva» (član 1).

Prava iz Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja pripadaju svima pod jednakim uslovima, bez obzira na državljanstvo, prebivalište, boravište, odnosno sedište, ili lično svojstvo kao što je rasa, veroispovest, nacionalna i etnička pripadnost, pol i slično, (član 6 Zakona).

Navedeni zakon definiše da je informacija od javnog značaja « informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastale u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna» (član 2).

Prema članu 5 ovog zakona, sud je obavezan da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanim licima omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, kao i njegovo kopiranje i slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako postoji takav zahtev.

I kada omogući pravo na pristup informacijama od javnog značaja Sud štiti lične podatke, te se omogućava uvid samo u one dokumenta koja preostaju kada se iz njega izdvoje informacije koje se štite po tom osnovu, na način predviđen članom 12. Zakona (lično ime, adresa, matični broj, datum rođenja, broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu...). Upravo iz tih razloga ovaj sud je doneo Pravilnik o minimumu anonimizacije sudskih odluka sa kojim se možete upoznati i u odeljku „Prilozi“.

16.1. ISKLJUČENJE I OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako bi time:

- *ugrozio život, zdravlje, bezbednost ili koje drugo važno dobro nekog lica;*
- *ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje predistražnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude ili sprovođenje kazne, vođenje postupaka u smislu zakona kojim je uređena zaštita konkurencije, ili koji drugi pravno uređeni postupak, ili fer postupanje i pravično suđenje, do okončanja postupka;*
- *ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu ili javnu bezbednost, međunarodne odnose ili prekršio pravila međunarodnog arbitražnog prava;*
- *bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji, ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa Republike Srbije ili ugrozio ili bi mogao ugroziti sprovođenje monetarne, devizne ili fiskalne politike, finansijsku stabilnost, upravljanje deviznim rezervama, nadzor nad finansijskim institucijama ili izdavanje novčanica i kovanog novaca;*
- *učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao tajni podatak ili predstavlja poslovnu ili profesionalnu tajnu, ili podatak dobijen u postupku zastupanja za čije objavljivanje zastupani nije dao odobrenje, u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad pravobranilaštva, a zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom koji pretežu nad pravom javnosti da zna;*
- *povredio pravo intelektualne ili industrijske svojine, ugrozio zaštitu umetničkih, kulturnih i prirodnih dobara;*
- *ugrozio životnu sredinu ili retke biljne i životinjske vrste.*
- *povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi (osim: ako je lice na to pristalo; ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, naročito ako se radi o javnom funkcioneru u smislu zakona kojim se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri obavljanju javnih funkcija i ako je informacija vezana za vršenje njegove javne funkcije; ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, dalo povoda za traženje informacije).*

Sud je, kao organ javne vlasti, uvek dužan da uskrati pristup radi zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose, te je u vezi sa tim bitno napomenuti da je Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja predvideo mogućnost da se pravo na pristup informacijama uskrati ukoliko postoji pretežniji interes koji se može suprostaviti interesu tražioca (javnosti) da zna.

16.2. POSTUPAK PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Ovlašćeno lice

Članom 38 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja propisano je da će organ vlasti, u konkretnom slučaju sud, odrediti jedno ili više službenih lica (ovlašćeno lice) za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja u Višem sudu u Beogradu ovlašćen je koordinator za medije Milica Veličković.

Podnošenje zahteva

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se sudu u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni. Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni ne otkloni nedostatke, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud donosi rešenje o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Odlučivanje po zahtevu

Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, sud je dužan da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana, od dana prijema zahteva.

Ako sud odbije da, u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Ako sud udovolji zahtevu, o tome ne donosi rešenje, već o tome sačinjava službenu belešku.

16.3. PRAVO ŽALBE

Tražilac može izjaviti žalbu Povereniku, ako:

- 1) organ vlasti odbaci ili odbije zahtev tražioca, u roku od 15 dana od dana kada mu je dostavljeno rešenje ili drugi akt;*
- 2) organ vlasti, suprotno članu 16. st. 1. do 3. ovog zakona, ne odgovori u propisanom roku na zahtev tražioca;*
- 3) organ vlasti, suprotno članu 17. stav 2. ovog zakona, uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije;*
- 4) organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju na način predviđen članom 18. stav 1. ovog zakona;*
- 5) organ vlasti ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na način predviđen članom 18. stav 4. ovog zakona ili*
- 6) organ vlasti na drugi način otežava ili onemogućava tražiocu ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja, suprotno odredbama ovog zakona.*

Protiv rešenja Poverenika kojim se odlučuje o zahtevu koji je podnet Povereniku kao organu vlasti, ne može se izjaviti žalba.

Protiv rešenja Narodne skupštine, predsednika Republike, Vlade Republike Srbije, Vrhovnog suda, Ustavnog suda, Narodne banke Srbije i Republičkog javnog tužioca ne može se izjaviti žalba.

Protiv rešenja iz st. 2. i 3. ovog člana može se pokrenuti upravni spor, u skladu sa zakonom.

O pokretanju upravnog spora protiv rešenja iz stava 3. ovog člana sud po službenoj dužnosti obaveštava Poverenika.

Poverenik donosi rešenje bez odlaganja, a najkasnije u roku od 60 dana od dana prijema žalbe, pošto omogući organu vlasti da se pismeno izjasni, a po potrebi i tražiocu.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, po žalbi zbog nepostupanja organa vlasti u skladu sa članom 16. stav 2. ovog zakona, Poverenik donosi rešenje u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

16.4. NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju se izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, a koja obaveza je propisana Uredbom Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Troškovi kopiranja dokumenta:

- na formatu A3 – 6 dinara po strani;*
- na formatu A4 – 3 dinara po strani.*

Kopija dokumenta u elektronskom zapisu:

- disketa – 20 dinara;*
- CD – 35 dinara i*
- DVD – 40 dinara*

Kopija dokumenta na audio kaseti je 150 dinara.

Kopija dokumenta na audio – video kaseti je 300 dinara.

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik je 30 dinara.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT „Srbija“.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije ploži depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa. Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svoga poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja, i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu stanovništva i životne sredine.

16.5. OBRAZAC ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

VIŠI SUD U BEOGRADU

ZAHTEV za pristup informaciji od javnog značaja

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama o javnog značaja („Službeni glasnik RS“, br.120/04, 54/07, 104/09, 36/10 i 105/21), od Višeg suda u Beogradu zahtevam:*

- ☐ obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- ☐ uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- ☐ dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju:**

- ☐ Poštom
- ☐ elektronskom poštom
- ☐ Faksom
- ☐ na drugi način:***

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije)

Tražilac informacije/Ime i prezime

U _____,

adresa

dana _____ 202__ godine

drugi podaci za kontakt

Potpis

* U kućici označiti koja zakonska prava na pristup informacijama želite da ostvarite.

** U kućici označiti način dostavljanja kopije dokumenata.

*** Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja zahtevate.

Napomena: Ovaj obrazac nije obavezujući, tako da će biti razmatrani i zahtevi koji ne budu podneti na priloženom obrascu

16.6. OBRAZAC ZA ŽALBU

I ŽALBA PROTIV ODLUKE ORGANA VLASTI KOJOM JE ODBIJEN ILI ODBAČEN ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI

Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

ŽALBA

(.....)

.....)

Ime, prezime, odnosno naziv, adresa i sedište žalioca)

protiv rešenja-zaključka (.....)

(naziv organa koji je doneo odluku)

Broj..... od godine.

Navedenom odlukom organa vlasti (rešenjem, zaključkom, obaveštenjem u pisanoj formi sa elementima odluke), suprotno zakonu, odbijen-odbačen je moj zahtev koji sam podneo/la-uputio/la dana godine i tako mi uskraćeno-onemogućeno ostvarivanje ustavnog i zakonskog prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Odluku pobijam u celosti, odnosno u delu kojim

.....

.....

..... jer nije zasnovana na Zakonu o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Na osnovu iznetih razloga, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu, poništi odluka prvostepenog organa i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Žalbu podnosim blagovremeno, u zakonskom roku utvrđenom u članu 22. st. 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

U Beogradu,

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

adresa

drugi podaci za kontakt

potpis

Napomena:

- U žalbi se mora navesti odluka koja se pobija (rešenje, zaključak, obaveštenje), naziv organa koji je odluku doneo, kao i broj i datum odluke. Dovoljno je da žalilac navede u žalbi u kom pogledu je nezadovoljan odlukom, s tim da žalbu ne mora posebno obrazložiti. Ako žalbu izjavljuje na ovom obrascu, dodatno obrazloženje može posebno priložiti.
- Uz žalbu obavezno priložiti kopiju podnetog zahteva i dokaz o njegovoj predaji-upućivanju organu kao i kopiju odluke organa koja se osporava žalbom.

II ŽALBA KADA ORGAN VLASTI NIJE POSTUPIO/ nije postupio u celosti/ PO ZAHTEVU TRAŽIOCA U ZAKONSKOM ROKU

Povereniky za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti

U skladu sa članom 22. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja podnosim:

ŽALBU

protiv

.....

.....

(navesti naziv organa)

zbog toga što organ vlasti:

nije postupio / nije postupio u celosti / u zakonskom roku

(podvući zbog čega se izjavljuje žalba)

po mom zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja koji sam podneo tom organu dana godine, a kojim sam tražio/la da mi se u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja omogući uvid- kopija dokumenta koji sadrži informacije o /u vezi sa :

.....

.....

.....

(navesti podatke o zahtevu i informaciji/ama)

Na osnovu iznetog, predlažem da Poverenik uvaži moju žalbu i omogući mi pristup traženoj/im informaciji/ma.

Kao dokaz , uz žalbu dostavljam kopiju zahteva sa dokazom o predaji organu vlasti.

Napomena: Kod žalbe zbog nepostupanju po zahtevu u celosti, treba priložiti i dobijeni odgovor organa vlasti.

.....

.....

Podnosilac žalbe / Ime i prezime

.....

potpis

.....

adresa

.....

drugi podaci za kontakt

.....

potpis

U....., dana 202....godine

17. PRILOZI

Pravilnik o minimumu anonimizacije sudskih odluka



REPUBLIKA SRBIJA

VIŠI SUD U BEOGRADU

Su I-1 br. /17

Dana 05. jul 2017.godine

BEOGRAD

Na osnovu člana 52. Zakona o uređenju sudova („Sl. glasnik RS”, br. 116/2008, 104/2009, 101/2010, 31/2011 - dr. zakon, 78/2011 - dr. zakon, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015 - dr. zakon, 13/2016 i 108/2016), u vezi sa članom 7., 28., 139. i 140. Sudskog poslovnika („Sl. glasnik RS”, br. 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015 - ispr., 39/2016, 56/2016 i 77/2016), predsednik Višeg suda u Beogradu, sudija Aleksandar Stepanović donosi:

PRAVILNIK

o zameni i izostavljanju (pseudonimizaciji i anonimizaciji)¹ podataka u sudskim odlukama

OPŠTE ODREDBE

Predmet uređenja

Član 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način zamene i izostavljanja podataka u sudskim odlukama Višeg suda u Beogradu (u daljem tekstu: anonimizacija i pseudonimizacija) koje se objavljuju ili čine dostupnim javnosti, u skladu sa zakonom kojim se uređuje obrada podataka o ličnosti:

1. Na internet stranici Višeg suda u Beogradu u okviru odeljka „Sudska praksa”, na osnovu unapred utvrđenih ključnih reči (deskriptora), koje su sastavni deo ovog pravilnika, a nakon otpremanja odluke iz suda.
2. Objavljivanjem u publikacijama koje Sud izdaje (biltenima, informatorima i sličnim publikacijama)
3. Objavljivanjem ili činjenjem dostupnim javnosti na bilo koji drugi način.

¹ **Anonimizacija** je potpuno uklanjanje svih licičnih podataka, podataka o događajima, dokazima izvedenim sudskim radnjama.

Pseudonimizacija je obrada ličnih podataka da se više ne mogu pripisati određenom licu bez upotrebe dodatnih informacija, u smislu člana 4. stav 1. tačka 5. Uredbe EU 2016/679 Evropskog Parlamenta i Saveta od 27. aprila 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom ličnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, Sl. List EU L 119/1 od 04. maja 2016. godine.

Sve odluke Višeg suda u Beogradu koje se objavljuju na internet stranici Višeg suda u Beogradu, objavljuju se tako da se podaci o strankama čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi ili se može utvrditi upoređivanjem sa drugim dostupnim podacima, zamenjuju ili izostavljaju².

Sudske odluke na koje se primenjuje Pravilnik

Član 2.

Pod sudskim odlukama, u smislu ovog Pravilnika, podrazumevaju se sve pravnosnažne i nepravnosnažne odluke Višeg suda u Beogradu, u štamšanom ili elektronskom obliku.

Pojam anonimizacije i pseudonimizacije podataka u sudskim odlukama

Član 3.

Pod pseudonimizacijom i anonimizacijom podataka u sudskim odlukama podrazumeva se zamena i izostavljanje podataka o ličnosti drugih podataka, tako da se ne može identifikovati lice na koje se ti podaci odnose.

Pseudonimizacija i anonimizacija podataka ne odnosi se na sudske odluke za koje je izrečena mera javnog objavljivanja, osim ako se time ne bi povredila prava trećih lica.

Podaci koji nisu predmet pseudonimizacije i anonimizacije

Član 4.

Ne pseudonimiziraju i anonimiziraju se podaci u sudskim odlukama o državnim organima, organima teritorijalne autonomije i lokalne samouprave i javnim preduzećima, i drugih pravnih lica čiji su osnivači država, teritorijalna autonomija i lokalna samouprava.

Ne pseudonimiziraju i anonimiziraju se podaci o ličnosti koje se odnose na sudije, sudije porotnike, zapisničare, javne tužioce i njihove zamenike, državne pravobranioce i njihove zamenike, sudske veštake, sudske tumače i prevodioce, javne bležnike i njihove zamenike, javne izvršitelje, advokata i advokatskih pripravnika kao punomoćnika i branioca, kao i predstavnika državnih organa, čije učestvovanje u sudskom postupku predstavlja izvršavanje službene obaveze (policijski službenik, socijalni radnik, psiholog, pedagog, lekar i dr).

Minimum standarda pseudonimizacije i anonimizacije podataka

o ličnosti u sudskim odlukama

Član 5.

Minimum standarda pseudonimizacije i anonimizacije podataka o ličnosti u sudskim odlukama obuhvata zamenu i izostavljanje podataka na osnovu kojih je moguće identifikovati učesnika u sudskom postupku, kao i podatka o licu na osnovu kojih bi mogao biti otkriven identitet učesnika.

Lice na osnovu čijih ličnih podataka bi mogao da bude identifikovan učesnik u postupku je srodnik, prijatelj, sused učesnika u postupku, ili drugo fizičko lice, odnosno pravno lice na osnovu čijeg bi naziva i sedišta i poresko-identifikacionog broja bilo moguće identifikovati učesnika u sudskom postupku.

² Vidi Preambulu u delu (26) Uredbe EU 2016/679 koji se odnosi na načela zaštite podataka za lica čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (upoređivanjem sa drugim podacima), u vezi zaštite pojedinaca pseudonimizacijom.

Od pravila iz stava 1. ovog člana, izuzimaju se podaci o učesnicima u sudskom postupku ako se radi o licu čiji su podaci u prethodnom postupku ili u toku trajanja sudskog postupka već bili dostupni javnosti, uključujući i informacije koje je u vezi sa konkretnim slučajem saopštio nadležni državni organ, odnosno predstavnik nadležnog državnog organa, ukoliko se time ne dira u pravo na privatnost ovih lica.

Vidi Preambulu u delu (26) Uredbe EU 2016/679 koji se odnosi na načela zaštite podataka za lica čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (upoređivanjem sa drugim podacima), u vezi zaštite pojedinaca pseudonimizacijom

Podaci o ličnosti koji su predmet pseudonimizacije i anonimizacije

Član 6.

U sudskim odlukama pseudonimiziraju se i anonimiziraju se podaci o ličnosti lica iz člana 5. stav 1. ovo pravilnika koji se odnosi na:

1. Ime, prezime i nadimak fizičkog lica,
2. Datum i mesto rođenja,
3. Adresu (prebivalište, boravište ili sedište),
4. Jedinstveni matični broj (JMBG),
5. Broj lične karte, pasoša, vozačke dozvole, registarske oznake vozila ili druge lične isprave i mrežni podaci koji bi mogli da dovedu do otkrivanja identiteta fizičkog lica – učesnika u postupku, odnosno drugog lica iz člana 5. stav 1. ovog Pravilnika,
6. Biometrijske podatke, genetske podatke, i podatke o zdravstvenom stanju³ i
7. I druge podatke na osnovu kojih lice može biti identifikovano.

Ne pseudonimizuju i anonimiziraju se podaci iz stava 1. tačka 1. ovog člana o učesnicima u postupku kada opravdani interes javnosti da zna preteže u odnosu za zaštitu identiteta fizičkog lica, a naročito u krivičnim postupcima koji se vode protiv lica okrivljenih za izvršenje krivičnih dela protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom, krivičnih dela organizovanog kriminala, pranja novca, trgovine ljudima i dr.

Vrste podataka koje se pseudonimiziraju i anonimiziraju

Član 7.

U odlukama građanske, privredne i upravne oblasti pseudonimiziraju se i anonimiziraju se podaci o:

Strankama (fizičkim licima), njihovim punomoćnicima koji nisu advokati, zakonskim i statutarnim zastupnicima, akcionarima, članovima društva i sa njima povezanim licima, predstavnicima (članovima upravnog odbora, stranim predstavnicima u stečaju, predstavnicima zaposlenih i sl.), umešačima, privatnim preduzetnicima,

³ **Biometrijski podaci** označavaju lične podatke dobijene posebnom tehničkom obradom u vezi sa fizičkim obeležjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografija ili daktiloskopski podaci.

Genetski podaci označavaju lične podatke koji se odnose na nasleđena ili stečena genetska obeležja pojedinca koja daju jedinstvenu informaciju o fiziologiji ili zdravlju tog pojedinca i koji su naročito dobijeni analizom biološkog uzorka dotičnog pojedinca; naročito analizom hromozoma, dezoksiribonukleinske kiseline (DNK) i ribonukleinske kiseline (RNK) ili iz analize drugog elementa koji omogućava dobijanje jednako vredne informacije.

Podaci o zdravstvenom stanju označavaju lične podatke koji su povezani sa fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovom zdravstvenom stanju (prema odredbama člana 4. tačke 13, 14. i 15. Uredbe EU 2016/679).

izvršnim poveriocima i izvršnim dužnicima, ako su fizička lica, oštećenima, predlagačima i protivnicima predlagača ako su fizička lica, ostaviocima, naslednicima, svedocima, srodnici, bliskim licima i susedima stranaka.

Član 8.

U odlukama iz krivične oblasti pseudonimiziraju i anonimiziraju se podaci o:

Oštećenom kao tužiocu, privatnom tužiocu, oštećenom, oštećenom po predlogu, svedoku, punomoćniku (fizičkom licu), zakonskom zastupniku stranke, srodniku, prijatelju, susedu stranke.

Izuzetno iz stava 1, ne pseudonimiziraju se i anonimiziraju se podaci o osuđenom licu za krivična dela protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom i za krivična dela organizovanog kriminala.

Pseudonimizacija /anonimizacija podataka iz posebnih postupaka

Član 9.

U odlukama iz postupaka prema maloletnim učiniocima krivičnih dela pseudonimiziraju i anonimiziraju se podaci o maloletnom učiniocu, oštećenom, vremenu i mestu krivičnog događaja.

U odlukama donetim u postupcima u kojima je prema zakonu isključena javnost pseudonimiziraju i anonimiziraju se pored podataka iz člana 6. ovog Pravilnika i svi podaci za koje je zakonom, drugim propisima i aktima određeno da se čuvaju kao tajna.

U odlukama donetim u porodičnim i statusnim predmetima, u kojima su maloletnici učesnici postupka pseudonimiziraju i anonimiziraju se svi podaci iz obraloženja sudskih odluka kojima se zadire u privatnost učesnika postupka.

NAČINI I TEHNIKE ANONIMIZACIJE

Načini pseudonimizacije i anonimizacije

Član 10.

Podaci iz članova 6, 7, 8. i 9. ovog Pravilnika, pseudonimizuju i anonimizuju se zamenom ili izostavljanjem podataka, u zavisnosti od oblika u kojem sudska odluka postoji.

Način pseudonimizacije i anonimizacije iz stava 1. ovog člana mora biti primenjen dosledno, tako da se identitet fizičkog ili pravnog lica ne može odrediti.

Pseudonimizacija i anonimizacija podataka u sudskim odlukama koje postoje u elektronskom obliku

Član 11.

Pseudonimizacija i anonimizacija podataka sadržanih u sudskim odlukama koje psotoje u elektronskom obliku vrši se zamenom podataka.

Pseudonimzacija i anonimizacija imena i prezimena vrši se zamenom sa dva ista velika slova, pri čemu se zadržava osnova svojstva tog lica u postupku, ako je isto navedeno (AA...).

Svako sledeće ime i prezime lica koje je navedeno u sudskoj odluci, zamenjuje se sa druga dva velika slova, azbučnim redosledom slova (AA, BB...).

Pseudonimizacija i anonimizacija brojčanih i svih drugih podataka osim imena i prezimena (elektronske adrese, kućne adrese, JMBG..) vrši se zamenom sa tri tačke (...), pri čemu se zadržava oznaka vrste tog podataka, ukoliko je ista navedena.

***Pseudonimizacija i anonimizacija podataka u sudskim odlukama
koje postoje samo u pisanom obliku
Član 12.***

Pseudonimizacija i anonimizacija podataka sadržanih u sudskim odlukama koje postoje samo u pisanom obliku vrši se izostavljanjem podataka.

Izostavljanje podataka iz stava 1. ovog člana vrši se prekrivanjem crnom bojom tako da se podaci koji podležu anonimizaciji učine nevidljivim, nakon čega se pristupa fotokopiranju ili skeniranju sudske odluke.

Kod izostavljanja imena i prezimena zadržava se oznaka svostva tog lica u postupku, ukoliko je isto navedeno.

Kod izostavljanja brojčanih podataka i svih drugih podataka osim imena i prezimena (elektronske adrese, kućne adrese, JMBG...) zadržava se oznaka tog podataka, ukoliko je ista navedena.

***Tehnike pseudonimizacije i anonimizacije
Član 13.***

Predsednik suda određuje lice ili lica koja vrše pseudonimizaciju i anonimizaciju Godišnjim rasporedom poslova sudijskih pomoćnika za tekuću godinu.

Sudska odluka koja se pseudonimizuje i anonimizuje dostavlja se licu koje vrši anonimizaciju u elektronskom obliku pogodnom za kompjutersku obradu.

Ukoliko ne postoji u elektronskom obliku, sudska odluka dostavlja se u pisanom obliku.

O pseudonimiziranim i anonimiziranim sudskim odlukama vodi se jedinstvena evidencija.

***Primena Pravilnika
Član 14.***

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Suda, a primenjuje se od 01.10.2017.godine.

**PREDSEDNIK VIŠEG SUDA U BEOGRADU
sudija Aleksandar Stepanović**